

Programa Operativo Anual 2025 Dirección de Fomento Económico

Introducción

El Programa Operativo Anual 2025 de la Dirección de Fomento Económico se presenta para promover el desarrollo integral del municipio, mediante la activación económica, atracción de inversión e impulso empresarial y generación de empleos, se sustenta en las directrices, objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo, a través de acciones directas y metas específicas de gestión y promoción económica, contiene el objetivo general y la estructura orgánica de la dirección considerando su misión, visión y valores de la administración.

Objetivo General: El objetivo general del Programa Operativo Anual 2025 es lograr un superávit en el fortalecimiento y desarrollo de las actividades económicas municipales, que aseguren disminuir la pobreza, mejorar el empleo y un municipio más próspero.

Misión: Fomentar el Desarrollo Económico Sustentable y Social por medio de estrategias y acciones eficaces, en estrecha colaboración con los órdenes de gobierno estatal y federal, con los sectores productivos, académicos y social para mejorar la calidad de vida de la ciudadanía del Municipio de Tula de Allende

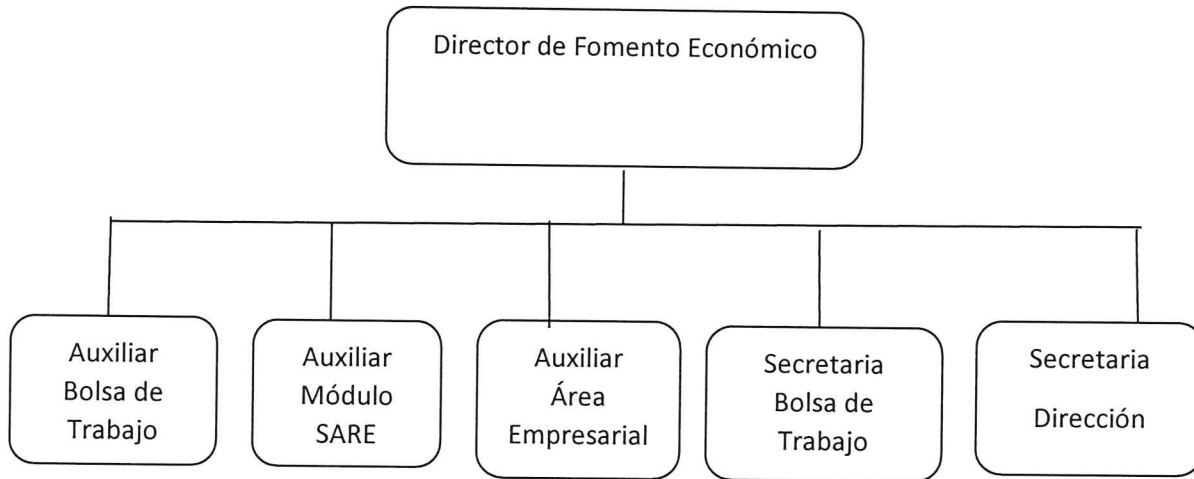
Visión: Ser líderes en la atracción de nuevas inversiones que generen empleo y derrama económica en el municipio; fomentando además el fortalecimiento de las empresas ya establecidas a través de un adecuado ambiente de negocios, propiciando la competitividad y la innovación.

Valores

I. COLABORACIÓN:	XX. LEGALIDAD
II. CULTURA DE LA DENUNCIA:	XXI. LIDERAZGO
III. CONCILIACIÓN ENTRE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL:	XXII. OBEDIENCIA
IV. COMPROMISO: V. CONFIDENCIALIDAD:	XXIII. OBJETIVIDAD
VI. COOPERACIÓN VII. EFICIENCIA:	XXIV. PUNTUALIDAD
VIII. EFICACIA	XXV. PROFESIONALISMO
IX. INTEGRIDAD	XXVI. PRUDENCIA
X. IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN	XXVII. RENDICIÓN DE CUENTAS
XI. EQUIDAD DE GÉNERO	XXVIII. RESPETO
XII. HONESTIDAD	XXIX. RESPONSABILIDAD
XIII. HONRADEZ	XXX. SUSTENTABILIDAD
XIV. HUMILDAD	XXXI. TRANSPARENCIA
XV. IGUALDAD	XXXII. TOLERANCIA
XVI. IGUALDAD DE GÉNERO	XXXIII. USO ADECUADO DE LOS BIENES DEL MUNICIPIO
XV. IMPARCIALIDAD	XXXIV. USO ADECUADO DEL TIEMPO DE TRABAJO
XVIII. INTEGRIDAD	
XIX. LEALTAD	



ORGANIGRAMA



PUESTOS Y FUNCIONES

PUESTOS

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PUESTO	NOMBRE
Director	
Auxiliar	L.C. Gabriela Ramírez Cruz L.C. Rosa Isela Guerrero Maqueda Miguel Ángel Montoya Hernández
Secretaria	Lic. Betzi Liceth Pérez Jiménez Miriam Lourdes Martínez López



FUNCIONES

Puesto: Director de Fomento Económico

Objetivo específico: Coordinar y ejecutar de manera eficiente las acciones y programas municipales, estatales y federales para contribuir al desarrollo económico,

Funciones

- Apoyar la creación y desarrollo de programas de investigación tecnológica, industrial y fomentar su divulgación.
- Brindar asesoría, capacitación y asistencia técnica a las unidades económicas.
- Coordinar actividades con los órganos de gobierno estatal y federal en materia de desarrollo económico y de empleo.
- Coordinar las labores del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE).
- Dar a conocer y asesorar los programas de fomento económico que implementan los órganos del Gobierno Federal, Estatal y Municipal.
- Fomentar la creación de parques y corredores industriales en el Municipio.
- Participar en los trabajos del plan municipal de desarrollo y del plan estatal de desarrollo.
- Planear y programar estrategias y realizar acciones en materia de desarrollo económico.
- Promover y fortalecer el desarrollo de las empresas radicadas en el Municipio.
- Vincular con el sector empresarial para el reclutamiento de personal a través de la bolsa de trabajo municipal.
- Vincular con instituciones de educación superior y dependencias gubernamentales, en materia de incubación de proyectos a emprendedores.
- Autorizar su Plan Anual de Trabajo y presentarlo a la Contraloría Interna Municipal, a más tardar al 31 de enero de cada ejercicio fiscal, donde se establezcan las metas, procesos y tareas que deberá realizar la Unidad Administrativa a su cargo, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos.
- Coadyuvar en la planeación, organización, implementación y supervisión del sistema de control y evaluación municipal, con el objeto de proporcionar una seguridad razonable sobre la consecución de las metas y objetivos institucionales y la salvaguarda de recursos públicos, así como prevenir actos contrarios a la integridad.

Metas:

Ejecutar y coordinar el programa anual de campañas de difusión de los servicios del área.

Realizar y dar seguimiento a 6 campañas de programas de Fomento Económico.

Realizar convenios de colaboración con instituciones de Educación Superior y dependencias gubernamentales:

1. Convenio con ICATHI
2. Convenio con UTTT
3. Convenio con CANACO:

Dar continuidad a los convenios de colaboración y al número de acciones implementadas



**DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO
2024 - 2027**

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

PROYECTOS

Unidad Administrativa: FOMENTO ECONÓMICO				
Proyecto: Información, asesoría de programas de fomento económico				
Objetivo General: Brindar información, asesoría de programas de fomento económico y de la Bolsa de Trabajo municipal al sector empresarial y a la ciudadanía.				
Descripción: Coordinar los trabajos de la dirección para difundir y promover programas de Fomento Económico.				
Monto Presupuestal				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Realizar programa anual de campañas de difusión de los servicios del área,	Coordinar los trabajos de la dirección para difundir y promover programas de Fomento Económico.	Porcentaje de avance de Programa anual de campañas de difusión	1	
Seguimiento de campañas para la difusión de los servicios del área,	Difundir y promover programas de Fomento Económico	Número de campañas de difusión de servicios del área	6	\$42,976.00
		Monto Presupuestal a Solicitar:		\$42,976.00

Unidad Administrativa: FOMENTO ECONÓMICO				
Proyecto: Vinculación para la competitividad empresarial				
Objetivo General: Coordinar con distintas instituciones gubernamentales, para difundir y promover programas y capacitaciones empresariales.				
Descripción: Apoyo y vinculación para la creación y desarrollo de programas de investigación tecnológica e industrial e incubación de proyectos a emprendedores. .				
Monto Presupuestal				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Realizar convenios de colaboración con instituciones de Educación Superior y dependencias gubernamentales.	Coordinar acciones con distintas instituciones gubernamentales, para difundir y promover programas de investigación y apoyo a emprendedores.	Número de convenios de colaboración	3	\$15,000.00
Seguimiento y promoción a los convenios de colaboración con instituciones de Educación Superior y dependencias gubernamentales.	Dar continuidad a los convenios de colaboración y al número de acciones implementadas.	Número de acciones implementadas por convenio.	21	
		Monto Presupuestal a Solicitar:		\$15,000.00

FORMATO PRESUPUESTAL

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$39,976.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$3,000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$15,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	\$57,976.00

BOLSA DE EMPLEO

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Cen
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo.

¡Vive la Transformación!

DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO
2024 - 2027

Puesto:
Auxiliar
Secretaria

Objetivo específico

Vincular con el sector empresarial para el reclutamiento de personal a través de la bolsa de trabajo municipal.

Concentrando, promoviendo y difundiendo las oportunidades de empleo que existen en las empresas e instituciones ubicadas en la región, entre buscadores de empleo, a través de las labores de coordinación y promoción de la bolsa de trabajo por parte de Fomento Económico Municipal.

Funciones

- Apoyar y asistir a los eventos que se organicen en la bolsa de empleo y de igual manera para los que se realicen dentro de la dirección de desarrollo económico municipal.
- Atender a buscadores de empleo proporcionándoles ofertas de empleo de acuerdo a su perfil.
- Capturar la información de los buscadores de empleo como son todos los que se envían a entrevistas, los que se colocan en cada una de las empresas, las vacantes y las plazas que se promueven en la bolsa de trabajo.
- Llevar a cabo las actividades y el seguimiento para la agenda para el desarrollo municipal.
- Llevar control de captura de las soluciones de registro de todos los buscadores de empleo, que asisten a la oficina.
- Orientar y canalizar a las empresas, en la toma de vacantes de manera personal y vía telefónica.
- Publicar cartera de vacantes para la colocación de los buscadores de empleo.
- Realizar el reporte mensual de cada una de las actividades que se llevan a cabo en el área de bolsa de trabajo.
- Las demás funciones inherentes a su puesto o las que en su encargo asigne su superior jerárquico.

Metas

1. Realizar una Feria de Empleo en coordinación con el Servicio Nacional de Empleo (SNE)
2. Asistir a las Reuniones de Grupos de Intercambio. Hidalgo, Izcalli y Sistema Estatal de Empleo Hidalgo.
3. Realizar Días por el Empleo y/o Reclutamientos.
4. Realizar las actividades cotidianas para la atención de empresas y Buscadores de Empleo.



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO
2024 - 2027

PROYECTOS

Unidad Administrativa: FOMENTO ECONÓMICO				
Proyecto: Bolsa de trabajo municipal				
Objetivo General: Vincular gratuitamente la oferta y demanda de empleo en un solo lugar, concentrado, promoviendo y difundiendo las oportunidades de empleo que existen en el municipio y mejorar las condiciones en que se brinda el servicio en los días por el empleo.				
Descripción: Incentivar y mejorar la atención de la bolsa de trabajo municipal				
Monto Presupuestal				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Aumento de vinculación de empresas y buscadores de empleo.	Vincular con el sector empresarial para el reclutamiento de personal a través de la bolsa de trabajo municipal.	Porcentaje de plazas ofrecidas, buscadores de empleo atendidos y enviados	900	\$68,380.00
Incrementar la publicación de vacantes por parte de empresas para coadyuvar al empleo.	Realizar eventos de promoción de empleo en donde coincidan empresa-buscador de empleo para lograr en un mismo día y lugar la vinculación laboral.	Porcentaje de atención a buscadores de empleo.	40	\$213,804.00
		Monto Presupuestal a Solicitar:		\$282,184.00

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$68,380.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$184,320.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$29,484.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00
	TOTAL	\$282,184.00



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo

¡Vive la Transformación!

**DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO
2024 - 2027**

MÓDULO SARE

Puesto:
Auxiliar

Objetivo específico

Reducción de tiempo en el trámite de expedición de licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo.

Funciones

Proporcionar información relativa a los trámites y procedimiento de aperturas.

Validar la documentación recibida.

Recibir y capturar la solicitud.

Gestionar los trámites correspondientes con cada una de las áreas involucradas.

Informar del dictamen favorable para licencia de funcionamiento para apertura de empresas o comunicar causa de negativas.

Informar actividades de seguimiento posterior.

Orientación y asesoría al ciudadano en algunos de los siguientes trámites:

- Licencias de construcción.
- Dictamen de uso de suelo.
- Inscripción en los registros federal y estatal de contribuyentes, asesorías fiscales
- Constitución de sociedades mercantiles (personas morales o jurídico colectivas).
- Visto bueno de Salubridad.

Metas

1. Monitorear y cuantificar el nivel de operación del módulo SARE
2. Informar de datos estadísticos económicos de los trámites realizados
3. Brindar asesoría en trámites realizados en otras áreas y/o dependencias con la finalidad de agilizar el cumplimiento de obligaciones.



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, México

¡Vive la Transformación!

**DIRECCIÓN DE FOMENTO
ECONÓMICO
2024 -2027**

PROYECTOS

Unidad Administrativa: FOMENTO ECONÓMICO				
Proyecto: Módulo de Atención SARE				
Objetivo General: Simplificación administrativa en la apertura de empresas de bajo riesgo.				
Descripción: Lograr la reducción en trámites municipales requeridos para obtener la licencia de funcionamiento para apertura de empresas de bajo riesgo.				
Monto Presupuestal				
Producto Entregable (componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Elaborar programa anual de apertura y promoción de módulo SARE.	Promover los servicios del módulo SARE.	Programa de apertura y promoción de módulo SARE.	1	
Facilitar los trámites necesarios para la apertura de micro, pequeñas y medianas empresas el Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	Reducir el tiempo en la apertura de empresas de bajo riesgo.	Porcentaje de los trámites realizados en el Módulo de Atención (licencias de bajo riesgo).	80	\$8,550.00
Brindar asesoría en trámites realizados en otras áreas y/o dependencias con la finalidad de agilizar el cumplimiento de sus obligaciones del sector empresarial	Proporcionar orientación general para realizar trámites en otras dependencias.	Proporcionar orientación general para realizar trámites en otras dependencias.	180	\$2,120.00
		Monto Presupuestal a Solicitar:		\$10,670.00

CÓDIGO PARTIDA

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,170.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$1500.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$8,000.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00
	TOTAL	\$10,670.00



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. **Centro de Fomento**
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.
ECONÓMICO

¡Vive la Transformación!

2024 - 2027

ÁREA EMPRESARIAL

Puesto:
Auxiliar

Objetivo específico:

Impulsar la diversificación de las actividades productivas en el municipio a través de la formación de capital humano altamente productivo, una estrategia de atracción de inversiones, simplificación administrativa y promoción de una cultura emprendedora.

Funciones

- Apoyar a los solicitantes en la realización de las búsquedas fonéticas para conocer la disponibilidad de una marca.
- Apoyar en diferentes cursos de capacitación para pase de listas de asistencia y diagnósticos.
- Atender a empresas y emprendedores en toma de diagnóstico para conocer sus necesidades.
- Brindar apoyo a los solicitantes en la realización de trámites de registro de marca, código de barras, toma de diagnóstico para laboratorio de diseño.
- Brindar apoyo para la realización de diseño o rediseño de logotipo, tarjetas de presentación, hojas membretadas.
- Brindar asesoría sobre servicios que presta el área empresarial
- Las demás funciones inherentes a su puesto o las que en su encargo asigne su superior jerárquico.

Metas

- Realizar un aproximado de 20 cursos de capacitación anual para empresas y emprendedores, con el fin de que logren un crecimiento económico, el cual se verá reflejado en la economía municipal.
- Incrementar el número de personas interesadas en los servicios empresariales (registro de marca, código de barras, laboratorio de diseño)
- Gestionar créditos y/o programas que manejen las diferentes órdenes de gobierno, lo cual ayudará al crecimiento económico de las empresas y emprendedores del municipio.



PROYECTOS

Unidad Administrativa: FOMENTO ECONÓMICO				
Proyecto: Área empresarial				
Objetivo General: Promover y fortalecer, asesorar y capacitar a las empresas y emprendedores del municipio.				
Descripción: Brindar servicios de información, capacitación y asesoría empresarial.				
Monto Presupuestal				
Producto Entregable (Componentes MIR)	Objetivo	Unidad de Medida	Meta	Monto estimado para la ejecución
Elaborar programa anual de capacitación y fortalecimiento de empresas.	Realizar mayor difusión de los cursos de capacitación y servicios empresariales del área.	Cursos de capacitación	20	\$36.000.00
Vincular con Instituciones gubernamentales para financiamiento de empresas.	Lograr un acercamiento a los programas de financiamiento y/o diferentes programas de interés de las empresas	Personas atendidas y/o trámites realizados	5	
Realizar jornadas de registro MyPyMES.	Impulsar la diversificación de las actividades productivas del municipio.	Diagnósticos	308	
		Monto Presupuestal a Solicitar:		\$36,000.00

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	
3000	SERVICIOS GENERALES	
4000	TRANSFERENCIAS	\$36,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	
	TOTAL	\$36,000.00

Presupuesto total del Área es la suma de los presupuestos de cada departamento

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$109,526.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$188,820.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$36,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$52,484.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	
	TOTAL	\$386,830.00

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo

¡Vive la Transformación!

