

Programa Operativo Anual SISTEMAS Y MODERNIZACIÓN

Introducción: La elaboración del Plan Operativo Anual (POA) en el área de Sistemas responde a la necesidad de modernizar y optimizar la infraestructura tecnológica del municipio, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de los servicios públicos ofrecidos a la ciudadanía. En un contexto donde la transformación digital es clave para el desarrollo de los gobiernos locales, es fundamental adoptar tecnologías que faciliten la gestión administrativa, la transparencia y la comunicación con los ciudadanos.

Este POA busca asegurar una infraestructura tecnológica robusta, segura y accesible para todas las áreas del municipio. A través de la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas, se busca optimizar los procesos internos, mejorar la seguridad de la información y garantizar la continuidad de los servicios municipales, alineándose con las metas del Plan Municipal de Desarrollo.

Además, la digitalización y automatización de servicios no solo contribuyen a la eficiencia operativa, sino que también refuerzan el compromiso con la transparencia y la rendición de cuentas, pilares fundamentales para fomentar la confianza de la ciudadanía en sus autoridades locales. Este POA en el área de sistemas es, por tanto, un paso fundamental para la modernización integral del municipio, impulsando un desarrollo más inclusivo, accesible y sostenible.

Objetivo General:

Garantizar la seguridad de la información, impulsar la eficiencia administrativa, mejorar la conectividad y fortalecer la transparencia en la gestión municipal, alineándose con las metas del Plan Municipal de Desarrollo y contribuyendo al bienestar de la ciudadanía mediante el uso adecuado de las tecnologías de la información.

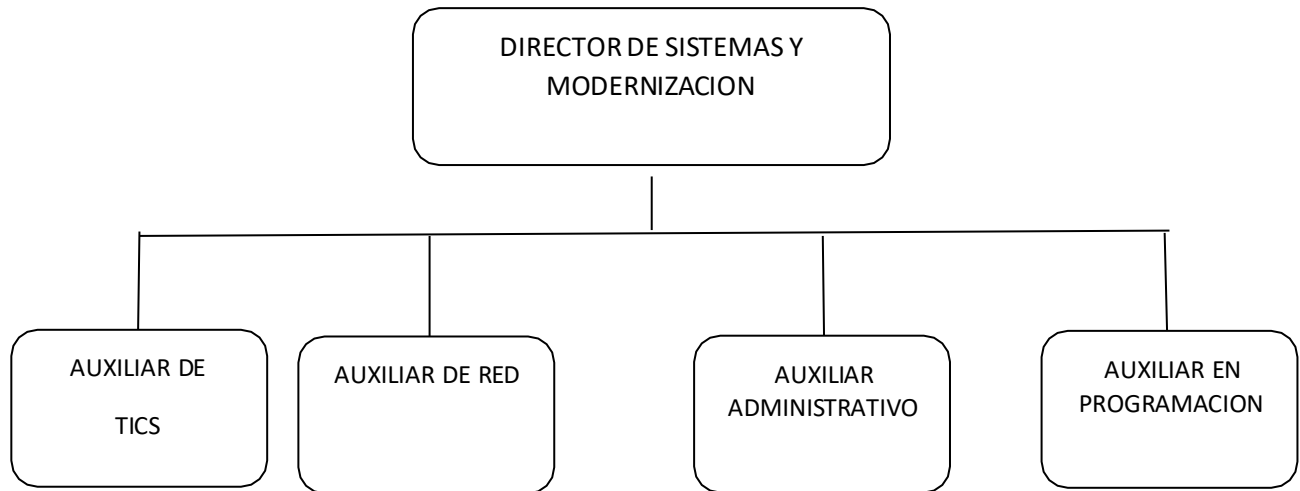
Misión: Planificar y ejecutar, de manera estratégica y eficiente, las actividades y proyectos tecnológicos necesarios para mejorar los servicios y procesos administrativos del municipio durante el año 2025, optimizando la infraestructura tecnológica, garantizar la seguridad de la información y facilitar la digitalización de los trámites y servicios públicos, contribuyendo a una gestión más ágil, transparente y accesible para la ciudadanía.

Visión: el municipio contará con una infraestructura tecnológica moderna, segura y eficiente, que permitirá una gestión pública ágil, transparente y accesible.

Valores:

1. **Eficiencia:** Buscamos maximizar el uso de los recursos disponibles, garantizando que cada proyecto tecnológico se implemente de manera eficaz y con el menor costo posible, sin comprometer la calidad de los servicios ofrecidos.
2. **Transparencia:** Promovemos la visibilidad y claridad en todos los procesos tecnológicos.
3. **Accesibilidad:** Nos comprometemos a que todos los servicios digitales sean inclusivos y estén disponibles para todos los usuarios.
4. **Colaboración:** Impulsamos el trabajo conjunto entre las distintas áreas municipales.
5. **Compromiso con la Calidad:** Nos dedicamos a ofrecer soluciones tecnológicas de alta calidad, orientadas a mejorar la experiencia del usuario.

ORGANIGRAMA



PUESTOS Y FUNCIONES

PUESTOS

PUESTO	NOMBRE
Director	Ing. Alejandro Islas Cerón
Auxiliar de Tics	Juana Itzel León Reyes
Auxiliar de Red	Luis Ismael Rosete Pichardo
Auxiliar Administrativo	
Auxiliar en Programación	

FUNCIONES

Puesto: Director de Sistemas y Modernización

Objetivo específico: liderar la planificación, implementación y gestión de las soluciones tecnológicas que optimicen la infraestructura digital del municipio, garantizando la eficiencia operativa, la seguridad de los datos y la accesibilidad de los servicios públicos. Su

Funciones:

1. **Planificación y Estrategia Tecnológica:**

Desarrollar y ejecutar el plan estratégico de tecnologías de la información (TI) del municipio, alineado con los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo, para asegurar una infraestructura tecnológica moderna y eficiente.

2. **Gestión de Infraestructura Tecnológica:**

Supervisar la implementación, mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica del municipio, incluyendo servidores, redes, equipos de computación y software, garantizando su disponibilidad y rendimiento óptimo.

3. **Digitalización de Servicios Municipales:**

Promover la digitalización de trámites y servicios municipales, asegurando que los ciudadanos puedan acceder a ellos de manera eficiente, transparente y segura a través de plataformas digitales.

4. **Seguridad de la Información:**

Implementar y monitorear políticas de ciberseguridad para proteger los sistemas y la información del municipio, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

Identificar y proponer soluciones tecnológicas innovadoras que mejoren la eficiencia operativa y la calidad de la infraestructura tecnológica.

6. Gestión del Presupuesto del Área de Sistemas:

Elaborar, gestionar y optimizar el presupuesto del área de sistemas, garantizando la asignación eficiente de recursos para proyectos y mantenimiento de infraestructura tecnológica.

Metas:

- ✓ Optimización del Uso de Recursos Tecnológicos
- ✓ Capacitación y Desarrollo del Personal

PROYECTOS

Unidad Administrativa: Sistemas Y Modernización				
Nombre del Proyecto: Alta eficiencia operativa				
Descripción: Utilizar de manera inteligente los recursos tecnológicos (servidores, software, personal de TI, etc.) para maximizar su rendimiento.				
Monto Presupuestal:				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Desarrollo de políticas de innovación en materia de TI				
Establecimiento de un procedimiento claro para la solicitud de servicios				
Monto Presupuestal a Solicitar:				

FORMATO PRESUPUESTAL

CODIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$20000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$30000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	10000.00

Puesto: Auxiliar de Tics

Objetivo específico: Brindar soporte técnico, mantener la infraestructura tecnológica en buen estado, y colaborar en la implementación de proyectos tecnológicos que mejoren los servicios públicos y la gestión administrativa.

Funciones:

1. Soporte Técnico a Usuarios

Brindar asistencia técnica a los empleados del ayuntamiento en el uso de equipos informáticos, sistemas y software, resolviendo problemas y dudas de manera rápida y eficiente.

2. Mantenimiento de Equipos y Sistemas

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos, servidores, redes y dispositivos tecnológicos para garantizar su óptimo funcionamiento y evitar fallos que interrumpan los servicios.

3. Instalación y Configuración de Hardware y Software

Instalar, configurar y actualizar equipos informáticos, programas, aplicaciones y sistemas operativos según las necesidades del ayuntamiento.

4. Gestión de Incidencias y Problemas Técnicos

Identificar, registrar y dar seguimiento a las incidencias y problemas técnicos reportados por los usuarios, solucionando o escalándolos al personal especializado según sea necesario.

5. Control de Inventario de Tecnología

Mantener actualizado un inventario de equipos tecnológicos, software y licencias, asegurando que todos los recursos estén debidamente registrados y en buen estado.

6. Seguridad Informática Básica

Colaborar en la implementación de medidas básicas de seguridad informática, como la instalación de antivirus, la realización de copias de seguridad y la protección de datos en los sistemas utilizados.

Metas:

- ✓ **Reducción de Tiempo de Respuesta en Soporte**
- ✓ **Resolución de Incidencias Técnicas**
- ✓ **Mantenimiento de equipos**

PROYECTOS

Unidad Administrativa: Sistemas Y Modernización				
Nombre del Proyecto: Análisis técnico proactivo de software y hardware.				
Descripción: prevención y mejora continua de la infraestructura tecnológica, responde a problemas una vez que ocurren, el enfoque proactivo busca identificar y mitigar riesgos antes de que se materialicen, asegurando así que el hardware sea más robusto, eficiente y fácil de mantener.				
Monto Presupuestal:				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Implementación de un análisis técnico integral de software y hardware.	Se implementan evaluaciones técnicas rigurosas para la adquisición de bienes informáticos.			
Monto Presupuestal a Solicitar:				

FORMATO PRESUPUESTAL

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$5000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$10000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	

Puesto: Auxiliar de Red

Objetivo específico: Garantizar el funcionamiento eficiente y seguro de la infraestructura de red del ayuntamiento, realizando el mantenimiento preventivo y correctivo de los dispositivos de red.

Funciones:

1. Gestión de Conectividad

garantizar el acceso continuo y la comunicación eficiente entre los servidores y estaciones de trabajo, en todas las áreas del municipio

2. Resolución de Incidencias de Red

Detectar y resolver rápidamente cualquier fallo o incidencia en la red que pueda afectar a la operatividad del ayuntamiento, como caídas de conexión o problemas de rendimiento.

3. Instalación y Configuración de Dispositivos de Red

Instalar y configurar nuevos equipos de red (routers, switches, puntos de acceso, etc.), asegurando su correcta integración con la infraestructura existente y su óptimo rendimiento.

4. Monitoreo del Rendimiento de la Red

Supervisar de manera constante el rendimiento de la red, utilizando herramientas de monitoreo para identificar problemas.

5. Seguridad de la Red

- Colaborar en la implementación y mantenimiento de políticas de seguridad para la red, como la configuración de firewalls, control de accesos, encriptación de datos y prevención de intrusiones, asegurando la protección contra amenazas externas e internas.

Metas:

- ✓ Garantizar la Disponibilidad de la Red
- ✓ Resolución de Incidencias de Red
- ✓ Mantenimiento a la infraestructura de red

PROYECTOS

Unidad Administrativa: Sistemas Y Modernización				
Nombre del Proyecto: Mejora de la infraestructura de red				
Descripción: Mejorar la velocidad y fiabilidad de las conexiones entre los diferentes departamentos y servicios del ayuntamiento, asegurando que los datos fluyan sin interrupciones y con alta disponibilidad.				
Monto Presupuestal:				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Infraestructura de red eficiente para operar.	Optimización de recursos, lo que se traduce en ahorro de costos a largo plazo			
Monto Presupuestal a Solicitar:				



DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y MODERNIZACIÓN

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

FORMATO PRESUPUESTAL

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$00.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$70000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$400000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	110000

Puesto: Auxiliar Administrativo

Objetivo específico: Brindar apoyo administrativo en la gestión y organización de los recursos y proyectos tecnológicos del área de sistemas del ayuntamiento, colaborando en la planificación, coordinación y seguimiento de actividades relacionadas con la infraestructura tecnológica.

Funciones:

- Gestión de Inventarios Tecnológicos:** Registrar, actualizar y controlar el inventario de equipos, hardware y software.
- Gestión de Solicitudes de Soporte Técnico:** Recibir y registrar las solicitudes de soporte técnico de los usuarios del ayuntamiento, organizarlas y asignarlas al personal adecuado, haciendo un seguimiento para garantizar su resolución en tiempo y forma.
- Elaboración y Actualización de Documentación:** Mantener actualizada la documentación técnica y administrativa del área de sistemas, como manuales, procedimientos operativos estándar, informes de inventarios y registros de incidencias.
- Gestión de Comunicaciones Internas:** Facilitar la comunicación entre el área de sistemas y otras dependencias del ayuntamiento, asegurando que las solicitudes y actualizaciones sobre el estado de los sistemas lleguen a los responsables adecuados.

Metas:



DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y MODERNIZACIÓN

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

Unidad Administrativa: Sistemas Y Modernización				
Nombre del Proyecto: Documentación disponible de todos los procesos				
Descripción:				
Monto Presupuestal:				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Carpetas de todos los procesos.				
Monto Presupuestal a Solicitar:				

FORMATO PRESUPUESTAL

CODIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$20000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$10000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	30000



DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y MODERNIZACIÓN

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

Puesto: Auxiliar en programación

Objetivo específico: Garantizar la correcta integración de los sistemas internos, la resolución de incidencias técnicas y la actualización de software de acuerdo con las necesidades de los diferentes departamentos municipales.

Funciones:

1. **Soporte Técnico y Resolución de Incidencias:** Brindar soporte a usuarios: Atender las incidencias o problemas técnicos que los empleados del ayuntamiento puedan tener con las aplicaciones, hardware o software.
2. **Mejorar la eficiencia:** Colaborar en la mejora continua de los procesos tecnológicos, proponiendo cambios y mejoras en las aplicaciones y sistemas existentes.
3. **Colaboración en Proyectos de Innovación y Digitalización:** Colaborar en la implementación de nuevas soluciones tecnológicas o la digitalización de servicios administrativos del ayuntamiento.
4. **Pruebas y Control de Calidad:** Probar nuevas aplicaciones, actualizaciones o cambios en los sistemas antes de su implementación final para asegurar su correcto funcionamiento.
5. Realizar cambios que se soliciten a la pagina web

Metas:

- ✓ Mantener actualizada la página web del municipio
- ✓ Asesorar en la gestión del software que se utilizan en el municipio

PROYECTOS

Unidad Administrativa: Sistemas Y Modernización				
Nombre del Proyecto: Mejora continua de los procesos tecnológicos				
Descripción:				
Monto Presupuestal:				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Sistemas eficientes en las áreas que se requieran.				
Monto Presupuestal a Solicitar:				



DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y MODERNIZACIÓN

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

FORMATO PRESUPUESTAL

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	50000