

## Programa Operativo Anual Dirección Reglamentos, Espectáculos y comercio.

**Introducción:** En el presente programa operativo anual (POA), del área de reglamentos, espectáculos, establece las metas, objetivos y actividades que se llevarán a cabo durante el año 2025 para garantizar el cumplimiento de las Leyes, reglamentos y normativas aplicables a las actividades comerciales, industriales y de servicios que se realicen en el Municipio de Tula de Allende, colaborando con el crecimiento económico para lograr la mejora de las necesidades del Municipio de Tula de Allende controlando y vigilando todos los giros comerciales a efecto de preservar el orden, la convivencia pacífica en los espacios públicos y eventos.

Este documento contribuye a fortalecer la coordinación del personal que lo compone, detalla las funciones que corresponden a cada puesto a fin de ser útil como material de consulta y conocimiento al personal de nuevo ingreso, así como a los integrantes de otras áreas y a la dirección para ejercer con eficiencia, eficacia, transparencia y responsabilidad las funciones que corresponden al área de reglamentos y espectáculos.

### Objetivo General:

Regular el funcionamiento de los giros comerciales industriales y de presentación de servicios que se encuentren en el territorio del Municipio de Tula de Allende Hidalgo.

**Misión:** Registrar y Proporcionar la atención a toda persona que realice cualquier actividad comercial con trámites eficientes de acuerdo a la normatividad establecida para el comercio.

**Visión:** Ser un área de atención, y regulación para actividades comerciales con atención eficaz, personalizada o en línea.

### Valores:

**Eficacia.** - Trabajamos para lograr objetivos o resultados deseados de manera efectiva y se mide en base a resultados

**Equidad.** - Trabajamos para reducir las desigualdades sociales, asegurando que todos los ciudadanos, especialmente los más desfavorecidos, tengan acceso a los mismos derechos y oportunidades.

**Transparencia.** - Actuamos con total apertura, informando a la ciudadanía sobre el uso de los recursos públicos, el avance de los proyectos y las decisiones tomadas por la administración Municipal.

**Compromiso social.** - Nuestra gestión está orientada a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Tula de Allende, priorizando proyectos que impacten positivamente en las necesidades más apremiantes del comercio.

**Responsabilidad.** - Asumimos la responsabilidad de ejecutar el POA con seriedad y diligencia, esforzándonos en los plazos y presupuestos establecidos, garantizando la integridad en el manejo de recursos públicos.

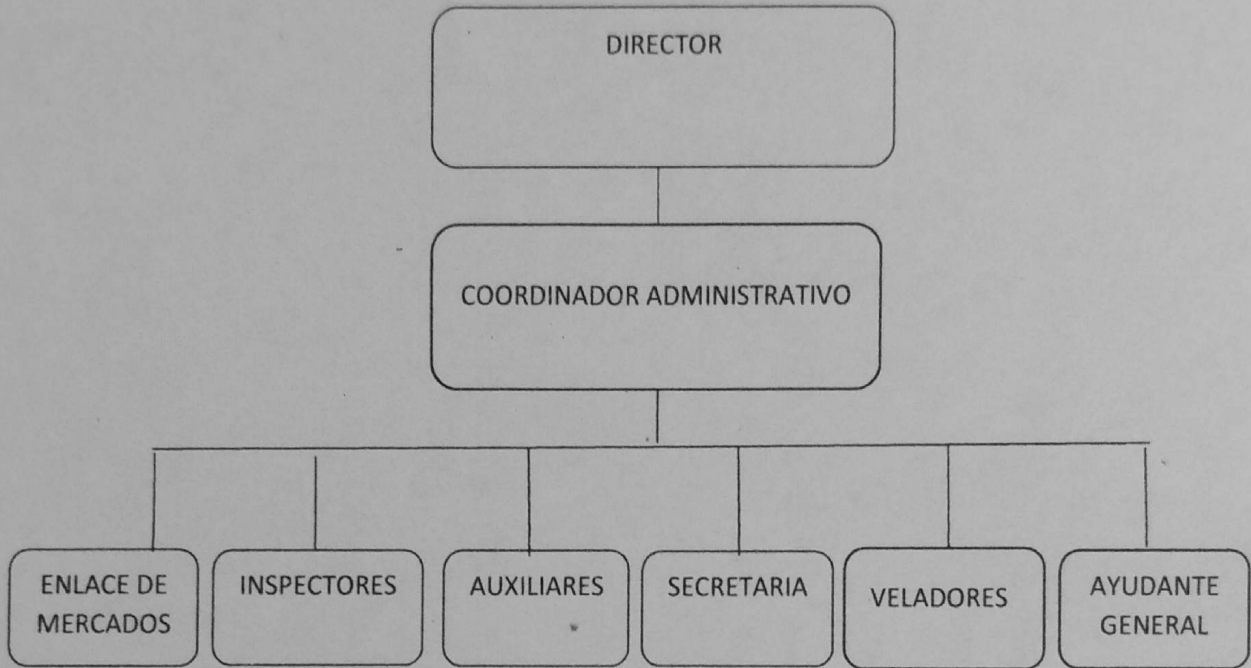
**Ética.** - Nos comprometemos a conducirnos con principios y normas morales respetando la dignidad humana.

**Confidencialidad.** - Nos comprometemos a mantener la información sensible personal o entidad que la proporcione, no divulgarla y proteger la privacidad.

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

**ORGANIGRAMA**



DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PUESTO**

**PUESTOS**

PUESTO	NOMBRE
Director de Área C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• José María González Hernández</li> </ul>
Coordinador administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linda Sanabria Falcón</li> </ul>
Secretaria D	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karla Yesmin Olvera Pérez</li> </ul>
Auxiliar Contable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalina Fabiola Salas Ramírez</li> </ul>
Auxiliar B Auxiliar C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• María de los Ángeles Cid Velázquez</li> <li>• Grissel Margarita López López</li> </ul>
Enlace de mercados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miguel Ángel Islas Hernández</li> </ul>
Inspector A (Administrador del Tianguis) Inspector A Inspector B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alfredo Ortega Lomas</li> <li>• Agustín Ortiz Almaraz</li> <li>• Luis Mendoza Villeda</li> <li>• Horacio Olgún Guerrero</li> <li>• Fernando García Ramírez</li> <li>• Roberto Ángeles Herrera</li> <li>• Martha Patricia Jiménez Benítez</li> <li>• Puesto a cubrir</li> <li>• Puesto a cubrir</li> </ul>
Velador A Velador B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambrosio Meza Estrada</li> <li>• Agustín Zúñiga Hernández (finado)</li> </ul>
Ayudante general C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• María de Lourdes Reyes Paredes.</li> </ul>



DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

## **FUNCIONES**

**Puesto: Director de Reglamentos y Espectáculos**

**Objetivo específico: Regular y supervisar el cumplimiento de los reglamentos y ordenanzas Municipales, asegurando que se mantenga el orden y la seguridad en los comercios y eventos públicos.**

**Funciones:**

- Atención Directa a la ciudadanía
- Resolución de quejas y denuncias
- Supervisión de locales comerciales
- Control de personal
- Expedición de Licencias y placas de funcionamiento
- Expedición de permisos de uso de pisos, plazas y espacios públicas
- Expedición de permisos de publicidad
- Supervisión y ejecución de operativos matutinos, diurnos y nocturnos
- Atención a reuniones con áreas de colaboración interna y externa.
- Cobro de uso de piso a plazas y tianguis
- Regular el horario de funcionamiento de los establecimientos comerciales y comercio tolerado

**Metas: Lograr que toda actividad comercial se regule conforme a las leyes y reglamentos y normativas aplicables.**



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 - 2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

Puesto: Coordinador Administrativo

Objetivo específico: Asegurar la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y normativas relacionadas con los espectáculos públicos, giros comerciales, garantizando el orden, la seguridad y regulación de los mismos.

Funciones:

- Coordinar y supervisar los trámites y requisitos de placas y licencias de funcionamiento
- Supervisar el trámite de permisos de uso de pisos y plazas
- Asistencia técnica y administrativa a los contribuyentes y organizadores de eventos
- Atención a quejas y denuncias
- Mantener actualizados las bases de datos relacionadas con las placas, licencias, permisos y eventos.
- Elaborar informes sobre los eventos públicos e incidentes
- Colaborar con otras áreas para asegurar la correcta planeación de eventos y espectáculos públicos.
- Coordinar y programar citas y reuniones del titular con la ciudadanía

Metas: Mantener orden en todos los procedimientos administrativos, agilizar los trámites, eficiencia en la atención a los contribuyentes y tener la información actualizada.



SECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto: Secretaria**

**Objetivo específico:** Brindar apoyo administrativo y técnico al área, garantizando la eficiencia y eficacia en la gestión de trámites, permisos y autorizaciones relacionadas al área de reglamentos y espectáculos.

**Funciones:**

- Atención a la ciudadanía
- Cotización en base a Ley de Ingresos de placas. Licencias y uso de pisos y plazas
- Búsqueda en el sistema de contribuyentes
- Realizar cotizaciones a los contribuyentes
- Integración de expedientes
- Elaboración de placas y licencias previa autorización del titular
- Atención y contestación a solicitudes, oficios internos y externos
- Elaboración de formatos de procedimientos administrativos de clausura
- Elaboración de Matriz de indicador de resultados
- Revisión y entrega de archivo documental y digital
- Elaboración de presupuesto anual
- Propuesta de Ley de ingresos
- Elaboración de declaraciones patrimoniales
- Control de inventarió

**Metas:** Lograr una correcta gestión administrativa en el área, garantizando la atención eficiente y eficaz al público en los tramites de licencias, permiso y eventos.



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto: Auxiliar Contable administrativo**

**Objetivo específico:** Brindar apoyo administrativo y contable, garantizando la precisión y eficiencia en la gestión de los recursos financieros y la información contable relacionada con las placas, licencias, permisos de eventos y espectáculos públicos.

**Funciones:**

- Control interno de recaudación
- Reporte diario de cobros por giro para efectos contables
- Integración de indicadores de Matriz de indicadores para resultados
- Recepción y control de actas de verificación a establecimientos
- Seguimiento a visitas a comercio establecido
- Contestación a solicitudes de información
- Recepción y control de citatorios
- Tarjetas informativas de inspecciones, operativos e incidentes
- Elaboración de convenios y plan de pagos (previa autorización del titular)
- Control de sellos de clausura
- Elaboración de programa operativo anual
- Atención a locatarios plaza de las artesanías
- Elaboración de oficios
- Elaboración de informe anual del área de reglamentos y espectáculos
- Coordinación de horarios de inspectores
- Apoyo en declaraciones patrimoniales

**Metas:** Mantener actualizados los registros, bases de datos contables y proporcionar información y asistencia integral al titular para toma de decisiones.



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto: Auxiliar**

**Objetivo específico:** Brindar apoyo administrativo y técnico al área, garantizando la eficiencia y eficacia en la gestión de trámites, permisos y autorizaciones relacionadas al área de reglamentos y espectáculos.

**Funciones:**

- Proporcionar información y asistencia al público
- Cotización en base a Ley de Ingresos de placas, licencias y uso de pisos y plazas
- Revisión en el sistema de contribuyentes
- Emisión de órdenes de pago a los contribuyentes
- Integración de expedientes
- Recepción y registro de trámites
- Elaboración de placas y licencias previa autorización del titular
- Coordinar citas y reuniones con la ciudadanía
- Integración de archivo documental y registro del mismo
- Mantener actualizados los registros y bases de datos relacionados con los trámites de placas, licencias y eventos
- Control de inventario
- Elaboración de SIPOT

**Metas:** Asistir de manera eficaz y eficiente en los procedimientos administrativos del área para otorgar un servicio oportuno conforme a los lineamientos establecidos.



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto:** Enlace de mercados

**Objetivo específico:** Establecer y mantener la comunicación efectiva entre los organizadores de mercados, tianguis con el fin de garantizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas, así como la organización y funcionamiento adecuado de los mercados y tianguis.

**Funciones:**

- Coordinar y comunicarse con las organizaciones de tianguis y mercados para supervisar el cumplimiento de los reglamentos y normativas aplicables
- Realizar inspecciones y verificaciones para asegurar el cumplimiento
- Elaborar informes sobre la actividad de los mercados y tianguis
- Brindar apoyo en la resolución de conflictos y problemas que surjan en los mercados y tianguis
- Dar atención a quejas y denuncias sobre tianguis y mercados
- Enlace con todos los tianguis, mercados y centrales de abasto
- Cobro y registro de pagos de tianguis y mercados

**Metas:** Mantener una buena comunicación y coordinación con las asociaciones de tianguis y mercados dando solución a conflictos de manera eficiente y eficaz



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto: Inspector**

**Objetivo específico:** Garantizar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normativas relacionadas con los comercios, espectáculos y comercio ambulante mediante inspecciones y verificaciones en toda actividad comercial.

**Funciones:**

- Realizar inspecciones y verificaciones de placas, licencias y permisos en locales comerciales, eventos públicos y áreas públicas.
- Inspección al comercio ambulante
- Verificar que los organizadores de eventos públicos cuenten con los permisos y autorizaciones respectivas a cada evento
- Identificar y reportar cualquier incumplimiento de los reglamentos y normativas respecto a las actividades comerciales
- Elaborar informes de sus inspecciones y verificaciones realizadas
- Brindar apoyo a la resolución de conflictos que surjan durante las actividades comerciales y de espectáculos
- Colaborar con otras áreas para garantizar la seguridad y el orden público en eventos
- Atención y resolución de quejas y denuncias
- Elaboración de actas de clausura a quien incurra en incumplimiento a leyes, reglamentos y normativas aplicables al comercio.

**Metas:** Mantener el orden en las actividades comerciales de acuerdo a la normatividad establecida para el Municipio



**DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024 -2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

Puesto: Velador

Objetivo específico: Garantizar el cumplimiento de los reglamentos y normativas establecidas para el funcionamiento del tianguis, así como mantener el orden y la seguridad del lugar.

Funciones:

- Verificar que los vendedores estén autorizados y cuenten con los permisos necesarios
- Mantener el orden y la seguridad del lugar
- Identificar y reportar cualquier incidente e incumplimiento de algún locatario
- Colaborar con otras áreas para garantizar el cumplimiento de las normativas

Metas: Mantener el orden, la seguridad del tianguis Municipal y el cumplimiento de las normativas respectivas.



DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS  
Y ESPECTÁCULO  
2024 -2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**Puesto: Ayudante General (Intendente)**

**Objetivo específico:** Brindar apoyo realizando tareas variadas que contribuyan a la atención y bienestar de los contribuyentes, una buena imagen de las oficinas manteniendo el área ordenada

**Funciones:**

- Limpieza de áreas de trabajo y espacios de recepción de contribuyentes, ciudadanos y empleados para contribuir a la salud
- Asistencia al titular y apoyo al personal para garantizar el orden en las instalaciones
- Reportar cualquier incidente que pueda dañar las instalaciones o de riesgo

**Metas:** Mantener los espacios públicos y edificios Municipales limpios y ordenados.



**DIRECCIÓN DE RECLAMOS  
Y ESPECTÁCULOS  
2024-2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**

**PROYECTOS**

<b>Unidad Administrativa:</b> Reglamentos, Espectáculos y Comercio				
<b>Nombre del Proyecto:</b> Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del Municipio de Tula de Allende Hidalgo.				
<b>Descripción:</b> Se planea regularizar a los comercios registrándolos en un padrón de comercio real con la finalidad de incrementar la recaudación y mantener el orden en los giros comerciales.				
<b>Monto Presupuestal:</b>				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Padrón de comercio y locatarios	Registrar toda actividad comercial y de servicios para incrementar la recaudación	Pieza	1	\$892,320.00
Informe de recaudación actualizado	Mantener la base de datos actualizada para cumplimiento de metas	Pieza	12	\$365,698.76
Censo de comercio en el Municipio	Registro real de comercio existente	Pieza	1	\$500,000.00
<b>Monto Presupuestal a Solicitar:</b>				<b>\$1,758,018.76</b>

**FORMATO PRESUPUESTAL**

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$258,791.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$620,833.76
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$878,394.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,758.018.76</b>



DIRECCIÓN DE REGLAMENTOS Y ESPECTÁCULOS  
 2024-2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro  
 C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

**¡Vive la Transformación!**