

Formato 1

Alineación de la Matriz de Indicadores para Resultados al Plan Estatal de Desarrollo



1.- ANTECEDENTES			
Unidad responsable	0302 OFICIALIA MAYOR		
Unidades presupuestales integrantes	0302 OFICIALIA MAYOR		
Programa sectorial	002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES		
Programa presupuestario	002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES		
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0302 OFICIALIA MAYOR		
ALINEACIÓN			
Ramo	REPO		
Eje estratégico	5. GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
Objetivo estratégico	1.1. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	1 GOBIERNO		
Función	1.1. LEGISLACIÓN		
Subfunción	1.1.1. LEGISLACIÓN		
OTROS DATOS			
Año operando	2023		
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) Población en general	b) Administración pública	c) <u>Ambas</u>
	<i>Catalina Patricia Salas Ramirez</i> Elaboró	<i>Alan de Jesús Lara Morales</i> Revisó	



OFICIALIA MAYOR
2020 2024



PLANEACION
2020 2024

Anexo 1

Ficha de Información Básica del Programa
Presupuestario



1.- ANTECEDENTES

- 1.1 Se estima que del 100% de los bienes muebles e inmuebles a cargo de Oficialía Mayor se encuentren en un 80% de funcionalidad y estética, ya que 10 % es susceptible al deterioro natural y 10% al deterioro por uso, ocasionando pérdidas en la productividad y servicio que se brinda a la ciudadanía y los funcionarios y el capital humano brinda servicio a la ciudadanía que así lo requiera.
- 1.2 843 funcionarios públicos integran la Administración de Tula de Allende, Estado de Hidalgo
- 1.3 Los funcionarios públicos y la ciudadanía se identifican como los principales beneficiarios y Oficialía Mayor como el principal ejecutor.
- 1.4 Se han rehabilitado los espacios que se vieron afectados tras la inundación del pasado septiembre del 2021, trayendo consigo mayor préstamo/renta para eventos sociales, culturales, deportivos e institucionales que beneficia al municipio de Tula de Allende.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, tienen bajo rendimiento y productividad
- 2.2 Los funcionarios públicos y la ciudadanía se identifican como los principales beneficiarios y Oficialía Mayor como el principal ejecutor.
- 2.3 Falta de apoyos, comunicación y organización de los servidores públicos.
- 2.4 Escasa competitividad y rendimiento que repercuten en la programación del uso de los bienes muebles e inmuebles, así como en los eventos, por tanto, los servidores públicos no brindan atención adecuada a la ciudadanía.
- 2.5 No se destina presupuesto para capacitación y acceso a nuevas tecnologías, lo que retrasa la productividad de los funcionarios y por ende afecta en el desarrollo de los eventos y uso de espacios.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Mejorar la gestión pública municipal
- 3.1 Hasta el momento no se vincula con otro programa presupuestario ya que se lleva a cabo de manera autónoma.

4.- COBERTURA

- 4.1 843 servidores que integran la Administración Pública
- 4.2 400 servidores públicos con escasa aplicación de buenas prácticas de organización y atención.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 843 servidores que integran la Administración Pública	4.3.2 400 servidores públicos con escasa aplicación de buenas prácticas de organización y atención.	4.3.3 370 funcionarios capacitados

- 4.4.1 Anual
- 4.4.2 Anual
- 4.5. La población potencial se definió de acuerdo a los funcionarios que integran la administración pública.
- 4.5.1 Mediante la Detección de Necesidades de Capacitación
- 4.5.2 Mediante la Detección de Necesidades de Capacitación

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

- 5.1 Capacitación y talleres en torno a la Administración Pública y cuidado de los espacios públicos
- 5.2 Supervisión y seguimiento a las actividades que realizan los servidores públicos
- Digitalización de la información
- Adquisición de los equipos de seguridad, vehículos y material necesario para la operación del área

5.3 Incremento significativo y sostenido en la productividad y organización de las actividades de Oficialía Mayor del Municipio de Tula de Allende, Estado de Hidalgo.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
NO	x			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico. - La vinculación entre los programas y las Acciones con los Derechos sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Saludos		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7
7.1

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8

Anexo 2

Definición del Problema



1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

843 servidores que integran la Administración Pública

2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

400 servidores públicos con escasa aplicación de buenas prácticas de organización y atención.

3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, tienen bajo rendimiento y productividad

4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
843 servidores que integran la Administración Pública	400 servidores públicos con escasa aplicación de buenas prácticas de organización y atención.	370 funcionarios capacitados

5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

Productividad de la Administración en el Municipio de Tula de Allende, Estado de Hidalgo.

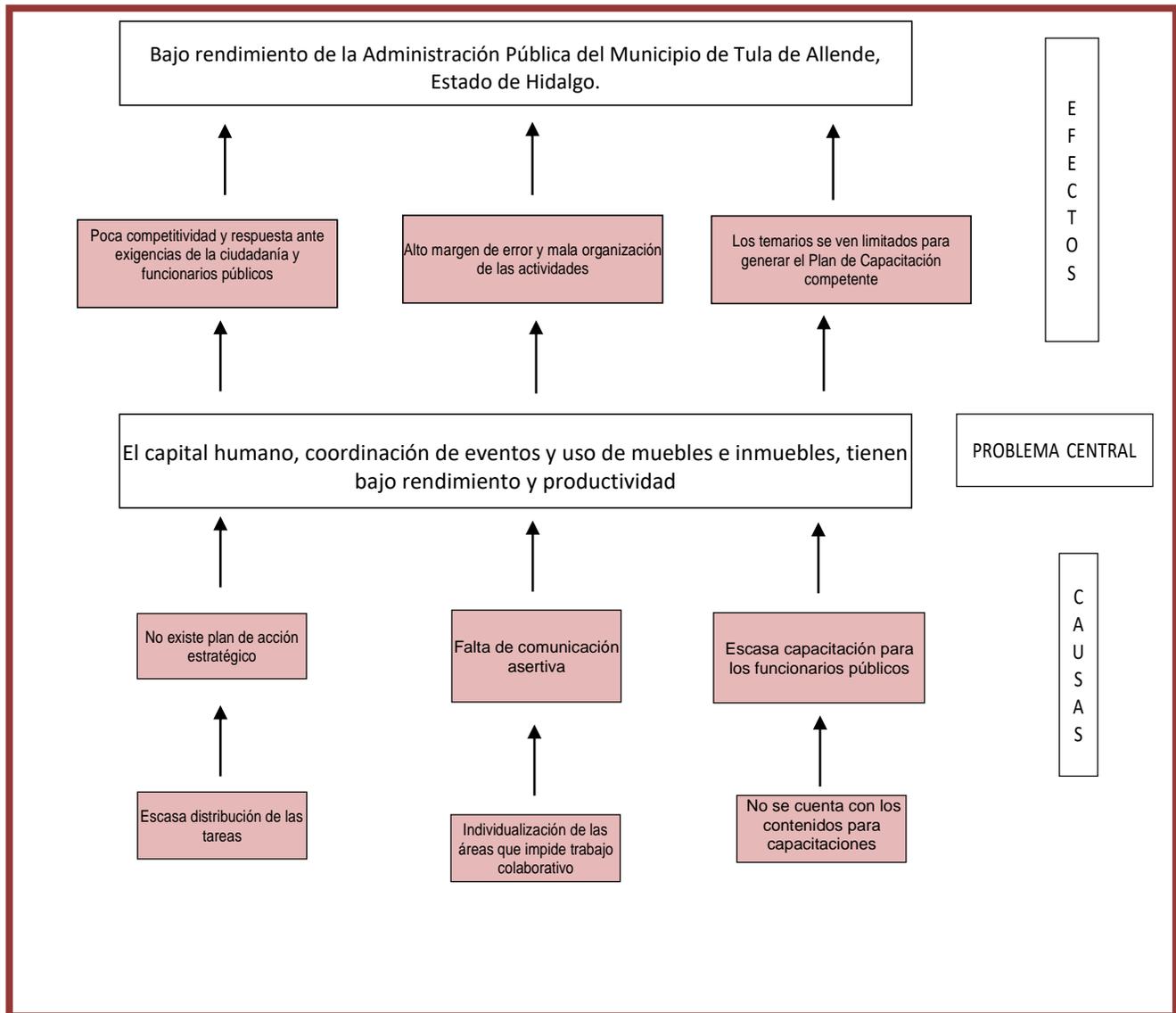
Anexo 3

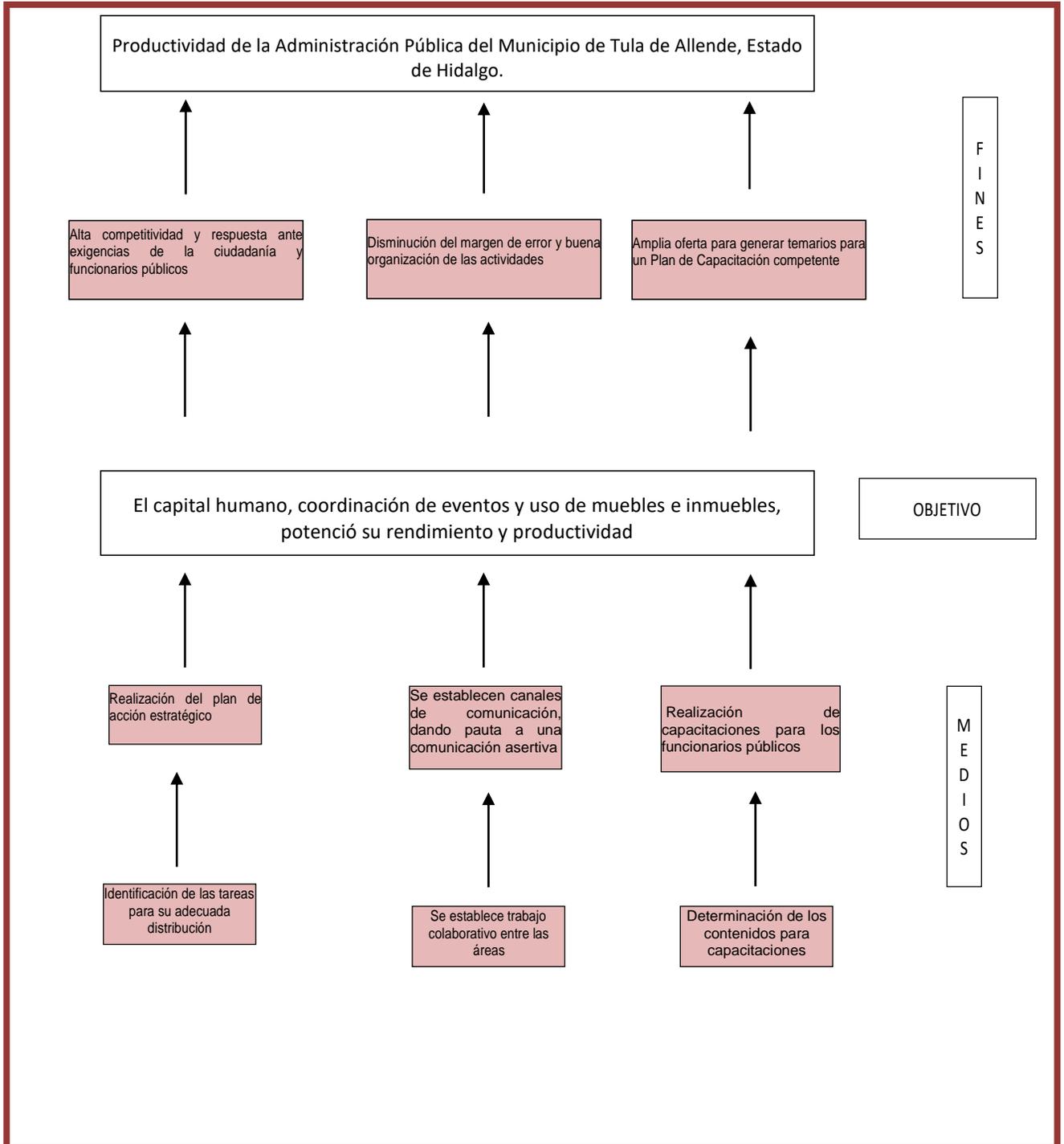
Análisis de Involucrados



PROBLEMÁTICA CENTRAL:			
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Funcionarios públicos y ciudadanía	Personal sindicalizado y algunos de base	Oficialía Mayor	Personal de base

Anexo 4
Árbol de Problemas





Anexo 6 Análisis de Involucrados

Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	Total
Realización del plan de acción estratégico	3	2	3	3	3	3	N/A	17
Se establecen canales de comunicación, dando pauta a una comunicación asertiva	2	3	3	3	2	3	N/A	16
Determinación de los contenidos para capacitaciones	3	1	1	3	2	3	N/A	13

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

Anexo 7

Estructura analítica del Programa Presupuestario



PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, tienen bajo rendimiento y productividad	El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, potenció su rendimiento y productividad
EFFECTOS	FINES
Poca competitividad y respuesta ante exigencias de la ciudadanía y funcionarios públicos	Alta competitividad y respuesta ante exigencias de la ciudadanía y funcionarios públicos
Alto margen de error y mala organización de las actividades	Disminución del margen de error y buena organización de las actividades
Los temarios se ven limitados para generar el Plan de Capacitación competente	Amplia oferta para generar temarios para un Plan de Capacitación competente
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
843 servidores que integran la Administración Pública	400 servidores públicos con escasa aplicación de buenas prácticas de organización y atención.
CAUSAS	MEDIOS
C1.- Escasa distribución de las tareas	C1.- Identificación de las tareas para su adecuada distribución
C2.- Individualización de las áreas que impide trabajo colaborativo	C2.- Se establece trabajo colaborativo entre las áreas
C3.- No se cuenta con los contenidos para capacitaciones	C3.- Determinación de los contenidos para capacitaciones
C1-A1.- No existe plan de acción estratégico	C1-A1.- Realización del plan de acción estratégico
C2-A1.- Falta de comunicación asertiva	C2-A1.- Se establecen canales de comunicación, dando pauta a una comunicación asertiva
C3-A1.- Escasa capacitación para los funcionarios públicos	C3-A1.- Realización de capacitaciones para los funcionarios públicos