

Proyecto de Trabajo 2024

Introducción

La Dirección de Salud Municipal, parte del concepto Salud Pública como derecho humano, plantea la promoción de la salud como la capacidad de desarrollar el propio potencial personal y social, así como la de afrontar en forma activa la influencia del medio ambiente físico y social dentro del Municipio.

Objetivo General:

Brindar Atenciones a través de servicios gratuitos a la población para mejorar las condiciones generales de salud entorno a las necesidades o falta de servicios de libre acceso que garanticen un resultado positivo, ya que la salud de la ciudadanía no depende directamente del municipio.

Misión:

Contribuir al desarrollo humano, incluyente, y sano de grupos vulnerables del municipio con un enfoque preventivo, orientado al tratamiento e identificación de factores que producen inequidad en el acceso universal a los servicios integrales de salud.

Visión:

Ser una dependencia municipal incluyente en el sistema de salud universal, equitativo, solidario y profesional, incorporando una perspectiva integradora de la práctica y los servicios, así como de la promoción de la salud en beneficio directo para la comunidad participativa y vinculado al desarrollo.

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

SALUD Y BIENESTAR

Coadyuvar con la Secretaria de Salud:

- Reducir la Mortalidad Materna
- Fin a las muertes evitables de recién nacidos y de niños menores de 5 años.
- Fin al SIDA, la tuberculosis, la malaria y enfermedades tropicales, combatir la hepatitis, las enfermedades transmitidas por el agua y otras enfermedades transmisibles.
- Reducir en un tercio la mortalidad prematura y promover la salud mental y el bienestar.
- Fortalecer la prevención y el tratamiento del abuso de sustancias adictivas (drogas y alcohol).
- Garantizar el acceso universal a los servicios de salud sexual y reproductiva, incluidos los de planificación de la familia, información y educación.
- Lograr la cobertura sanitaria universal, el acceso a medicamentos y vacunas seguros, eficaces, accesibles y de calidad para todos.

VISION PARA LA POLITICA PRIORITARIA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL EN MATERIA DE SALUD PUBLICA

- Apoyar con ambulancia y médico para traslado de pacientes en caso de presentar una reacción ante aplicación de vacuna covid-19
- Reducir la incidencia de enfermedades crónico degenerativas
- Reducir el índice de embarazos no planificados en adolescentes



- A través de la inclusión con diferentes instancias garantizar una salud digna.
- Contacto con hospital de segundo y tercer nivel de atención médica, para pacientes que lo ameriten y sean trasladados con apoyo de ambulancia.
- Promover pláticas en instituciones públicas para prevención de sobre peso y obesidad en escolares, con apoyo de Nutrióloga.
- Se disminuirá el índice de casos con sobre peso y obesidad, al acudir a las comunidades para otorgar atención de nutrición para una adecuada alimentación, así como promover el ejercicio y evitar el sedentarismo.
- El personal de salud esta capacitado para poder otorgar una adecuada atención medica con calidad y calidez.

Plan de Acción para la política Prioritaria para el desarrollo municipal en materia de Salud Pública.

A) Asegurar la accesibilidad a servicios de salud en redes integrales a la población en general en el Municipio de Tula.

- A1. Construir un modelo integral de prevención en materia de salud
- A3. Realizar jornadas de salud a la población sobre la prevención y control de enfermedades crónico degenerativas ya que en los últimos años se han visto afectados más personas y así poder disminuir el aumento de padecimientos y prevenir complicaciones.
- A4. Promover pláticas y jornadas médicas sobre prevención de cáncer de mama, cáncer cervicouterino, para poder sensibilizar a las mujeres a realizarse a tiempo las diferentes exploraciones y así poder iniciar un tratamiento oportuno para obtener un buen pronóstico y disminuir la mortalidad.

B) Consolidar la coordinación interinstitucional y sectorial en materia de salud para Tula

- B4. En coordinación con sector salud, detectar las localidades con mayor rezago social para poder realizar jornadas de salud médica y odontológica para así ampliar cobertura de servicios de salud.
- B5. Realizar acciones enfocadas a la prevención de riesgos sanitarios, en coordinación con sector salud.
- B6. Contribuir con el Sector Salud para mantener al Municipio libre de rabia canina, a través de coberturas de vacunación antirrábica, manteniendo activas y constantes las acciones de vigilancia en la circulación del virus rábico, así como regular y disminuir el crecimiento poblacional de las mascotas, con el fin de evitar riesgos en la salud humana.
- B7. Fortalecer en coordinación con secretaria de salud, información preventiva sobre accidentes en el hogar que algunas ocasiones los llevan a que los pacientes se conviertan con alguna discapacidad especial.
- B9. En coordinación con Secretaria de Salud, detectar las localidades con rezago social para realizar campañas de salud médica y odontológica y ampliar los servicios.

D) Objetivos estratégicos de la política sectorial

- 3.3. Gestión de la salud pública Promoción municipal de la prevención para la salud



ORGANIGRAMA DEL ÁREA DE SALUD EN BASE A LAS FUNCIONES Y TRABAJOS QUE REALIZAN



PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/CONSULTA MEDICA GENERAL
Encargado (s)	M.C. KEILA PAREDES HERNANDEZ M.C. JOEL GONZALEZ AHUATZI M.C. EDGAR ANTONIO CALDERON FLORES M.C. ALEXIA MORA ESTRADA M.C. FERNANDO JESUS LOPEZ GUZMAN M.C. ARMANDO MARQUEZ MOLINA
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/ENFERMERIA AMBULATORIA
Encargado (s)	ENF. LIZETH DENIZ PAREDES GUERRERO ENF., DORA MIREYA CAMPUZANO NOGUEZ ENF. ARIANNA BELEM MENDOZA HERNANDEZ ENF. MARISOL MIRANDA ZAPATERO ENF. OSVALDO CASTAÑEDA LOPEZ ENF. MARTHA PORRAS CANO
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES



PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/SERVICIO DENTAL
Encargado (s)	C.D. MONICA LORENA
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/SERVICIO DE NUTRICION
Encargado (s)	L.N. ANA MARIA ALFARO CONTRERAS
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/TRABAJO SOCIAL
Encargado (s)	T.S. MA. CARMEN RICAÑO BARRERA
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES



PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/TRASLADOS PROGRAMADOS EN AMBULANCIA
Encargado (s)	C. ENRIQUE REYES MONROY C. AUDIFRED OLGUIM LUNA C. FAVIAN MORA PINEDA
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/TRASLADOS PROGRAMADOS EN AMBULANCIA
Encargado (s)	C. ENRIQUE REYES MONROY C. AUDIFRED OLGUIM LUNA C. FAVIAN MORA PINEDA
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/SERVICIO DE ESTERILIZACION CANINA Y FELINA
Encargado (s)	M.V.Z. LUIS ALBERTO VIVEROS BENITEZ
Consumo de Materiales y suministros	-SERVICIOS PERSONALES -MATERIALES Y SUMINISTROS -SERVICIOS GENERALES -BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES



PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS	NOMBRE
Director	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Responsable	M.C. KELLY CRISTAL MERA CUENCA
Control de Procesos de Adjudicación (Área Administrativa)	SALUD MUNICIPAL/ABASTECIMIENTO DE HIPOCLORITO DE SODIO
Encargado (s)	PERSONAL COMISIONADO
Consumo de Materiales y suministros	-MATERIALES Y SUMINISTROS

Funciones del Director de Salud Municipal

- Analizar y dar el visto bueno a documentación expedida en el área de salud para su debida autorización.
- Comisionar a personal de manera general, para gestionar, recepcionar y distribuir medicamentos del cuadro básico y material gastable.
- Autorizar el uso y consumo de materiales y suministros para el funcionamiento de unidades móviles y áreas operativas.
- Liderar el grupo de trabajo en marco de objetividad, delegando responsabilidades de acuerdo a los puestos en cada área; para un adecuado desempeño de la dirección y dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coordinar, supervisar y en su caso corregir actividades generales del grupo de trabajo, revisando periódicamente expedientes médicos, hojas de reporte y formatearía utilizada de manera cotidiana.
- Participar en la elaboración de programas de salud y en las actividades técnicas y de actualización que correspondan al grupo de trabajo, promoviendo actividades de mejora continua; para brindar atención médica de calidad.
- Orientar y discutir con el grupo de trabajo el estudio de casos problema que se presenten dentro de la población derechohabiente.
- Impartir consulta externa, efectuando visitas domiciliarias, para ampliar la cobertura de los servicios médicos y evitar complicaciones en los derechohabientes.
- Atender a las colonias del municipio que no estén bajo alguna derechohabiencia, realizando diversas actividades enfocadas en la prevención, detección, manejo y referencia oportuna; para evitar el aumento de morbilidades en la comunidad.



SALUD MUNICIPAL
2020-2024

DEPARTAMENTO 1
Consulta Médica General

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Exploración física del trabajador o derechohabiente que requiera el servicio de primer nivel.
- Generar documento (incapacidad, referencia, historia clínica) para expediente de control de acuerdo al criterio médico.
- Medicar al paciente a través de receta conforme a revisión previa.
- Apoyar en actividades o comisiones médicas al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio médico.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Consulta Médica General							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



DEPARTAMENTO 2
Enfermería Ambulatoria

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Orientación y registro de manera presencial al trabajador o derechohabiente que requiera el servicio de primer nivel.
- Recepción al paciente y toma de signos vitales - somatometría (presión arterial, dextrostix, peso, talla, frecuencia cardíaca y respiratoria, oximetría).
- Auxiliar al médico general en caso de curaciones, canalizaciones, nebulizaciones, inmovilizaciones.
- Clasificar y seccionar historial clínico de pacientes.
- Proporcionar al paciente los medicamentos prescritos por el médico.
- Apoyar en actividades o comisiones médicas al que sea requerido

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio médico.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Enfermería Ambulatoria							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: llevar control de las atenciones y servicios							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



**DEPARTAMENTO 3
Servicio Dental**

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Orientación y registro de manera presencial al trabajador o derechohabiente que requiera el servicio de primer nivel.
- Exploración física y aplicación de tratamiento o procedimiento clínico al trabajador o derechohabiente.
- Generar documento (incapacidad, referencia) para seguimiento de control.
- Medicar al paciente a través de receta conforme a revisión previa.
- Apoyar en actividades o comisiones al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio o tratamiento dental.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Servicio Dental							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



DEPARTAMENTO 4
Servicio de Nutrición

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Orientación y registro de manera presencial al trabajador o derechohabiente que requiera el servicio de primer nivel.
- Recepción al paciente y toma de signos vitales - somatometría (presión arterial, dextrostix, peso, talla, frecuencia cardiaca y respiratoria, oximetría).
- Exploración física, Aplicación de metodología y procesos para una sana alimentación y vida saludable al trabajador o beneficiario directo.
- Generar documento (plan de alimentación, esquema de recomendaciones) para seguimiento de control.
- Apoyar en actividades o comisiones al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio nutricional.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Servicio de Nutrición							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



**DEPARTAMENTO 5
Trabajo Social**

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Atender de manera presencial al trabajador o derechohabiente que requiera el servicio de primer nivel.
- Generar documento/expediente indicado de acuerdo a la información proporcionada.
- Canalizar a instancias públicas o privadas de 2° y 3° nivel de atención en salud o en su caso gestionar apoyo en especie.
- Apoyar en actividades o comisiones al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio de trabajo social.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Trabajo Social							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Monto Presupuestal							
Gral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



DEPARTAMENTO 6
Traslados Pre hospitalarios Programados

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Revisar en términos generales la unidad a utilizar (combustible, niveles y condiciones mecánicas)
- Coordinarse con la directiva para la fijar las condiciones de salud del paciente, ruta, hora y fecha del traslado programado.
- Auxiliar al paciente ante y durante el traslado (seguridad y trámites)
- Apoyar en actividades o comisiones al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio de traslado en ambulancia.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Traslados Pre hospitalarios Programados							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Índice Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



DEPARTAMENTO 7
Servicio de Esterilización

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Atender y orientar al dueño responsable sobre las condiciones óptimas de sus mascotas para ser candidatos a esterilización canina y felina
- Formular y Generar el llenado del formato correspondiente (formato único Cedula de consentimiento informado).
- Realizar intervención quirúrgica a la mascota
- Brindar al dueño responsable recomendaciones de cuidado y medicación de la mascota para su recuperación.
- Apoyar en actividades o comisiones al que sea requerido.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio de esterilización canina y felina.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Servicio de Esterilización							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control del Servicio de Esterilización							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	



DEPARTAMENTO 8
Abastecimiento de Hipoclorito de Sodio para comunidades

Objetivo específico

Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores y beneficiarios directos, para mantener el bienestar físico, mental y social; con ello lograr mejores resultados en el desempeño propio en sus diferentes áreas de atención y servicio.

Funciones

- Recepcionar peticiones de representantes de los comités de agua potable comunitarios correspondientes.
- Gestionar internamente, el abastecimiento del reactivo permisible para agua de uso y consumo humano (Hipoclorito de Sodio) destinado a comunidades.
- A través de la coordinación interinstitucional con la comisión de agua de municipio, realizar el almacenamiento, control y distribución del reactivo.

Metas

- Garantizar una vida sana a trabajadores, derechohabientes o familiares directos y población en general recibir un servicio de calidad.

Estrategias

- Atender de manera oportuna al paciente que requiera servicio de esterilización canina y felina.

Área: Salud Municipal							
Responsable: M.C. Kelly Cristal Mera Cuenca							
Proyecto: Abastecimiento de Hipoclorito de Sodio para Comunidades							
Objetivo General							
Preservar el servicio médico de primer nivel de atención a los trabajadores, beneficiarios directos y población en general, para mantener el bienestar físico, mental y social; obteniendo mejoría y cuidado oportuno en la vida cotidiana, en el desempeño propio, en sus diferentes áreas de atención y servicio.							
Descripción: Llevar control de las atenciones y servicios							
Monto Presupuestal							
ProcGral	Atributos	Prod Entregable	Meta	Unidad	Frec_Act	Frec_Med	Medio_Verif
	Plan de Desarrollo Municipal	Listas de control y registro	100%	1	Mensual	Trimestral	Informe

CÓDIGO	PARTIDA	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00
6000	INVERSION PUBLICA	\$0.00
	TOTAL	

