

# Programa Operativo Anual Rastro Municipal

## Política de calidad

Proveer de proteína animal con calidad e inocuidad alimentaria apegada a la normatividad de las instituciones sanitarias y el satisfacer las necesidades de las familias Tulenses.

## Visión

Mantener la calidad en condiciones correspondientes a las políticas de calidad para la satisfacción de nuestros usuarios en el servicio del sacrificio animal durante toda la administración.

## Misión

Llevar a cabo los procedimientos de calidad, sanidad e higiene de los productos de origen animal, apoyándonos con la innovación tecnológica e infraestructura de vanguardia.

## Objetivos

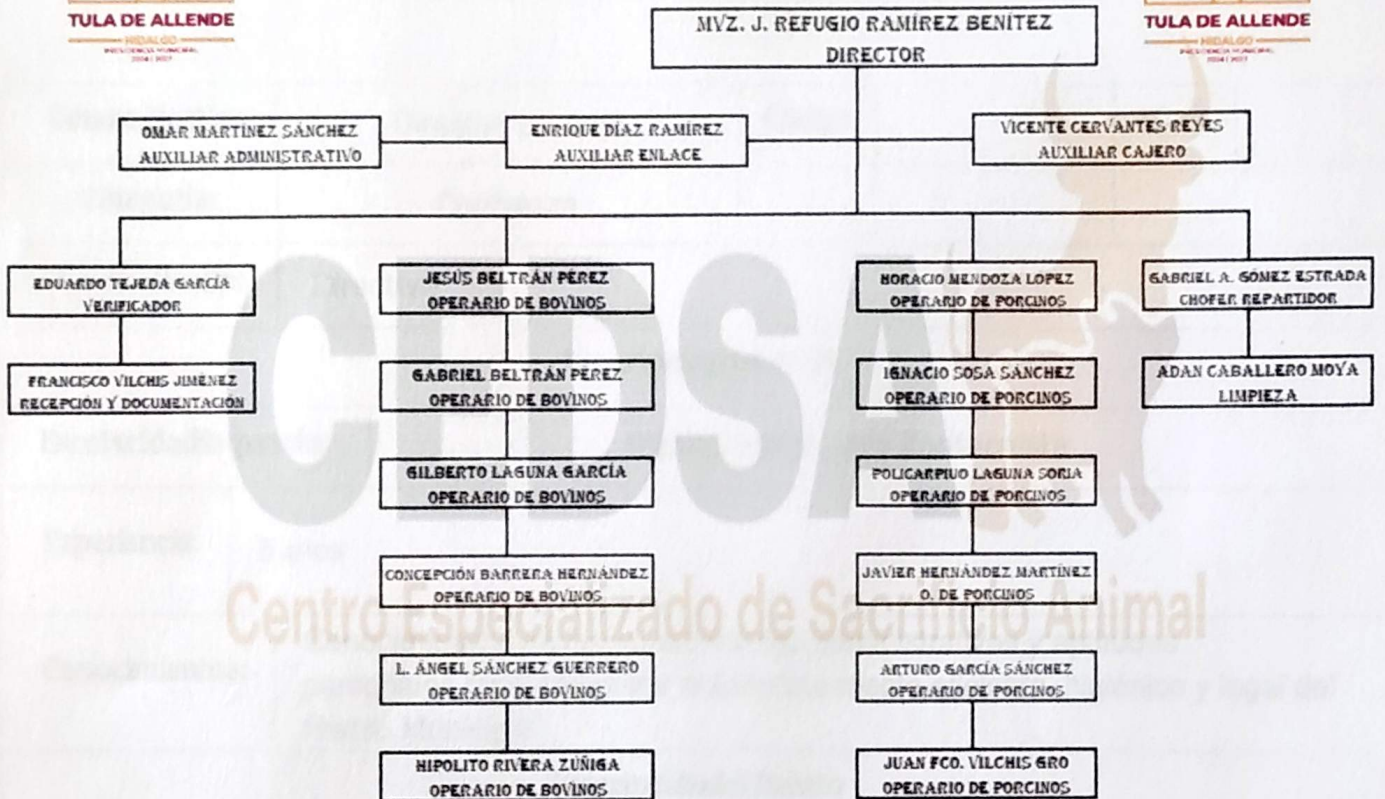
- ✓ Contribuir al sacrificio de ganado (bovinos y más) bajo reglas de higiene que protejan la salud de la población
- ✓ Supervisar y verificar el origen del ganado que se introduce en el rastro municipal, a través de la documentación correspondiente que de certeza jurídica a los involucrados.
- ✓ Proveer proteína de origen animal a la población local y regional con calidad e inocuidad alimentaria. a la normatividad de la institución de salud.
- ✓ Inspección y verificación de producto terminado por personal autorizado que dé certeza jurídica a los involucrados.

## Impacto Social

Asegurar que introductores, ganaderos y comercializadores (de Tula y municipios cercanos como Tepetitlán, Tezontepec, Tlahuelilpan y Tlaxcoapan) cuenten con instalaciones sanitarias adecuadas



# ORGANIGRAMA



## DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

¡VIVE TRANSFORMACIÓN!

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Director de área C	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Directivo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Médico Veterinario Zootecnista				
<b>Experiencia:</b>	5 años				
<b>Conocimientos:</b>	Conocimientos técnicos, habilidades administrativas y aptitudes personales para garantizar el funcionamiento eficiente, higiénico y legal del Rastro Municipal.				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Administrar, planificar y coordinar los servicios del Rastro Municipal				
<p>Funciones administrativas y de gestión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>••Planificar y organizar: Elaborar y ejecutar programas y proyectos para el buen funcionamiento del rastro y cubrir las necesidades de abasto cárnico del municipio.</li> <li>••Administrar recursos: Gestionar los recursos humanos, materiales y monetarios de la dirección de manera eficiente.</li> <li>••Coordinación: Colaborar con otras áreas del ayuntamiento, para el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.</li> </ul> <p>Funciones de atención a usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>••Atención a quejas: Atender, gestionar y responder por escrito las quejas y reclamaciones de los usuarios en un plazo establecido.</li> <li>••Gestión de trámites: Tramitar solicitudes y requerimientos relacionados con el servicio del Rastro.</li> </ul>					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar D	<b>Código</b>		<b>Nivel</b>	
<b>Categoría:</b>	Sindicalizado				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	2 años				
<b>Conocimientos:</b>	Bienestar Animal y Manejo Previo Técnicas de Sacrificio Higiene y Seguridad Alimentaria Habilidades Personales				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	El sacrificio humanitario y eficiente del ganado Porcino, siguiendo estrictas normas sanitarias.				
	Realizar recepción y manejo previo Hacer una correcta Insensibilización o aturdimiento del ganado (Porcino) Efectuar el sacrificio (desangrado) Hacer una correcta insensibilización o aturdimiento del ganado (Porcino) Efectuar el sacrificio (desangrado)				

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL**

<b>Denominación:</b>	Coordinador B	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Administrativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Técnico Superior Universitario				
<b>Experiencia:</b>	2 años				
<b>Conocimientos:</b>	Administración, conocimientos informáticos, gestión de personal y recursos, control de inventarios y relaciones interinstitucionales y de atención ciudadana .				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Gestión administrativa y Coordinación Operativa .				
<p>Gestión Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar la asistencia, permisos e incidencias del personal.</li> <li>Documentación y archivo: Mantener un sistema de archivo eficiente y gestionar la correspondencia y comunicados internos y externos.</li> <li>Informes: Realizar informes periódicos de actividades (mensuales, bimestrales y anuales) a las áreas correspondientes dentro del ayuntamiento, sobre las operaciones del Pasto. (INEGI, CADER, SIPQT)</li> </ul> <p>Coordinación Operativa y Normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Control, organigrama, descripción de puestos, desarrollo de proyecto presupuestario del programa operativo anual (POA).</li> <li>-Desarrollar y desglosar los proyectos anuales que se ejecutaran en el año, juntar evidencia de cada uno de los proyectos, llenado de fichas técnicas, contestación de oficios, evaluación periódica, capacitación y desarrollo de planeación de Matriz de indicadores de resultados del área de turismo (MIR).</li> <li>-Control, codificación, etiquetado, armado de expedientes, inventarios preliminares, cedula de alineación, contestación de oficios, capacitación y armado del archivo de turismo; además enlace al área coordinadora de archivo municipal. (AM)</li> </ul> <p>Llevar a cabo los proyectos del plan de desarrollo municipal (PDM).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a usuarios: Servir de enlace y atención a introductores de ganado, ganaderos y público en general.</li> </ul>					

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar A	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Ingeniería				
<b>Experiencia:</b>	4 años				
<b>Conocimientos:</b>	Técnicos en Inspección y Control de Calidad				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Inspección y Control de Calidad				
<p>. Funciones de supervisión y control sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>••Vigilancia sanitaria: Asegurar que el sacrificio de animales se realice bajo los más altos estándares de higiene y sanidad, y que la carne que sale del rastro ostente el sello de inspección sanitaria.</li> <li>••Cumplimiento normativo: Hacer cumplir las leyes y reglamentos sanitarios, así como la reglamentación específica del Rastro Municipal.</li> <li>••Inspección: Verificar las condiciones sanitarias del transporte de carne y del ganado en pie cuando sea necesario.</li> <li>••Prevención de enfermedades: Detectar animales sospechosos de enfermedades y vigilar el estado sanitario de las instalaciones.</li> <li>••Control de plagas: Implementar sistemas autorizados de control de fauna nociva.</li> </ul>					

## DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar Administrativo C	<b>Código</b>		<b>Nivel</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Administrativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad requerida:</b>	Conocimientos en administración				
<b>Experiencia:</b>	2 años				
<b>Conocimientos:</b>	Administrativos				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Realizar las actividades administrativas correspondientes del área.				
	<p>Documentación y archivo</p> <p>Enlace en áreas de (Planeación, Contraloría y Archivo)</p> <p>Mantener un sistema de archivo eficiente (codificación, etiquetado, armado de expedientes, inventarios preliminares y armado del archivo del área.</p> <p>Realización y entrega de oficios para requerimientos de materiales.</p> <p>Control de suministros y servicios (Gas y Fumigaciones)</p> <p>Inventarios y suministros: Gestionar la requisición, inventario y control de materiales, insumos y equipos de oficina del Pasto.</p> <p>Responsable del inventario y activo fijo en el área</p>				

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Ayudante General D	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	6 meses				
<b>Conocimientos:</b>	Resistencia física, conocimientos básicos de higiene y seguridad, y habilidad para seguir instrucciones				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Apoyo en tareas generales del área operativa del Rastro				
<p>- Tareas de limpieza, mantenimiento y apoyo a otras actividades como la desinfección de áreas, el manejo de desechos y el cuidado de los corrales.                      Apoyo en la operación de la instalación, traslados de materiales y equipo</p>					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar C	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Sindicalizado				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	1 año				
<b>Conocimientos:</b>	Higiene y Seguridad Alimentaria Habilidades Personales				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	El sacrificio humanitario y eficiente del ganado Porcino, siguiendo estrictas normas sanitarias.				
Realizar el eviscerado Efectuar la división de la canal Realizar la limpieza y desinfección del canal					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar D	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Sindicalizado				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	1 año				
<b>Conocimientos:</b>	Bienestar Animal y Manejo Previo Técnicas de Sacrificio Higiene y Seguridad Alimentaria Habilidades Personales				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	El sacrificio humanitario y eficiente del ganado Bovino, siguiendo estrictas normas sanitarias.				
Aturdimiento Sacrificio y desangrado Faenado inicial Acondicionamiento de la canal					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Fotulista A	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Sindicato				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	3 años				
<b>Conocimientos:</b>	Habilidades artísticas y conocimientos técnicos para diseñar, crear e instalar letreros que sean visualmente atractivos y funcionales.				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Conocimientos Técnicos y de materiales				
<p>-Apoyo en diferentes áreas del ayuntamiento en trabajos de rotulación y pintura.</p>					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Auxiliar B	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	Operativo				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Secundaria				
<b>Experiencia:</b>	6 meses				
<b>Conocimientos:</b>	El manejo del ganado en el rastro siguiendo un proceso técnico y regulado que busca garantizar el bienestar animal y la calidad del producto final mediante procedimientos específicos.				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Manejo de ganado				
Recepción y manejo de ganado Registro y documentación Atención a usuarios, introductores					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Trabajador Social B	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Sindicalizado				
<b>Tipo de Mando:</b>	<b>Administrativo</b>				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Licenciatura				
<b>Experiencia:</b>	<b>4 años</b>				
<b>Conocimientos:</b>	Atención y servicio al público				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Auxiliar en actividades y proyectos que se desarrollen en la dirección del Rastro.				
<p>-Atender y orientara usuarios</p> <p>--Apoyo de actividadesde permitanel buen funcionamiento de la dirección de Rastro</p>					

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

<b>Denominación:</b>	Trabajador D	<b>Código</b>		<b>Nivel:</b>	
<b>Categoría:</b>	Confianza				
<b>Tipo de Mando:</b>	<b>Administrativo</b>				
<b>Descripción del Perfil</b>					
<b>Escolaridad Requerida:</b>	Preparatoria				
<b>Experiencia:</b>	<b>1 año</b>				
<b>Conocimientos:</b>	Atención y servicio al público				
<b>Descripción del Puesto</b>					
<b>Genérica</b>	Auxiliar en actividades de cobro a usuarios e introductores del Rastro.				
<p>-Realizar Cobro por servicio de degüello de ganado Porcino y Bovino                  Llevar un eficiente archivo de Timbrado                  Realizar el depósito correspondiente al pago por concepto de servicio por degüello al área de tesorería</p>					

### FORMATO PRESUPUESTAL

CODIGO	PARTIDA	
2000	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>\$460.733,28</u>
3000	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	<u>\$272.648,00</u>
	<b>TOTAL</b>	<b>\$733.381,28</b>

### Proyecto de Infraestructura en Rastro Municipal

El rastro busca tener una **inversión superior a un millón de pesos** para su rehabilitación total (techumbre, estructuras y puertas) tras más de dos décadas sin mantenimiento sustancial.

El rastro municipal comprende las instalaciones físicas propiedad del municipio, que se destinan al sacrificio de animales que posteriormente serán consumidos por la población como alimento.

Para cumplir con su función cuenta con personal, equipo y herramientas necesarias para su operación, permitiendo realizar en un lugar apropiado todo el sacrificio de animales en el municipio, comprende las áreas destinadas a los corrales de desembarque y de depósito, así como el área de sacrificio.

Desde el punto de vista higiénico y sanitario, el rastro municipal debe reunir las condiciones mínimas necesarias para que en el sacrificio de animales garantice la sanidad del producto.

  
**MVZ. J. Refugio Benítez Ramírez**  
**Dir. Rastro Municipal**  
DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL  
2024 -2027