

Proyecto de Trabajo de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información 2024

Introducción

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información será la encargada de recabar y difundir la información pública gubernamental municipal, así como propiciar que las áreas la actualicen periódicamente, conforme la normatividad aplicable, con fundamento en lo establecido en la Ley Orgánica Municipal, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, y demás leyes aplicables así como mantener actualizada las redes de información y comunicación, realizando el análisis de las nuevas tecnologías para mantener las instalaciones acordes a las necesidades de la administración pública municipal.

Objetivo General: Establecer la metodología para la recepción a través de los diferentes medios de solicitudes de acceso de información pública y datos personales; para dar respuesta a las mismas de manera transparente, pronta, clara y precisa dentro del ámbito de la competencia del Municipio de Tula de Allende Hidalgo, en los plazos establecidos para el mismo, así como proporcionar calidad en el servicio de cómputo y calidad a los usuarios de la red interna del municipio.

Misión: Fomentar y conservar el Acceso a la Información Pública gubernamental municipal a través del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que señala la ley de la materia, así como la contestación a solicitudes de información ya sea mediante Plataforma Nacional de transparencia, Correo electrónico o de manera presencial

Visión: Ofrecer a la ciudadanía la información verás a sus solicitudes, manteniendo en resguardo, datos personales y/o datos sensibles, para preservar el derecho al acceso a la información pública gubernamental municipal.

Valores

Transparencia, equidad, veracidad.



OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN BASE A LAS FUNCIONES Y TRABAJOS QUE REALIZAN



PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PUESTO	NOMBRE
DIRECTOR	MARIBEL HERNANDEZ AGUILAR
Responsable de obligaciones de transparencia	EMMANUEL ZUÑIGA BAUTISTA
Responsable de Archivo y documentación.	MISAELEON LUNA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

DEPARTAMENTO 1

Objetivo específico ACCIONES ENCAMINADAS A LA TRANSPARENCIA DE LAS OBRAS Y ACCIONES QUE EJERCE EL SUJETO OBLIGADO MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA GUBERNAMENTAL

Funciones CONTESTACION A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS POR DIFERENTES MEDIOS POR LA CIUDADANÍA QUE EJERCE SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO LA TRAMITACION DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN DERIVADAS DE ALGUNAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Metas PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE

Estrategias

Área: DIRECCION							
Responsable: LIC. MARIBEL HERNANDEZ AGUILAR							
Proyecto: ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL MUNICIPAL							
Objetivo General FOMENTAR Y DAR PUBLICIDAD A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL A LA CIUDADANIA QUE EJERCE SU DERECHO AL ACCESO A LA INFORMACION							
Descripción: LLEVAR UN CONTROL DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACION QUE INGRESAN AL MUNICIPIO							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$40,100.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$60,000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$40,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	140,100.00



DEPARTAMENTO 2

Objetivo específico PUBLICACION PERIODICA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Funciones ASESORAR, CAPACITAR A LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL QUE COMPONEN AL SUJETO OBLIGADO PARA LA PUBLICACION EN TIEMPO Y FORMA DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA CONTENIDAS EN LA LEY DE LA MATERIA.

Metas CUMPLIR CON LA PUBLICACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE TODO EL SUJETO OBLIGADO PARA LA OBTENCION DE LA CALIFICACION DE 10 POR PARTE DEL ITAIH.

Estrategias CAPACITACION, ACTUALIZACION Y ASESORAMIENTO CONSTANTE

Area: RESPONSABLE DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA							
Responsable: EMMANUEL ZUÑIGA BAUTISTA							
Proyecto: ACTUALIZACION DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA							
Objetivo General PUBLICACION Y ACTUALIZACION DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA							
Descripción: LOGRAR LA CALIFICACIÓN DE 10 AL PUBLICAR Y ACTUALIZAR CORRECTAMENTE, EN TIEMPO Y FORMA LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$60,100.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$50,000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$40,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	150,000.00



Presupuesto total del Area es la suma de los presupuestos de cada departamento

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,200.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$110,000.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$80,000.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	\$290,200

