

## REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR 2024

El presente Manual de Procedimientos del Registro del Estado Familiar es de observancia general, como instrumento de información y de consultas, es una media de familiarizarse con la estructura orgánica de los niveles jerárquicos que conforman esta Oficialía. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran y evitar la duplicidad de funciones, en un esfuerzo libre e incesante de la Oficialía que se vale de todos los recursos de la organización especialmente el recurso humano a fin de hacer creíble, sostenible y funcional los registros en cuanto al tiempo. Dinamizar los procesos, crear un estilo y señalar un norte desde la institucionalidad, es decir es un esfuerzo planeado que cubre a la oficialía, administrado desde la dirección que incrementa la efectividad.

Lo anterior es un llamado a promover un aprendizaje adaptativo y al mismo tiempo un aprendizaje generativo ya que el primero busca que el Registro del Estado Familiar se adapte a la realidad actual. El segundo mira a la organización como un ente del cual debe emerger la atención creativa para alcanzar la visión.

Por tal motivo, se elabora el citado manual, en donde se especifican las funciones administrativas que desarrolla la Oficialía del Registro del Estado Familiar, con el fin de que sea un documento de utilidad para quienes trabajan en esta institución. Desde luego este manual tendrá que ser modificado cuando así se requiera, ajustándose a lo que la modernidad exija.

### Objetivo General

El Registro del Estado Familiar es una institución de carácter público y de interés social establecida y regulada por la ley, que funciona bajo un sistema de publicidad y a cargo de funcionarios denominados Oficiales del Registro del Estado Familiar, quienes son los únicos facultados para autorizar y dar fe de los actos del estado familiar de las personas, extendiendo actas relativas a dichos actos, conservándolas en libros especiales y bases de datos con el fin de expedir a las personas que lo soliciten, testimonio fiel, autorizado y certificado de las propias actas, como instrumento de prueba respecto de los actos a que se refieren.

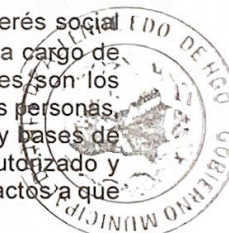
### Misión

El Registro del Estado Familiar, busca definir el trabajo que se desempeña en su interior así como la actividad diaria que dignifica nuestro desempeño ante la sociedad Tulense, la cual deberá ser tratada con calidad y calidez humana, ofreciendo una actitud positiva, ante el solicitante con el compromiso de otorgar una respuesta o una opción.

Todo el trabajador desarrollara sus actividades un ambiente de tolerancia y empatía, lo cual nos lleva a ofrecer un servicio público basado en valores de respeto hacia sí mismo y hacia los demás.

### Visión

Ser un área que brinde un servicio y atención eficiente, eficaz y adecuada a la ciudadanía conforme a sus necesidades, respetando los lineamientos jurídicos que los rigen.



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

## Valores

- Honestidad
- Tolerancia
- Respeto
- Igualdad
- Lealtad

## OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Es primordial que se trabaje en conjunto con los tres ejes de gobierno basados en el Plan Municipal de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo por lo que nosotros tomamos en cuenta los siguientes ejes:

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO  
Objetivo 11: Documento de Registro Ciudadano

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO  
REPO, Ramo 28 participaciones  
1 Política Pública, Pobreza y Cohesión Social.  
5.5 Igualdad de Genera, 10.2 Reducción de las desigualdades.



## ORGANIGRAMA DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR





| PUESTOS Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PUESTO                         | NOMBRE   |
|--|--|
| Director   | Lic. Ana Caren Cazares Olmedo  |
| DIGITALIZACIÓN, IMPRESIÓN, EMPASTADO Y RESTAURACIÓN DE LIBROS DE REGISTRO. | María Isabel Villeda Ramírez, Miriam Escamilla Cornejo.  |
| CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONSTANTE                                     | Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olguín Cerón. |
| ALTA PRODUCTIVIDAD EN LA EMISIÓN DE TRÁMITES REGISTRALES                   | Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olguín Cerón. |
| POBLACIÓN SASTISFECHA POR EL TIEMPO DE RESPUESTA                           | Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olguín Cerón. |
| CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS 2024                                     | Isidro Jesús Montoya Hernández   |

#### Funciones del Director del Registro del Estado Familiar

- I. Constatar, autorizar y reconocer los actos o hechos jurídicos relativos al nacimiento, reconocimiento de hijos, adopción, matrimonio, concubinato, divorcio, tutela, pérdida de la capacidad legal.
- II. Coordinar y supervisar el trabajo realizado por las distintas áreas registro a efecto de que éste se cumpla de acuerdo a lo dispuesto en la legislación familiar vigente.
- III. Cotejar, revisar y firmar las certificaciones de las actas de registro que sean expedidas.
- IV. Celebrar las ceremonias de los matrimonios que se verifiquen dentro de la esfera de competencia, en el lugar y tiempo programados.
- V. Autorizar las anotaciones que modifiquen, rectifiquen o aclaren completamente revoque o anulen el contenido de las actas del estado familiar.
- VI. Dar cumplimiento a las resoluciones dictadas por la autoridad judicial competente, de manera inmediata y de acuerdo a lo que en las mismas establezcan.



#### DIGITALIZACION, IMPRESION, EMPASTADO Y RESTAURACION DE LIBROS DE REGISTRO.

##### Objetivo específico:

Contar con la reposición de los libros de registro dañados de manera física y digital.

##### Funciones:

Digitalizar, imprimir, empastar los libros dañados.

##### Metas:

- Digitalización e impresión de libros.
- Empastado y restauración de los libros de registro.

##### Estrategias:

- Solicitar el equipo necesario y personal para la digitalización, impresión, empastado y restauración de libros de registro.

| Área: Dirección  |   |   |            |            |            |            |  |
|--|---|---|------------|------------|------------|------------|--|
| Responsable: Myriam Escamilla Cornejo.   |   |   |            |            |            |            |  |
| Proyecto: Digitalización, impresión, empastado y restauración de libros de registro.   |   |   |            |            |            |            |  |
| Objetivo General: Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades. |   |   |            |            |            |            |  |
| Descripción: Contar con la reposición de los libros  |   |   |            |            |            |            |  |
| Monto Presupuestal   |   |   |            |            |            |            |  |
| Proc Gal   | Atributos   | Prod. Entregable  | Meta       | Unidad     | Frec-Act   | Frec-Act   | Medio-Verif                                  |
| Digitalización e impresión de libros   | Ley de Egresos del Municipio de Tula de Allende, Hgo. | Escáner, Computadora, bitácora del personal a cargo.      | Trimestral | Porcentaje | Trimestral | Trimestral | Bitácora de personal, escáner y computadora. |
| Empastado y restauración de los libros de registro.  | Archivo General                                       | Libros digitalizados, impresos, empastados y restaurados. | Trimestral | Porcentaje | Trimestral | Trimestral | Bitácora de personal, escáner y computadora. |

| CÓDIGO | PARTIDA                                |                |
|--------|--|----------------|
| 2151   | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | \$1,148,600.00 |
| 3721   | PASAJES TERRESTRES                     | \$61,480.00    |
|        | TOTAL                                  | \$1,210,080.00 |

### CAPACITACION Y ACTUALIZACION CONSTANTE

#### Objetivo específico:

Contar con el personal capacitado para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

#### Funciones:

- Capacitarse de manera trimestral
- Que el personal adquiera las herramientas y conocimientos para el mejor desempeño de sus funciones.
- Crear un plan para la integración de los empleados.

#### Metas:

- Alcanzar las habilidades necesarias para brindar un servicio de calidad.
- Desarrollar las capacidades con miras a una eficacia en el servicio.
- Proporcionar la información necesaria a los ciudadanos.
- Aumentar la eficacia y eficiencia en el servicio.

#### Estrategias:

- Programar trimestralmente capacitaciones para el personal.
- Diseñar un cronograma de actividades.
- Incentivar al personal capacitado.
- Ampliar los conocimientos.



*Myriam Escamilla Cornejo*



| Área: <b>Capacitación y actualización constante</b>   |                 |                              |      |            |            |            |                             |
|---|-----------------|------------------------------|------|------------|------------|------------|-----------------------------|
| Responsable: Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olguín Cerón. |                 |                              |      |            |            |            |                             |
| Proyecto: Capacitación y actualización constante.   |                 |                              |      |            |            |            |                             |
| Objetivo General: Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades.  |                 |                              |      |            |            |            |                             |
| Descripción: Se mide el porcentaje del personal capacitado.   |                 |                              |      |            |            |            |                             |
| Monto Presupuestal  |                 |                              |      |            |            |            |                             |
| Proc Gral   | Atributos       | Prod. Entregable             | Meta | Unidad     | Frec-Act   | Frec-Act   | Medio-Verif                 |
| Alcanzar las habilidades necesarias para brindar un servicio de calidad.  | Bando Municipal | Certificados de capacitación | 100  | Porcentaje | Trimestral | Porcentaje | Constancias de capacitación |
| Desarrollar las capacidades con las miras a una eficacia en el servicio.  | Bando Municipal | Certificados de capacitación | 100  | Porcentaje | Trimestral | Porcentaje | Constancias de capacitación |
| Proporcionar la información necesaria a los ciudadanos.   | Bando Municipal | Certificados de capacitación | 100  | Porcentaje | Trimestral | Porcentaje | Constancias de capacitación |
| Aumentar la eficacia y eficiencia en el servicio.   | Bando Municipal | Certificados de capacitación | 100  | Porcentaje | Trimestral | Porcentaje | Constancias de capacitación |



| CÓDIGO | PARTIDA  |      |
|--------|--|------|
| 3341   | CAPACITACIÓN Y/O PROFESIONALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS | \$00 |
|        | TOTAL  | \$00 |

**ALTA PRODUCTIVIDAD EN LA EMISIÓN DE TRÁMITES REGISTRALES.**

**Objetivo específico:**

Brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**Funciones:**

Atención inmediata, entrega de trámites en tiempo y forma.

**Metas:**

- Satisfacción de la ciudadanía de sus trámites.
- Evitar traslados a otras dependencias.
- Mayor captación de recursos a nuestro municipio.
- Productividad en la emisión de trámites.

**Estrategias:**

- Contar con el mobiliario y equipo indispensable.
- Disponibilidad de recursos humanos del área.
- Brindar un servicio de calidad.

| Área: <b>Alta productividad en la emisión de trámites registrales.</b>   |           |                    |      |          |          |            |             |
|--|-----------|--------------------|------|----------|----------|------------|-------------|
| Responsable: Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olgún Cerón. |           |                    |      |          |          |            |             |
| Proyecto: Alta productividad en la emisión de trámites registrales.  |           |                    |      |          |          |            |             |
| Objetivo General: Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades.   |           |                    |      |          |          |            |             |
| Descripción:   |           |                    |      |          |          |            |             |
| Monto Presupuestal   |           |                    |      |          |          |            |             |
| Proc Gral  | Atributos | Prod. Entregable   | Meta | Unidad   | Frec-Act | Frec-Act   | Medio-Verif |
| Satisfacción de la ciudadanía de sus trámites.   | Bitácoras | Personas atendidas | 100% | Personas | Diario   | Trimestral | Informes    |
| Evitar traslados a otras dependencias.   | Bitácoras | Personas atendidas | 100% | Personas | Diario   | Trimestral | Informes    |
| Mayor captación de recursos a nuestro municipio.   | Bitácoras | Personas atendidas | 100% | Personas | Diario   | Trimestral | Informes    |
| Productividad en la emisión de trámites.   | Bitácoras | Personas atendidas | 100% | Personas | Diario   | Trimestral | Informes    |



| CÓDIGO | PARTIDA              |                     |
|--------|----------------------|---------------------|
| 2111   | MATERIAL DE OFICINA  | \$108,113.00        |
| 2161   | MATERIAL DE LIMPIEZA | \$17,100.00         |
|        | <b>TOTAL</b>         | <b>\$125,213.00</b> |

*[Handwritten signature in blue ink]*

**POBLACION SATISFECHA POR EL TIEMPO DE RESPUESTA**

**Objetivo específico:**

Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades.

**Funciones:**

- Cumplir en tiempo y forma los trámites.
- Brindar un servicio eficiente a los ciudadanos.
- Disminuir el tiempo de entrega de los trámites.



**Metas:**

- Población satisfecha por el tiempo de respuesta.
- Excelente eficiencia en la función de actividades asignadas al personal.
- Atención inmediata evitando tiempos de espera.

**Estrategias:**

- Que el personal se encuentre capacitado para brindar una atención oportuna y eficaz.
- Contar con el personal y mobiliario necesario para el desempeño de actividades.

| <b>Área: Población satisfecha por el tiempo de respuesta.</b>  |                 |                  |      |            |          |            |             |
|--|-----------------|------------------|------|------------|----------|------------|-------------|
| <b>Responsable:</b> Isidro Jesús Montoya Hernández, Blanca Nelly García Gómez, Guillermo Asunción Maya Paz, Berenice Trejo Correa, María Guerrero García, Yadira Itzel Rodríguez Reynoso, José Luis Montoya Lamas, Cesar Agustín Mendoza Moedano, María de Jesús Castillo Estrella, María Isabel Villeda Ramírez, Yadira Eloísa Chávez Mendoza, Myriam Escamilla Cornejo, Sandra Felipa Hernández Reyes María Mireya Olguín Cerón. |                 |                  |      |            |          |            |             |
| <b>Proyecto: Población satisfecha por el tiempo de respuesta.</b>  |                 |                  |      |            |          |            |             |
| <b>Objetivo General:</b> Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades.  |                 |                  |      |            |          |            |             |
| <b>Descripción:</b>  |                 |                  |      |            |          |            |             |
| <b>Monto Presupuestal</b>  |                 |                  |      |            |          |            |             |
| Proc Gral  | Atributos       | Prod. Entregable | Meta | Unidad     | Frec-Act | Frec-Act   | Medio-Verif |
| Población satisfecha por el tiempo de respuesta.   | Bando Municipal | Bitácoras        | 100  | Porcentaje | Diario   | Trimestral | trámites    |
| Excelente eficiencia en la función de actividades asignadas al personal.   | Bando Municipal | Bitácoras        | 100  | Porcentaje | Diario   | Trimestral | trámites    |
| Atención inmediata evitando tiempos de espera.   | Bando Municipal | Bitácoras        | 100  | Porcentaje | Diario   | Trimestral | trámites    |



OFICIA DE REGISTRO FAMILIAR  
2020-2024

*[Handwritten signature]*

| CÓDIGO | PARTIDA   |                     |
|--------|---|---------------------|
| 2460   | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRÓNICO                  | \$2,360.00          |
| 3521   | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA                | \$88,800.00         |
| 5110   | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA                   | \$78,100.00         |
| 5151   | EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN | \$160,600.00        |
|        | <b>TOTAL</b>                                      | <b>\$329,860.00</b> |

## CAMPANA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS 2024

**Objetivo específico:**

Brindar certeza jurídica a los ciudadanos del municipio.

**Funciones:**

- Expedición de registros de matrimonio de manera gratuita.
- Celebración simbólica del registro de matrimonio.
- Ofrecer a la ciudadanía la regularización de su estado civil.

**Metas:**

- Brindar la información adecuada para contraer matrimonio civil.
- Otorgar de manera gratuita a las parejas del municipio su registro de matrimonio.
- Obsequiar a los contrayentes una celebración.

**Estrategias:**

- Realizar convocatoria.
- Llevar a cabo la ceremonia.
- Celebración de los matrimonios civiles gratuitos.

| Área: Campaña de matrimonios colectivos 2024.  |                 |  |      |            |          |          |                    |
|--|-----------------|--|------|------------|----------|----------|--------------------|
| Responsable: Isidro Jesús Montoya Hernández.   |                 |  |      |            |          |          |                    |
| Proyecto: Campaña de matrimonios colectivos.   |                 |  |      |            |          |          |                    |
| Objetivo General: Brindar un servicio de alta calidad a todos los ciudadanos en tiempo y forma que permita satisfacer sus necesidades. |                 |  |      |            |          |          |                    |
| Descripción:   |                 |  |      |            |          |          |                    |
| <b>Monto Presupuestal</b>  |                 |  |      |            |          |          |                    |
| Proc Gral  | Atributos       | Prod. Entregable                           | Meta | Unidad     | Frec-Act | Frec-Act | Medio-Verif        |
| Brindar la información adecuada para contraer matrimonio civil.  | Bando Municipal | Registro de matrimonio, acta de matrimonio | 50   | Porcentaje | Anual    | Anual    | Acta de matrimonio |
| Otorgar de manera gratuita a las parejas del municipio su registro de matrimonio.  | Bando Municipal | Registro de matrimonio, acta de matrimonio | 50   | Porcentaje | Anual    | Anual    | Acta de matrimonio |
| Obsequiar a los contrayentes una celebración.  | Bando Municipal | Registro de matrimonio, acta de matrimonio | 50   | Porcentaje | Anual    | Anual    | Acta de matrimonio |



*[Handwritten signature]*

**CÓDIGO**

**PARTIDA**

|              |  |                    |
|--------------|--|--------------------|
| 3612         | IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES                      | \$37,800.00        |
| 3650         | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO. | \$5,000.00         |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>\$42,800.00</b> |



## REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

### PRESUPUESTO DE EGRESOS AÑO 2024

|                              |           |                     |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| PAPELERIA                    | \$        | 108,113.00          |
| FORMATOS                     | \$        | 404,400.00          |
| EMPASTADO DE LIBROS          | \$        | 744,200.00          |
| COMBUSTIBLES                 | \$        | 61,480.00           |
| MOBILIARIO                   | \$        | 238,700.00          |
| MANTENIMIENTO Y REMODELACION | \$        | 108,260.00          |
| MATRIMONIOS COLECTIVOS       | \$        | 42,800.00           |
| <b>GRAN TOTAL</b>            | <b>\$</b> | <b>1,707,953.00</b> |



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

AÑO - 2024

PAPELERIA

| UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCION                                 | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL | COSTO APROX. | TOTAL DE COSTO POR MES APROX. |           |
|------------------|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|-------|-------|------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|--------------|-------------------------------|-----------|
| Caja             | Hoja blanca tamaño carta paquetes           | 3     | 3       | 3     | 3     | 3    | 3     | 3     | 3      | 3          | 3     | 3     | 3    | 3     | 3      | 3          | 3       | 3         | 3         | 54    | \$15,000.00  | \$ 277.77                     |           |
| Paquete          | Hoja blanca tamaño oficina paquetes         | 2     | 2       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2     | 2     | 2    | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         | 24    | \$48,000.00  | \$ 2,000.00                   |           |
| Paquete          | Folders tamaño carta color beige (paquetes) | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 18    | \$3,228.00   | \$ 179.33                     |           |
| Caja             | Folders tamaño oficina color beige          | 1     | 2       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 19    | \$4,536.00   | \$ 238.73                     |           |
| Paquetes         | Print grande                                | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 18    | \$1,908.00   | \$ 106.00                     |           |
| Caja             | Lapiceros color negro (caja)                | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 18    | \$1,416.00   | \$ 78.66                      |           |
| Caja             | Lapiceros color azul (caja)                 | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 18    | \$708.00     | \$ 39.33                      |           |
| Caja             | Lapiceros color rojo (caja)                 | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 18    | \$708.00     | \$ 39.33                      |           |
| Pieza            | Durex mediano                               | 7     | 7       | 7     | 7     | 7    | 7     | 7     | 7      | 7          | 7     | 7     | 7    | 7     | 7      | 7          | 7       | 7         | 7         | 126   | \$756.00     | \$ 6.00                       |           |
| Pieza            | Cinta candela                               | 5     | 5       | 5     | 5     | 5    | 5     | 5     | 5      | 5          | 5     | 5     | 5    | 5     | 5      | 5          | 5       | 5         | 5         | 90    | \$441.00     | \$ 4.90                       |           |
| Pieza            | Cinta candela transparente                  | 5     | 5       | 5     | 5     | 5    | 5     | 5     | 5      | 5          | 5     | 5     | 5    | 5     | 5      | 5          | 5       | 5         | 5         | 90    | \$459.00     | \$ 5.10                       |           |
| Pieza            | Engrapadora                                 | 4     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$328.00                      | \$ 82.00  |
| Pieza            | Caja de archivo muerto tamaño oficina       | 35    |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$1,400.00                    | \$ 40.00  |
| Pieza            | Tijeras                                     | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$300.00                      | \$ 60.00  |
| Pieza            | Cojin mediano                               | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$350.00                      | \$ 70.00  |
| Pieza            | Carpete lefort tamaño oficina               | 9     | 9       | 9     | 9     | 9    | 9     | 9     | 9      | 9          | 9     | 9     | 9    | 9     | 9      | 9          | 9       | 9         | 9         | 162   | \$9,558.00   | \$ 59.00                      |           |
| Pieza            | Carpete lefort tamaño carta                 | 9     | 9       | 9     | 9     | 9    | 9     | 9     | 9      | 9          | 9     | 9     | 9    | 9     | 9      | 9          | 9       | 9         | 9         | 162   | \$8,748.00   | \$ 54.00                      |           |
| Pieza            | Tinta para cojin color negro                | 1     | 1       | 1     | 1     | 1    | 1     | 1     | 1      | 1          | 1     | 1     | 1    | 1     | 1      | 1          | 1       | 1         | 1         | 17    | \$420.00     | \$ 24.70                      |           |
| Pieza            | Quita grasas                                | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$60.00                       | \$ 12.00  |
| Pieza            | Perforadora                                 | 3     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$600.00                      | \$ 200.00 |
| Caja             | Marca texto                                 | 10    |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$450.00                      | \$ 45.00  |
| Pieza            | Papelera                                    | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$600.00                      | \$ 120.00 |
| Pieza            | Folders de plastico con liga tamaño oficina | 20    |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$600.00                      | \$ 30.00  |
| Pieza            | Libreta profesional cuadro grande           | 10    |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$400.00                      | \$ 40.00  |
| Caja             | Grapas                                      | 2     | 3       | 2     | 2     | 2    | 2     | 2     | 2      | 2          | 2     | 2     | 2    | 2     | 2      | 2          | 2       | 2         | 2         | 37    | \$925.00     | \$ 25.00                      |           |
| Caja             | Clips No. 2                                 | 3     | 4       | 3     | 3     | 3    | 3     | 3     | 3      | 3          | 3     | 3     | 3    | 3     | 3      | 3          | 3       | 3         | 3         | 55    | \$2,400.00   | \$ 43.63                      |           |
| Paquete          | Hojas de color tamaño carta                 | 2     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$128.00                      | \$ 64.00  |
| Caja             | Lapiz                                       | 3     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$1,255.00                    | \$ 251.00 |
| Pieza            | Agenda de tamaño 90x60x60 cm                | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$150.00                      | \$ 150.00 |
| Caja             | Ligas grandes                               | 5     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$470.00                      | \$ 94.00  |
| Caja             | Broche bacso                                | 10    |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$1,150.00                    | \$ 115.00 |
| Pieza            | Foliodor                                    | 1     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$470.00                      | \$ 47.00  |
| Bolsa            | FTIQUETAS                                   | 1     |         |       |       |      |       |       |        |            |       |       |      |       |        |            |         |           |           |       |              | \$200.00                      | \$ 20.00  |
| CANTIDAD         |   | 175   | 56      | 52    | 52    | 52   | 52    | 52    | 52     | 52         | 52    | 52    | 52   | 52    | 52     | 52         | 52      | 52        | 51        | 1     | \$108,113.00 | \$ 4,560.80                   |           |



OFICIALIA DE REGISTRO FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature]*



**REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR AÑO -2024  
FORMATOS OFICIALES**

| MES                     | ENERO        | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL        | MAYO         | JUNIO        | JULIO        | AGOSTO       | SEPTIEMBRE   | OCTUBRE      | NOVIEMBRE    | DICIEMBRE    | TOTAL ANUA           |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| ACTAS                   | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 23,000.00 | \$ 276,000.00        |
| FORMAS PARA CONSTANCIAS | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 900.00    | \$ 10,800.00         |
| CARTAS FAMILIARES       | \$ 6,000.00  |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | \$ 6,000.00          |
| FORMATOS DE REGISTROS   | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 9,300.00  | \$ 111,600.00        |
| <b>TOTAL</b>            |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              |              | <b>\$ 404,400.00</b> |

| FORMA VALORADA          | COSTO UNITARIO |
|-------------------------|----------------|
| ACTAS                   | \$ 9.00        |
| FORMAS PARA CONSTANCIAS | \$ 9.00        |
| FORMATO DE REGISTROS    | \$ 11.00       |
| CARTAS FAMILIARES       | \$ 15.00       |



*[Handwritten signature]*

OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

# REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

## MANTENIMIENTO Y REMODELACION AÑO- 2024

| MANTENIMIENTO                     | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COSTO UNITARIO APROXIMADO | ENERO               |
|-----------------------------------|----------|------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>INFRAESTRUCTURA</b>            |          |                  |                           |                     |
| TABLAROCA                         | 210      | PIEZA            | \$280.00                  | \$58,800.00         |
| PINTURA                           | 12       | CUBETAS          | \$2,500.00                | \$30,000            |
| <b>TOTAL INFRAESTRUCTURA</b>      |          |                  |                           | <b>\$88,800.00</b>  |
| <b>MATERIAL ELECTRICO</b>         |          |                  |                           |                     |
| LAMPARA LED                       | 40       | PIEZA            | \$50.00                   | \$2,000.00          |
| EXTENCIONES                       | 3        | PIEZA            | \$120.00                  | \$360.00            |
| INSTALACION ELECTRICA             |          |                  |                           | \$10,000.00         |
| <b>TOTAL MATERIAL ELECTRICO</b>   |          |                  |                           | <b>\$2,360.00</b>   |
| <b>MATERIAL DE LIMPIEZA</b>       |          |                  |                           |                     |
| ESCOBAS                           | 4        | PIEZAS           | \$40.00                   | \$160.00            |
| JALADOR                           | 4        | PIEZAS           | \$70.00                   | \$280.00            |
| MECHUDO                           | 4        | PIEZAS           | \$100.00                  | \$400.00            |
| LIMPIADOR MULTUSOS                | 70       | LITROS           | \$20.00                   | \$1,400.00          |
| BOLSAS PARA BASURA                | 100      | PIEZAS           | \$55.00                   | \$5,500.00          |
| GEL ANTIBACTERIAL                 | 100      | LITROS           | \$80.00                   | \$8,000.00          |
| JABON EN POLVO                    | 8        | KILOS            | \$30.00                   | \$240.00            |
| FRANELAS                          | 6        | PIEZA            | \$20.00                   | \$120.00            |
| CLORO                             | 50       | LITROS           | \$20.00                   | \$1,000.00          |
| <b>TOTAL MATERIAL DE LIMPIEZA</b> |          |                  |                           | <b>\$17,100.00</b>  |
| <b>GRAN TOTAL</b>                 |          |                  |                           | <b>\$108,260.00</b> |

NOTA: LO MARCADO EN COLOR AZUL SE SOLICITA ANUALMENTE

*Subgerente*



OFICIAJIA DE REGISTRO FAMILIAR  
2020 - 2024



REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

CAMPAÑAS DE MATRIMONIOS COLECTIVOS AÑO- 2024

| MES     | CONCEPTO   | COSTO        |
|---------|------------|--------------|
| FEBRERO | LONA       | \$ 3,000.00  |
|         | BOCADILLOS | \$ 20,000.00 |
|         | PASTEL     | \$ 3,000.00  |
|         | BEBIDAS    | \$ 1,200.00  |
|         | DESECHABLE | \$ 600.00    |
|         | SONIDO     | \$ 5,000.00  |
|         | PUBLICIDAD | \$ 10,000.00 |
|         | TOTAL      | \$ 42,800.00 |



*[Handwritten signature]*

**REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR      AÑO - 2024**

**COMBUSTIBLES Y PEAJES**

| CONCEPTO                              | ENERO        | FEBRERO      | MARZO        | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     | JULIO     | AGOSTO    | SEPTIEMBRE | OCTUBRE   | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | TOTAL               |
|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| COMBUSTIBLE (INFORME MENSUAL)         | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00  | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 6,600.00         |
| CASSETAS                              | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00  | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 2,400.00         |
| ESTACIONAMIENTO                       | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00   | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 600.00           |
| COMBUSTIBLE (REGISTROS EXTEMPORANEOS) | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00  | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 6,600.00         |
| CASSETAS                              | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00  | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 2,400.00         |
| ESTACIONAMIENTO                       | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00   | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 600.00           |
| COMBUSTIBLE (INFORME DE CARTILLAS)    | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00    | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00  | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 550.00 | \$ 6,600.00         |
| CASSETAS                              | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00    | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00  | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 200.00 | \$ 2,400.00         |
| ESTACIONAMIENTO                       | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00     | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00   | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 50.00  | \$ 600.00           |
| DIGITALIZACION DE LIBROS              | \$ 11,000.00 | \$ 11,000.00 | \$ 11,000.00 | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -       | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ 22,000.00        |
| CASSETAS DIGITALIZACION               | \$ 3,560.00  | \$ 3,560.00  | \$ 3,560.00  | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ -       | \$ -      | \$ -      | \$ -      | \$ 10,680.00        |
|                                       |              |              |              |           |           |           |           |           |            |           |           |           | <b>\$ 61,480.00</b> |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| PRECIO          | \$ 22.00  |
| KILOMETROS      | \$ 180.00 |
| RENDIMIENTO     | 21 KM/L   |
| TOTAL EN LITROS | \$ 25.00  |
| TOTAL \$        | \$ 550.00 |
| CASSETAS        | \$ 200.00 |



*[Handwritten signature]*

OFICINA DE REGISTRO  
2020-2024  
2020-2024



REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

MOBILIARIO Y EQUIPO AÑO- 2024

| MES                              |                         | CANTIDAD | CONCEPTO                          | PRECIO UNITARIO | TOTAL               |                     |
|----------------------------------|-------------------------|----------|-----------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| ENERO                            | MOBILIARIO              | 9        | Escritorio de vidrio para oficina | \$2,500.00      | \$22,500.00         |                     |
|                                  |                         | 11       | Silla de oficina ejecutiva        | \$1,600.00      | \$17,600.00         |                     |
|                                  |                         | 3        | Archiveros metalicos              | \$7,400.00      | \$22,200.00         |                     |
|                                  |                         | 4        | Cajonera para oficina             | \$1,700.00      | \$6,800.00          |                     |
|                                  |                         | 2        | libreros de oficina               | \$4,500.00      | \$9,000.00          |                     |
|                                  | <b>TOTAL MOBILIARIO</b> |          |                                   |                 |                     | <b>\$78,100.00</b>  |
|                                  | EQUIPO                  | 2        | Impresoras                        | \$4,200.00      | \$8,400.00          |                     |
|                                  |                         | 1        | Telefono inalambrico              | \$1,200.00      | \$1,200.00          |                     |
|                                  |                         | 1        | Impresora multifuncional laser    | \$8,000.00      | \$8,000.00          |                     |
|                                  |                         | 1        | scanner                           | \$3,800.00      | \$3,800.00          |                     |
|                                  |                         | 4        | Equipos de Computo                | \$15,800.00     | \$63,200.00         |                     |
|                                  |                         | 24       | Toner                             | \$2,000.00      | \$48,000.00         |                     |
|                                  |                         | 8        | Inyeccion de tinta                | \$250.00        | \$2,000.00          |                     |
|                                  |                         | 10       | No brake                          | \$2,600.00      | \$26,000.00         |                     |
|                                  | <b>TOTAL EQUIPO</b>     |          |                                   |                 |                     | <b>\$160,600.00</b> |
| <b>TOTAL MOBILIARIO Y EQUIPO</b> |                         |          |                                   |                 | <b>\$238,700.00</b> |                     |



OFICIALIA DE REGISTRO FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature]*

# REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

## EMPASTADO DE LIBROS -AÑO -2024

| MES   | LIBROS   | CANTIDAD      | COSTO    | TOTAL               |
|-------|--|---------------|----------|---------------------|
| MARZO | LIBROS POR AÑO PARA EMPASTAR                       | 38            | \$700.00 | \$26,600.00         |
| ENERO | LIBROS POR EMPASTAR (POR PERDIDA DE LA INUNDACION) | 668           | \$700.00 | \$467,600.00        |
| JUNIO | IMPRESIÓN LIBROS (PERDIDA DE LA INUNDACION)        | \$ 250,000.00 |          | \$250,000.00        |
|       |  |               |          | <b>\$744,200.00</b> |



OFICIAJIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024





Formato: PE 01

## AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE, HGO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2024

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

| CÓDIGO | PARTIDA   | NOMBRE DEL AREA |
|--------|---|-----------------|
| 1REPRO | RECURSOS PROPIOS  |                 |
| 1000   | SERVICIOS PERSONALES  | 0.00            |
| 1100   | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente             | 0.00            |
| 1110   | Dietas  | 0.00            |
| 1111   | Dietas  | 0.00            |
| 1130   | Sueldos base al personal permanente                           | 0.00            |
| 1131   | Sueldos al personal   | 0.00            |
| 1200   | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio            | 0.00            |
| 1220   | Sueldos base al personal eventual                             | 0.00            |
| 1221   | Personal eventual   | 0.00            |
| 1300   | Remuneraciones Adicionales y Especiales                       | 0.00            |
| 1310   | Primas por años de servicios efectivos prestados              | 0.00            |
| 1311   | Prima de antigüedad   | 0.00            |
| 1320   | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 0.00            |
| 1321   | Prima vacacional  | 0.00            |
| 1322   | Aguinaldos  | 0.00            |
| 1330   | Horas extraordinarias   | 0.00            |
| 1331   | Horas extras  | 0.00            |
| 1340   | Compensaciones  | 0.00            |
| 1341   | Compensaciones  | 0.00            |
| 1370   | Honorarios especiales   | 0.00            |
| 1371   | Honorarios especiales   | 0.00            |
| 1400   | Seguridad social  | 0.00            |
| 1440   | Aportaciones para seguros                                     | 0.00            |
| 1441   | Aportaciones para seguros                                     | 0.00            |
| 1500   | Otras Prestaciones Sociales y Económicas                      | 0.00            |
| 1510   | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo             | 0.00            |
| 1511   | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo             | 0.00            |
| 1520   | Indemnizaciones   | 0.00            |
| 1521   | Liquidaciones   | 0.00            |
| 1522   | Indemnizaciones   | 0.00            |
| 1540   | Prestaciones contractuales                                    | 0.00            |
| 1542   | Despensa  | 0.00            |
| 1543   | Vacaciones  | 0.00            |
| 1544   | Apoyo para utiles escolares                                   | 0.00            |
| 1590   | Otras prestaciones sociales y económicas                      | 0.00            |
| 1591   | Subsidio para el empleo                                       | 0.00            |



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024



|      |  |                     |
|------|--|---------------------|
| 1592 | Medicamentos y productos Farmacéuticos                                       | 0.00                |
| 1594 | Honorarios Médicos a profesionistas  | 0.00                |
| 2000 | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>  | <b>1,273,813.00</b> |
| 2100 | <b>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos</b>       | <b>1,273,813.00</b> |
| 2110 | <b>Materiales, útiles y equipos menores de oficina</b>                       | <b>108,113.00</b>   |
| 2111 | Material de oficina  | 108,113.00          |
| 2112 | Gastos de oficina  | 0.00                |
| 2140 | <b>Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información</b> | <b>0.00</b>         |
| 2141 | Material para bienes informativos  | 0.00                |
| 2150 | <b>Material impreso e información digital</b>                                | <b>1,148,600.00</b> |
| 2151 | Material impreso e información digital                                       | 1,148,600.00        |
| 2160 | <b>Material de limpieza</b>  | <b>17,100.00</b>    |
| 2161 | Material de limpieza   | 17,100.00           |
| 2170 | <b>Materiales y útiles de enseñanza</b>                                      | <b>0.00</b>         |
| 2171 | Material didáctico   | 0.00                |
| 2180 | <b>Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</b>     | <b>0.00</b>         |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas            | 0.00                |
| 2200 | <b>Alimentos y Utensilios</b>  | <b>0.00</b>         |
| 2210 | <b>Productos alimenticios para personas</b>                                  | <b>0.00</b>         |
| 2211 | Alimentación de personas   | 0.00                |
| 2400 | <b>Materiales y Artículos de Construcción y de reparación</b>                | <b>2,360.00</b>     |
| 2410 | <b>Productos minerales no metálicos</b>                                      | <b>0.00</b>         |
| 2411 | Productos minerales no metálicos   | 0.00                |
| 2420 | <b>Cemento y productos de concreto</b>                                       | <b>0.00</b>         |
| 2421 | Cemento y productos de concreto  | 0.00                |
| 2430 | <b>Cal, yeso y productos de yeso</b>   | <b>0.00</b>         |
| 2431 | Cal, yeso y productos de yeso  | 0.00                |
| 2440 | <b>Madera y productos de madera</b>  | <b>0.00</b>         |
| 2441 | Madera y productos de madera   | 0.00                |
| 2450 | <b>Vidrio y productos de vidrio</b>  | <b>0.00</b>         |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio   | 0.00                |
| 2460 | <b>Material eléctrico y electrónico</b>                                      | <b>2,360.00</b>     |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico   | 2,360.00            |
| 2470 | <b>Artículos metálicos para la construcción</b>                              | <b>0.00</b>         |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción                                     | 0.00                |
| 2480 | <b>Materiales complementarios</b>  | <b>0.00</b>         |
| 2481 | Materiales complementarios   | 0.00                |
| 2490 | <b>Otros materiales y artículos de construcción y reparación</b>             | <b>0.00</b>         |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                    | 0.00                |
| 2500 | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>                    | <b>0.00</b>         |
| 2520 | <b>Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</b>                        | <b>0.00</b>         |
| 2521 | Plaguicidas, abonos y fertilizantes  | 0.00                |
| 2540 | <b>Materiales, accesorios y suministros médicos</b>                          | <b>0.00</b>         |
| 2541 | Materiales y suministros médicos   | 0.00                |
| 2550 | <b>Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</b>                   | <b>0.00</b>         |
| 2551 | Materiales y suministros de laboratorio                                      | 0.00                |



GOBIERNO MUNICIPAL  
DE SAN FELIPE DE BAJA CALIFORNIA SUR  
OFICINA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature]*



|      |  |             |
|------|--|-------------|
| 2560 | Fibras sinteticas, hules, plasticos y derivados                            | 0.00        |
| 2561 | Fibras sinteticas, hules, plasticos y derivados                            | 0.00        |
| 2590 | Otros productos quimicos   | 0.00        |
| 2591 | Otros productos quimicos   | 0.00        |
| 2600 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                       | 0.00        |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos                                       | 0.00        |
| 2611 | Combustibles y lubricantes vehiculos                                       | 0.00        |
| 2700 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos           | 0.00        |
| 2710 | Vestuario y uniformes  | 0.00        |
| 2711 | Vestuario y uniformes  | 0.00        |
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal                                 | 0.00        |
| 2721 | Prendas de proteccion  | 0.00        |
| 2730 | Artículos deportivos   | 0.00        |
| 2731 | Articulos deportivos   | 0.00        |
| 2740 | Productos Textiles   | 0.00        |
| 2741 | Productos textiles   | 0.00        |
| 2900 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                             | 0.00        |
| 2910 | Herramientas menores   | 0.00        |
| 2911 | Herramientas menores   | 0.00        |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios                              | 0.00        |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios                              | 0.00        |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones | 0.00        |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo                      | 0.00        |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                   | 0.00        |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                   | 0.00        |
| 2970 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad          | 0.00        |
| 2971 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad          | 0.00        |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos             | 0.00        |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos             | 0.00        |
| 2990 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                      | 0.00        |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                      | 0.00        |
| 3000 | <b>SERVICIOS GENERALES</b>   | <b>0.00</b> |
| 3100 | Servicios Básicos  | 0.00        |
| 3110 | Energía eléctrica  | 0.00        |
| 3111 | Energia electrica  | 0.00        |
| 3112 | Energia electrica DAP  | 0.00        |
| 3120 | Gas  | 0.00        |
| 3121 | Gas  | 0.00        |
| 3130 | Agua   | 0.00        |
| 3131 | Agua   | 0.00        |
| 3140 | Telefonía tradicional  | 0.00        |
| 3141 | Servicio de telefonia tradicional  | 0.00        |
| 3150 | Telefonía celular  | 0.00        |
| 3151 | Servicio de telefonia celular  | 0.00        |
| 3170 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información      | 0.00        |
| 3171 | Servicio de acceso a internet y hospedaje                                  | 0.00        |



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature in blue ink]*



|      |   |           |
|------|---|-----------|
| 3180 | Servicios postales y telegráficos                                     | 0.00      |
| 3181 | Servicio postal y mensajería  | 0.00      |
| 3200 | Servicios de Arrendamiento  | 0.00      |
| 3210 | Arrendamiento de Terrenos   | 0.00      |
| 3211 | Arrendamiento de Terrenos   | 0.00      |
| 3220 | Arrendamiento de edificios  | 0.00      |
| 3221 | Arrendamientos de edificios   | 0.00      |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educa         | 0.00      |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacion     | 0.00      |
| 3240 | Arrendamiento de Equipo Instrumental medico y de Laboratorio          | 0.00      |
| 3241 | Arrendamiento de Equipo Instrumental medico y de Laboratorio          | 0.00      |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte                                 | 0.00      |
| 3251 | Arrendamiento de vehiculos y equipo de transporte                     | 0.00      |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas             | 0.00      |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipos                                 | 0.00      |
| 3290 | Otros arrendamientos  | 0.00      |
| 3291 | Arrendamiento de bienes y equipos de sonorización                     | 0.00      |
| 3300 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicio      | 0.00      |
| 3330 | Servicio de Consultoria Administrativa, Procesos, técnicas y en       | 0.00      |
| 3331 | Servicio de Consultoria Administrativa, Procesos, técnicas y en Tecno | 0.00      |
| 3340 | Servicios de capacitación   | 0.00      |
| 3341 | Capacitacion y/o profesionalización de servidores publicos            | 0.00      |
| 3360 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e in       | 0.00      |
| 3361 | Servicio de rotulación, imprenta, fotocopiado e impresión             | 0.00      |
| 3390 | Servicio Profesionales, científicos y tecnicos profesionales          | 0.00      |
| 3391 | Servicio Profesionales, científicos y tecnicos profesionales          | 0.00      |
| 3392 | Desarrollo de Ordenamiento ecologico                                  | 0.00      |
| 3400 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                        | 0.00      |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios                                     | 0.00      |
| 3411 | Servicios y comisiones bancarias                                      | 0.00      |
| 3430 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores              | 0.00      |
| 3431 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores              | 0.00      |
| 3440 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                      | 0.00      |
| 3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                      | 0.00      |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales  | 0.00      |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales  | 0.00      |
| 3470 | Fletes y maniobras  | 0.00      |
| 3471 | Fletes y maniobras  | 0.00      |
| 3500 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conserv         | 88,800.00 |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                       | 0.00      |
| 3511 | Conservación y mantenimiento de edificios e intalaciones del Munic    | 0.00      |
| 3512 | Conservación y mantenimiento de areas verdes y juegos                 | 0.00      |
| 3513 | Conservación y mantenimiento de calles y caminos                      | 0.00      |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo        | 88,800.00 |
| 3521 | Mantenimiento de mobiliario y equipo de oficina                       | 88,800.00 |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo          | 0.00      |



GOBIERNO MUNICIPAL DE BAJA CALIFORNIA SUR  
 DEPARTAMENTO DE REGISTRO FAMILIAR  
 2020 - 2024

*[Handwritten signature]*



|      |  |           |
|------|--|-----------|
| 3531 | Mantenimiento de bienes informativos                               | 0.00      |
| 3540 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumen      | 0.00      |
| 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental m | 0.00      |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                 | 0.00      |
| 3551 | Mantenimiento de vehiculos   | 0.00      |
| 3560 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad        | 0.00      |
| 3561 | Reparacion y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad        | 0.00      |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros e     | 0.00      |
| 3571 | Mantenimiento de maquinaria y equipo (Parquimetro)                 | 0.00      |
| 3580 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                         | 0.00      |
| 3581 | Servicio de lavanderia limpieza y fumigacion                       | 0.00      |
| 3582 | Manejo de desechos   | 0.00      |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación                               | 0.00      |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación                               | 0.00      |
| 3600 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 42,800.00 |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobr     | 37,800.00 |
| 3611 | Difusión de programas y actividades institucionales                | 0.00      |
| 3612 | Impresiones y publicaciones oficiales                              | 37,800.00 |
| 3640 | Servicios de revelado de fotografías                               | 0.00      |
| 3641 | Servicios de revelado de fotografías                               | 0.00      |
| 3650 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video          | 5,000.00  |
| 3651 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video          | 5,000.00  |
| 3700 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 61,480.00 |
| 3710 | Pasajes aéreos   | 0.00      |
| 3711 | Pasajes aéreos   | 0.00      |
| 3720 | Pasajes terrestres   | 61,480.00 |
| 3721 | Pasajes terrestres   | 61,480.00 |
| 3750 | Viáticos en el país  | 0.00      |
| 3751 | Viáticos en el país  | 0.00      |
| 3790 | Otros servicios de traslado y hospedaje                            | 0.00      |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje                            | 0.00      |
| 3800 | Servicios Oficiales  | 0.00      |
| 3810 | Gastos de ceremonial   | 0.00      |
| 3811 | Gastos de ceremonial   | 0.00      |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural                                  | 0.00      |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural                                  | 0.00      |
| 3830 | Congresos y convenciones   | 0.00      |
| 3831 | Congresos y convenciones   | 0.00      |
| 3850 | Gastos de Representación   | 0.00      |
| 3851 | Gastos de Representación   | 0.00      |
| 3900 | Otros Servicios Generales  | 0.00      |
| 3910 | Servicios funerarios y de cementerios                              | 0.00      |
| 3911 | Servicios funerarios y de cementerios                              | 0.00      |
| 3920 | Impuestos y derechos   | 0.00      |
| 3926 | Pago de derechos   | 0.00      |
| 3940 | Sentencias y resoluciones judiciales                               | 0.00      |



OFICIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature in blue ink]*



|      |  |                   |
|------|--|-------------------|
| 3941 | Gastos derivados de resolución judicial                            | 0.00              |
| 3950 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                        | 0.00              |
| 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                        | 0.00              |
| 3980 | Impuesto sobre nominas y otros que deriven de una relacion la      | 0.00              |
| 3981 | Impuestos sobre nomina   | 0.00              |
| 3990 | Otros Servicios Generales  | 0.00              |
| 3991 | Otros Servicios Generales  | 0.00              |
| 3992 | Pago de deficit de ejercicios anteriores (Pago de adeudos a provee | 0.00              |
| 4000 | <b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYU</b>         | <b>0.00</b>       |
| 4100 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público           | 0.00              |
| 4150 | Transferencias internas otorgadas a entidades paramunicipales      | 0.00              |
| 4151 | Transferencias internas otorgadas a entidades paramunicipales no   | 0.00              |
| 4400 | Ayudas Sociales  | 0.00              |
| 4410 | Ayudas sociales a personas   | 0.00              |
| 4411 | Apoyo para gastos medicos  | 0.00              |
| 4412 | Apoyo para gastos funerarios                                       | 0.00              |
| 4413 | Apoyo para gastos de indigentes                                    | 0.00              |
| 4414 | Apoyo para vivienda  | 0.00              |
| 4415 | Apoyo a Comunidades  | 0.00              |
| 4416 | Apoyo para el campo  | 0.00              |
| 4417 | Apoyo al Deporte   | 0.00              |
| 4420 | Becas y Otras Ayudas para programas de capcitacion                 | 0.00              |
| 4421 | Becas  | 0.00              |
| 4430 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                       | 0.00              |
| 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                       | 0.00              |
| 4440 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas             | 0.00              |
| 4441 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas             | 0.00              |
| 4450 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                 | 0.00              |
| 4451 | Subsidios para el fomento deportivo                                | 0.00              |
| 4452 | Subsidios a organizaciones diversas                                | 0.00              |
| 4453 | Ayudas a instituciones sin fines de lucro                          | 0.00              |
| 4480 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                  | 0.00              |
| 4481 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                  | 0.00              |
| 5000 | <b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>                     | <b>238,700.00</b> |
| 5100 | Mobiliario y equipo de administración                              | 238,700.00        |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería                                    | 78,100.00         |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería                                    | 78,100.00         |
| 5120 | Muebles, excepto de oficina y estantería                           | 0.00              |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería                           | 0.00              |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información               | 160,600.00        |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información               | 160,600.00        |
| 5200 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo                       | 0.00              |
| 5230 | Cámaras fotográficas y de video                                    | 0.00              |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video                                    | 0.00              |
| 5300 | Equipo e instrumental Médico y de laboratorio                      | 0.00              |
| 5311 | Equipo Médico y de laboratorio                                     | 0.00              |



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature in blue ink]*



|            |  |              |
|------------|--|--------------|
| 5400       | Vehiculos y Equipo de Transporte                             | 0.00         |
| 5410       | Vehiculos y Equipo Terrestre                                 | 0.00         |
| 5600       | Maquinaria, otros equipos y herramientas                     | 0.00         |
| 5650       | Maquinaria y equipo diverso                                  | 0.00         |
| 5651       | Maquinaria y equipo diverso                                  | 0.00         |
| 5670       | Herramientas y máquinas-herramienta                          | 0.00         |
| 5671       | Herramientas y máquinas-herramienta                          | 0.00         |
| 5690       | Otros Equipos  | 0.00         |
| 5691       | Otros Equipos  | 0.00         |
| 5900       | Activos Intangibles  | 0.00         |
| 5910       | Software   | 0.00         |
| 5911       | Software   | 0.00         |
| 6000       | <u>INVERSIÓN PÚBLICA</u>                                     | <u>0.00</u>  |
| 6100       | Obra Pública en Bienes de Dominio Público                    | 0.00         |
| 6140       | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | 0.00         |
| 6141       | Division de terrenos y construccion de obras de urbanizacion | 0.00         |
| 8000       | <u>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</u>                        | <u>0.00</u>  |
| 8500       | Convenios  | 0.00         |
| 8510       | Convenios de reasignación                                    | 0.00         |
| 8514       | Convenios de reasignación                                    | 0.00         |
| 9000       | <u>DEUDA PUBLICA</u>   | <u>0.00</u>  |
| 9900       | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                    | 0.00         |
| 9910       | ADEFAS   | 0.00         |
| TOTAL      |  | 1,707,953.00 |
| GRAN TOTAL |  | 1,707,953.00 |



OFICIALIA DE REGISTRO  
FAMILIAR  
2020 - 2024

*[Handwritten signature]*