



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

¡VIVE la TRANSFORMACIÓN!

### Programa Operativo Anual Unidad de Transparencia y Acceso a la Información

**Introducción:** El presente Programa Operativo Anual (POA) de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tula de Allende para el año 2025 tiene como objetivo coordinar y ejecutar las acciones prioritarias definidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, en concordancia con las políticas públicas federales y estatales. Este programa es una herramienta fundamental para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos para el ejercicio fiscal 2025, con un enfoque en la eficiencia en la gestión de recursos, la transparencia y la mejora continua de los servicios públicos.

En este sentido, el POA articula las principales prioridades de esta Unidad administrativa, que incluyen recabar y difundir la información a que se refiere la Ley General De Transparencia y Acceso a la Información Pública, a facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información y establecer programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos de esta administración pública. De igual forma, el presente programa tiene un enfoque de evaluación constante, con la finalidad de medir los avances en la ejecución de proyectos y la consecución de los resultados esperados.

El alcance de este POA está determinado por los recursos financieros, humanos y materiales disponibles, el seguimiento y evaluación de las actividades programadas será realizado de manera periódica para garantizar la eficiencia en el uso de los recursos y el cumplimiento de las metas.

**Objetivo General:** El objetivo general del Programa Operativo Anual 2025 de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tula de Allende es incrementar la transparencia del ejercicio de la función pública, tutelar y garantizar a toda persona el ejercicio del derecho de acceso a la información pública que se encuentre en posesión de los sujetos obligados, asumiendo como directrices el cumplimiento de la normatividad vigente y la rendición de cuentas hacia la sociedad, bajo el principio de máxima publicidad, facilitando el acceso a la información pública mediante procedimientos sencillos y expeditos de manera oportuna y gratuita así como también promover la administración adecuada del manejo de los datos personales que se encuentran en posesión de los sujetos obligados.

**Misión:** El misión del Programa Operativo Anual 2025 de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tula de Allende es garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales, vigilando el cumplimiento de la Ley General De Transparencia y Acceso a la Información Pública así como lograr que la sociedad conozca y ejerza el derecho de acceso a la información, a través de las distintas modalidades que para tal efecto se hayan establecido.

**Visión:** Impulsar la cultura de la transparencia, el respeto al ejercicio de los derechos a la información y a la protección de datos personales, de tal manera que el Ayuntamiento sea un referente para el resto de los sujetos obligados en tal materia.

#### Valores:

**Transparencia:** Actuamos con total apertura, informando a la ciudadanía sobre el uso de los recursos públicos, el avance de los proyectos y las decisiones tomadas por la administración municipal.

Avenida Nacional 1021, Colonia San Marcos,  
Tula de Allende, Hidalgo

**¡Vive la Transformación!**

**Responsabilidad:** Asumir el compromiso con la ciudadanía en el logro de los objetivos propuestos, desempeñando las actividades de la unidad administrativa con respeto e integridad.

**Confianza:** Generar certeza en la ciudadanía, que la administración de los recursos financieros se realiza en el marco de Presupuesto basado en Resultados.

### ORGANIGRAMA



### PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PUESTO

#### PUESTOS

| PUESTO               | NOMBRE                      |
|----------------------|-----------------------------|
| Titular de la Unidad | Itzel Baltazar Hernández    |
| Auxiliar             | Marco Antonio Cruz Martínez |
| Auxiliar             | Emmanuel Zúñiga Bautista    |
| Auxiliar             | -----                       |





## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

¡VIVE la TRANSFORMACIÓN!

### FUNCIONES

#### Puesto:

Titular de la Unidad

#### Objetivo específico:

Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

#### Funciones:

- Establecer la coordinación con el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Hidalgo, para el cumplimiento de requerimientos que este genere.
- Recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento hasta la entrega de la misma.
- Verificar, en cada caso, que la información solicitada no esté clasificada como reservada o confidencial.
- Fomentar la transparencia y accesibilidad de la información al interior de la administración.
- Fomentar la transparencia, implementando políticas y procurando la accesibilidad.
- Asesorar y orientar a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para el efectivo ejercicio de su derecho de acceso a la misma.
- Hacer del conocimiento de la instancia competente la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo y en las demás disposiciones aplicables.
- Informar al Presidente Municipal de cualquier incumplimiento con las obligaciones de Transparencia para que se ordene realizar las acciones conducentes de manera inmediata; en caso omiso en regularizar el cumplimiento, se dará vista a la Contraloría Interna para el inicio de procedimiento de responsabilidad administrativa

#### Metas:

Hacer cumplir la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo mediante el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y la atención oportuna de las solicitudes de Información.

Avenida Nacional 1021, Colonia San Marcos,  
Tula de Allende, Hidalgo

**¡Vive la Transformación!**



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

¡VIVE la TRANSFORMACIÓN!

### **Puesto:**

Auxiliar

### **Objetivo específico:**

Apoyar al Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información, de manera eficiente, en el desarrollo de las funciones necesarias para la correcta operación de los Sistemas de Información que ocupa la Unidad, dentro de un marco de respeto y discreción.

### **Funciones:**

- Recopilar la información de las áreas de la Administración Municipal para la adecuada integración de las respuestas que deban darse a las solicitudes de información que se planteen a la Unidad de Transparencia por cualquiera de los medios dispuestos para tal fin.
- Auxiliar en la asesoría y orientación a quienes lo requieran, en la elaboración de las solicitudes de información, así como en los trámites para el efectivo ejercicio de su derecho de acceso a la misma. Fomentar la transparencia, implementando políticas y procurando la accesibilidad.
- Llevar el registro y actualizar mensualmente las solicitudes de acceso a la información, así como sus trámites, respuestas, costos y resultados.
- Auxiliar a recabar, orientar y difundir la información, relativa a las obligaciones de transparencia, en posesión de la Administración Municipal, así como llevar a cabo su actualización periódica conforme la normatividad aplicable.
- Auxiliar a tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento hasta la entrega de esta.
- Elaborar, revisar, seleccionar, recibir, enviar, llevar registro y archivar correspondencia y documentación diversa del área.
- Mantener en orden el archivo de la Unidad.
- Coadyuvar con el demás personal de la Unidad de Transparencia en la atención de las solicitudes y requerimientos que sean solicitados a la Unidad de Transparencia por parte de diversas Áreas de la Administración Municipal o Institutos Externos.

### **Metas:**

Favorecer el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo mediante el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia y la atención oportuna de las solicitudes de Información.

Avenida Nacional 1021, Colonia San Marcos,  
Tula de Allende, Hidalgo

**¡Vive la Transformación!**



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
¡VIVE la TRANSFORMACIÓN!

**PROYECTOS**

| <b>Unidad Administrativa:</b><br>Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.   |   |   |  |                                  |
|---|---|---|--|----------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto:</b><br>Acceso a la información pública y protección de los datos personales.  |   |   |  |                                  |
| <b>Descripción:</b><br>Conjunto de acciones que nos permiten garantizar el acceso a la información pública y la protección de los datos personales.     |   |   |  |                                  |
| Producto Entregable   | Objetivo  | Unidad de Medida  | Meta   | Monto estimado para la ejecución |
| Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de las áreas administrativas de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende. | Cumplir en tiempo y forma con la actualización de las fracciones comunes y específicas de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende. | Porcentaje de actualizaciones de las fracciones comunes y específicas.  | 100% de carga y actualización de las fracciones comunes y específicas de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende. | \$73,478.00                      |
| Solicitudes de Acceso a la información Pública y Datos Personales.  | Cumplir en tiempo y forma con la contestación a solicitudes de Acceso a la información Pública y Datos Personales.                                | Porcentaje de atención a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales dentro de los plazos establecidos. | 100% de atención a solicitudes de acceso a la información pública y datos personales dentro de los plazos establecidos.          | \$61,600.00                      |
| <b>Monto Presupuestal a Solicitar:</b>  |   |   |  | \$135,078.00                     |

**FORMATO PRESUPUESTAL**

| CÓDIGO       | PARTIDA                                 |              |
|--------------|---|--------------|
| 1000         | SERVICIOS PERSONALES                    | \$0.00       |
| 2000         | MATERIALES Y SUMINISTROS                | \$97,778.00  |
| 3000         | SERVICIOS GENERALES                     | \$3,750.00   |
| 4000         | TRANSFERENCIAS                          | \$0.00       |
| 5000         | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$33,550.00  |
| 6000         | INVERSION PUBLICA                       | \$0.00       |
| <b>TOTAL</b> |   | \$135,078.00 |



UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
2024 -2027

Avenida Nacional 1021, Colonia San Marcos,  
Tula de Allende, Hidalgo

**¡Vive la Transformación!**