

Formato 1

Alineación de la Matriz de Indicadores
Para Resultados



1.- ANTECEDENTES

Unidad responsable	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES
Programa presupuestario	"GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA DE EVENTOS DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS"
Entidad	Tula

ALINEACIÓN ESTATAL AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Tipo de Alineación	Estatal
Acuerdo	1. gobierno cercano, justo y honesto
Objetivo	1.1. Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día.
Estrategia	1.1.1. Ofrecer un servicio público responsable y empático., 1.1.2. Transitar hacia un modelo funcional y eficiente de atención pública regional., 1.1.3. Implementar un Gobierno itinerante., 1.1.4. Recuperar la confianza de la ciudadanía en el Gobierno.
Línea de Acción	1.1.1.1. Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna, 1.1.2.1. Proveer atención a la ciudadanía, sobre los diversos servicios, programas, proyectos o acciones ofertados por la administración pública estatal, acercándose a las diversas regiones., 1.1.3.1. Establecer una agenda itinerante que permita atender a la población de manera directa en cada uno de los 84 municipios, con énfasis en las regiones de mayor rezago, así como aquellas históricamente abandonadas., 1.1.4.1. Implementar nuevas tecnologías en favor de recuperar la confianza, permitiendo comunicar al pueblo los resultados y metas alcanzadas por la transformación de Hidalgo, siempre bajo estrictos principios de austeridad y transparencia.

ALINEACIÓN MUNICIPAL AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Tipo de Alineación	Municipal
Acuerdo	1. Gobierno Cercano
Objetivo	1.5 Impulsar una administración pública eficiente mediante la capacitación continua de los servidores públicos, el fortalecimiento de los procesos internos y la implementación de mecanismos de evaluación, garantizando los servicios municipales.



Estrategia	1.5.1 Implementar formación y eficiencia en el personal para mejoramiento de la calidad del servicio, optimizando los procesos administrativos., 1.5.2 Realizar programas sobre el clima laboral y la satisfacción de los empleados, que contribuya a un mejor ambiente organizacional en las condiciones de trabajo y la gestión del personal.
Línea de Acción	1.5.1.1 Implementar programas de capacitación y formación continua para todos los servidores públicos municipales, centrados en áreas como gestión pública, ética, liderazgo, servicio al ciudadano, y tecnología., 1.5.1.2 Establecer una política de igualdad de género y no discriminación en el ámbito laboral, garantizando que todos los servidores públicos tengan las mismas oportunidades de desarrollo y acceso a beneficios., 1.5.1.3 Realizar encuestas periódicas sobre el clima laboral y la satisfacción de los empleados, identificando áreas de mejora en las condiciones de trabajo y la gestión del personal., 1.5.2.1 Promover la colaboración y el trabajo en equipo a través de actividades de integración y proyectos conjuntos, fortaleciendo las relaciones interpersonales., 1.5.2.2 Realizar encuestas periódicas sobre clima laboral que coadyuben en la retroalimentación sobre áreas de mejora, asegurando que se tomen acciones basadas en los resultados.
Ramo	Recurso Propio

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Finalidad	
Función	
Subfunción	

OTROS DATOS

Año operando	2026
---------------------	------

El programa presupuestario entrega bienes y servicios a:

(Nombre y firma)

L.D.G. Denisse Sánchez Campos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024-2027

(Nombre y firma)

M.R.H Daniela López Hernández

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
2024-2027

Anexo 1

Ficha de Información Básica del Programa Presupuestario

1.- ANTECEDENTES

El municipio identifica la necesidad de fortalecer el área de Recursos Humanos y la ejecución de actividades institucionales, debido a la escasa oferta de capacitaciones para los servidores públicos y a la insuficiencia de insumos para la realización de eventos oficiales.

Estas limitaciones han afectado el desarrollo óptimo de las funciones administrativas y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Por ello, se considera prioritario implementar acciones que permitan mejorar las competencias del personal, así como dotar de materiales y recursos suficientes para la correcta organización de eventos institucionales, garantizando con ello una gestión pública más eficiente, participativa y orientada al servicio.

Se ha identificado la necesidad de fortalecer el área de Recursos Humanos y la ejecución de actividades institucionales, debido a la limitada oferta de capacitaciones para los servidores públicos y a la falta de insumos necesarios para la organización de eventos oficiales. Estas situaciones han afectado el adecuado desempeño de las funciones administrativas y la calidad de los servicios que se brindan a la ciudadanía.

Es prioritario establecer acciones que fortalezcan la capacitación del personal, optimicen el uso de los recursos institucionales y mejoren los mecanismos de control administrativo, con el fin de lograr una gestión pública más eficiente y organizada.

BENEFICIARIOS: Servidores públicos y ciudadanía
OPOSITORES: Personal sindicalizado y algunos de base
EJECUTORES: Recursos Humanos
INDIFERENTES: No trabajadores de presidencia de tula

En los últimos años, la administración pública ha mostrado un avance significativo en la forma de gestionar y responder a las necesidades de la ciudadanía. Anteriormente, era común enfrentarse a la falta de materiales suficientes para cubrir eventos o a la carencia de mantenimiento en los espacios públicos, lo que generaba limitaciones en la calidad de los servicios.

En los últimos años, la administración pública ha logrado importantes avances en la atención de problemáticas que antes eran muy frecuentes. Entre los aspectos positivos se reconoce una mejor organización en la distribución de materiales, lo que permitió cubrir de manera más adecuada diversos eventos y necesidades. Así mismo, se fortalecieron las acciones de mantenimiento en los espacios públicos, lo



que dio como resultado espacios más seguros y funcionales para la ciudadanía. Sin embargo, algunos limitan la continuidad de estos. En ocasiones, los recursos materiales no son suficientes, y ciertos inmuebles todavía presentan necesidades de rehabilitación que requieren mayor atención. Estas situaciones evidencian que, aunque se ha mejorado, el trabajo no está completamente resuelto.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES

Servidores públicos y ciudadanía

Servidores públicos y ciudadanía

Personal sindicalizado y algunos de base

Recursos Humanos

No trabajadores de presidencia de tula

NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES

Servidores públicos y ciudadanía

- Falta de interés por parte de algunos servidores públicos para participar en procesos de capacitación, lo que genera retrasos en la ejecución de actividades debido a la carencia de conocimientos y actualización en las funciones que desempeñan.
- Mala logística para cubrir los eventos, así como el préstamo de inmuebles
- Deterioro de la infraestructura de los inmuebles, lo cual genera una disminución en el interés de la ciudadanía por hacer uso o visitar dichos espacios, derivado de las condiciones físicas inadecuadas en las que se encuentran.

En los últimos años, la administración pública ha mostrado un avance significativo en la forma de gestionar y responder a las necesidades de la ciudadanía. Anteriormente, era común enfrentarse a la falta de materiales suficientes para cubrir eventos o a la carencia de mantenimiento en los espacios públicos, lo que generaba limitaciones en la calidad de los servicios.

- Trabajadores de presidencia municipal no cuentan con capacitaciones constantes
- Insuficiente material para cubrir eventos
- Falta de mantenimiento de inmuebles

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

Fortalecer el desempeño institucional en las áreas de Recursos Humanos, Logística e Inmuebles mediante la implementación de programas de capacitación continua, el abastecimiento oportuno de insumos para eventos, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa y garantizar un servicio público de mayor calidad y beneficio para la ciudadanía.

- Impulsar la capacitación constante del personal para desarrollar competencias laborales, mejorar el desempeño y fomentar una cultura de profesionalización en el servicio público.
- Garantizar la disponibilidad oportuna y suficiente de materiales e insumos para la adecuada realización de actividades y eventos institucionales, optimizando los recursos y mejorando la imagen institucional ante la comunidad.
- Fomentar la coordinación entre las áreas de Recursos Humanos, Logística e Inmuebles para optimizar los procesos internos, mejorar la comunicación y elevar la calidad del servicio público.

Recursos humanos mantiene vinculación con diversos programas y acciones implementados por las 36 Unidades Administrativas del Ayuntamiento, los cuales contribuyen al fortalecimiento institucional y al adecuado desempeño de los servidores públicos.

4.- COBERTURA

En el ámbito interno, se cuenta con 750 servidores públicos, adscritos al área de Recursos Humanos, quienes se benefician directamente de las acciones de capacitación, mejora de procesos y optimización de recursos. Lo que permite atender a personal en distintas etapas de su desarrollo profesional, fortaleciendo sus competencias y capacidades dentro de la institución. En el ámbito externo, se estima que 90,000 ciudadanos se benefician de los eventos institucionales, los cuales están diseñados para cubrir necesidades de información, servicios y participación ciudadana. Asegurando que los beneficios lleguen a diferentes grupos etarios y contribuyendo a la inclusión social y al acceso equitativo a los servicios proporcionados por la institución.

En conjunto, estas cifras reflejan el alcance y la importancia del programa, tanto para mejorar la eficiencia interna de los servidores públicos como para garantizar un impacto positivo y directo en la ciudadanía, fortaleciendo la calidad y cobertura de los servicios institucionales.

Los servidores públicos y la ciudadanía fueron seleccionados como población beneficiaria del programa debido a su papel fundamental dentro del funcionamiento y propósito de la administración pública.

En conjunto, la elección de estos dos sectores permite atender tanto la eficiencia interna como el impacto externo de la administración, asegurando que las mejoras implementadas generen beneficios sostenibles y equitativos.

unidades

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
750	750	750
Anual		

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

Capacitaciones

1. Cuestionario de detección necesidades
2. Búsqueda de capacitaciones respecto al cuestionario
3. Realización de capacitación

Eventos y préstamo de inmuebles

1. Solicitud del préstamo de inmuebles
2. Evidencia fotográfica

Mantenimiento de inmuebles

1. Bitácora de limpieza
2. Mantenimiento correctivo
3. Evidencia fotográfica



Capacitaciones

Fortalecer conocimientos y habilidades del personal.

Eventos y préstamo de inmuebles

Fortalecimiento del control y gestión en la asignación de inmuebles para actividades institucionales.

Mantenimiento de inmuebles

Implementación de acciones preventivas y correctivas para la conservación de los inmuebles institucionales.

Componente: 1. No se prioriza fondo para capacitar al personal

- 1.1 Se da por hecho que los trabajadores ya saben, sin reconocer la necesidad de formación de trabajo. (Cantidad: 0)

Resultado: 1.1.1 Funcionarios públicos no cuentan con una buena capacitación

Componente: 2. Deterioro del material existente.

- 2.1 Retrasos en la logística de las actividades oficiales. (Cantidad: 0)

Resultado: 2.1.1 Insuficiente material para cubrir eventos

Componente: 3. Insuficiencia de económicos destinados destinados al mantenimiento de los inmuebles.

- 3.1 Imagen institucional negativa ante la ciudadanía. (Cantidad: 0)

Resultado: 3.1.1 Falta de mantenimiento en los espacios inmuebles

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

Marque según corresponda (Sí / No):

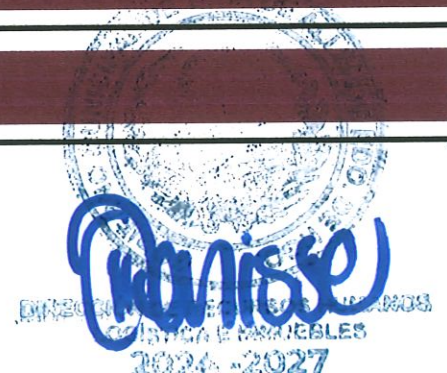
1	2	3	4
No	No	No	No
1) Sujetos a Reglas de operación	2) Otros Subsidios	3) Prestación de servicios públicos	4) Provisión de bienes públicos

6.1 Vinculación a los derechos sociales y dimensión de bienestar económico

Sin vinculación registrada.

7.- PADRÓN DE BENEFICIARIOS

8.- REGLAS DE OPERACIÓN



Anexo 2

Definición del Problema



1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

En el ámbito interno, se cuenta con 750 servidores públicos, adscritos al área de Recursos Humanos, quienes se benefician directamente de las acciones de capacitación, mejora de procesos y optimización de recursos. Lo que permite atender a personal en distintas etapas de su desarrollo profesional, fortaleciendo sus competencias y capacidades dentro de la institución. En el ámbito externo, se estima que 90,000 ciudadanos se benefician de los eventos institucionales, los cuales están diseñados para cubrir necesidades de información, servicios y participación ciudadana. Asegurando que los beneficios lleguen a diferentes grupos etarios y contribuyendo a la inclusión social y al acceso equitativo a los servicios proporcionados por la institución.

En conjunto, estas cifras reflejan el alcance y la importancia del programa, tanto para mejorar la eficiencia interna de los servidores públicos como para garantizar un impacto positivo y directo en la ciudadanía, fortaleciendo la calidad y cobertura de los servicios institucionales.

2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

Los servidores públicos y la ciudadanía fueron seleccionados como población beneficiaria del programa debido a su papel fundamental dentro del funcionamiento y propósito de la administración pública.

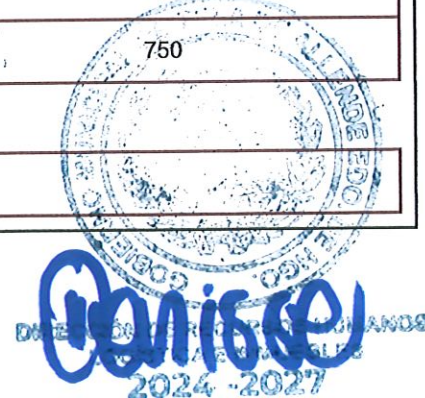
En conjunto, la elección de estos dos sectores permite atender tanto la eficiencia interna como el impacto externo de la administración, asegurando que las mejoras implementadas generen beneficios sostenibles y equitativos.

3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES

4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
750	750	750
Unidad de Medida	unidades	



5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

1.5 Impulsar una administración pública eficiente mediante la capacitación continua de los servidores públicos, el fortalecimiento de los procesos internos y la implementación de mecanismos de evaluación, garantizando los servicios municipales.



Anexo 3

Análisis de Involucrados



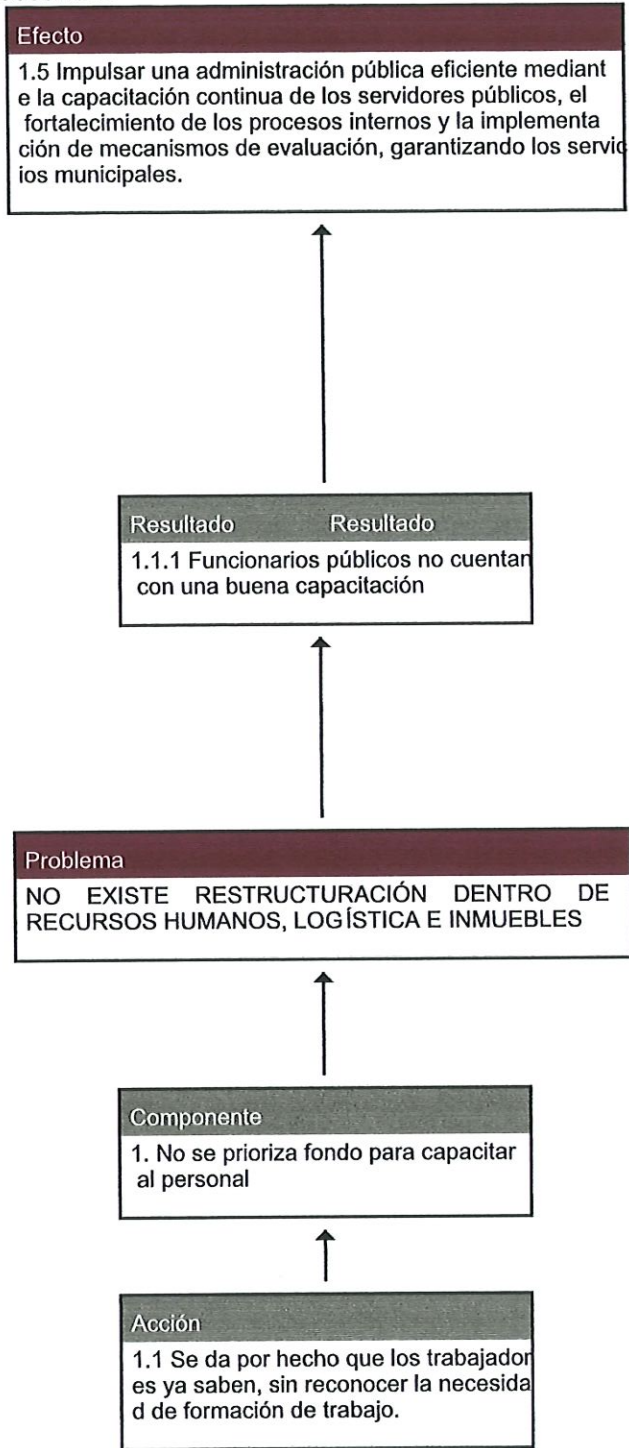
PROBLEMÁTICA CENTRAL:

NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES

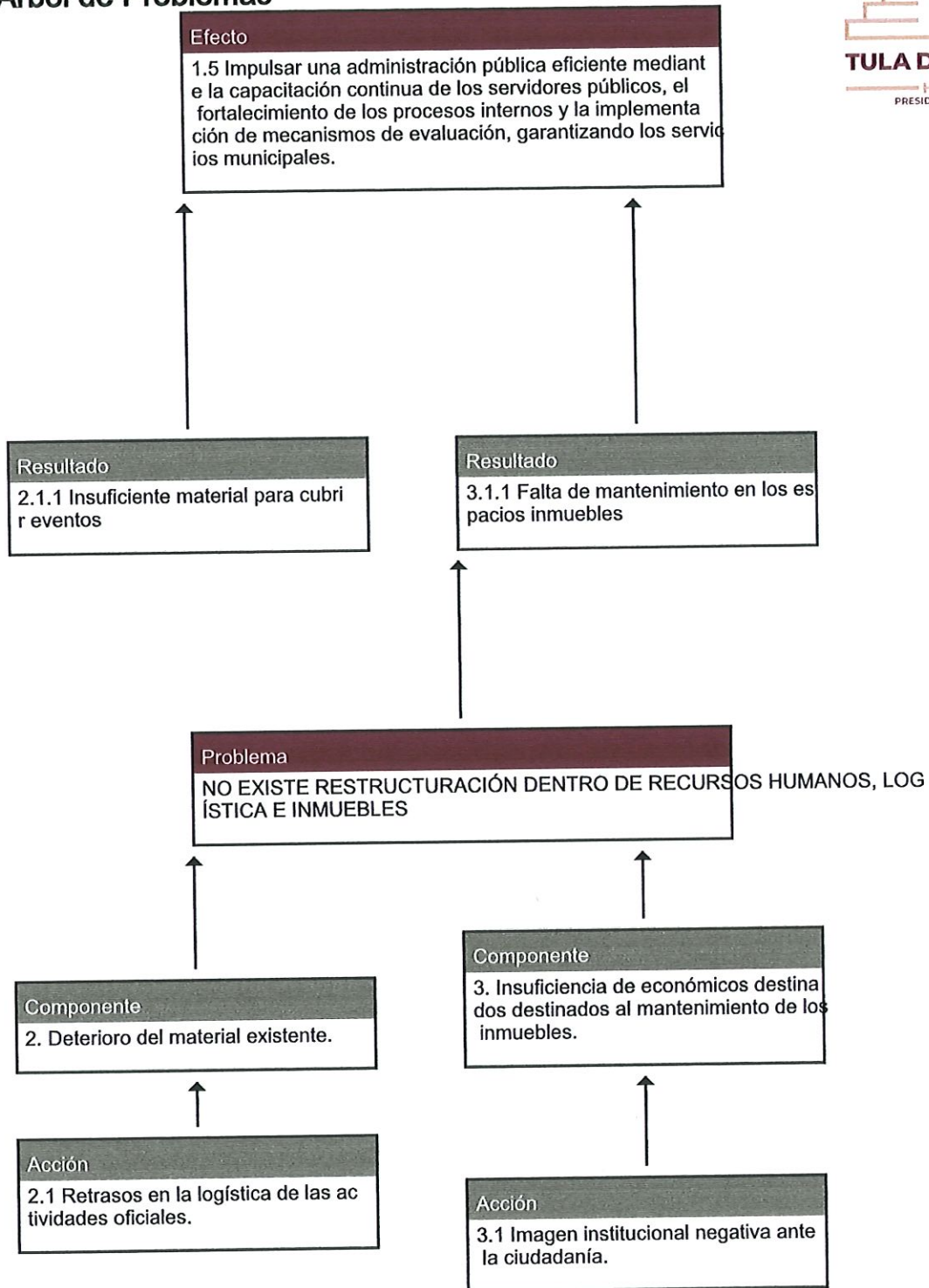
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Servidores públicos y ciudadanía	Personal sindicalizado y algunos de base	Recursos Humanos	No trabajadores de presidencia de tula



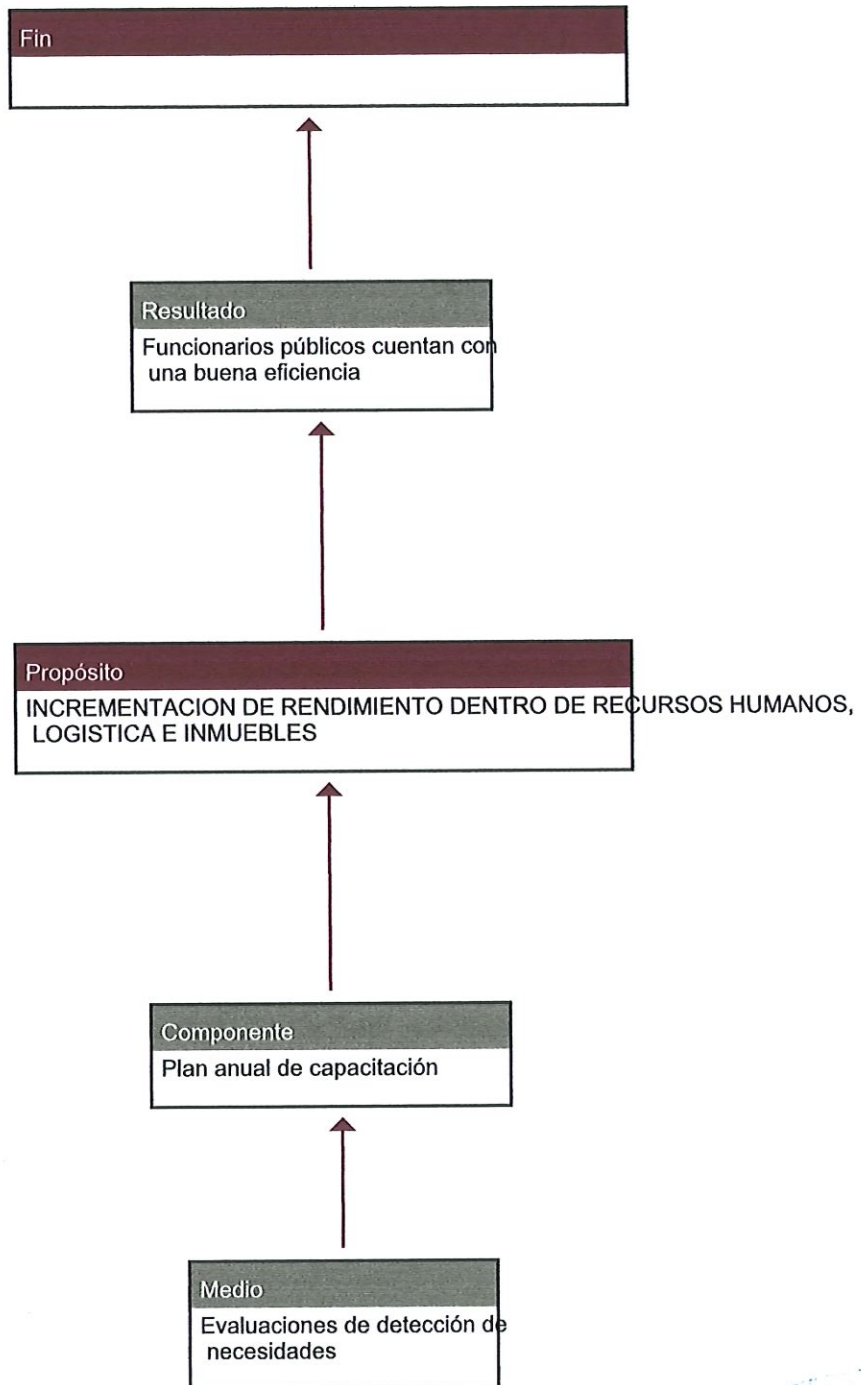
Anexo 4 - Árbol de Problemas

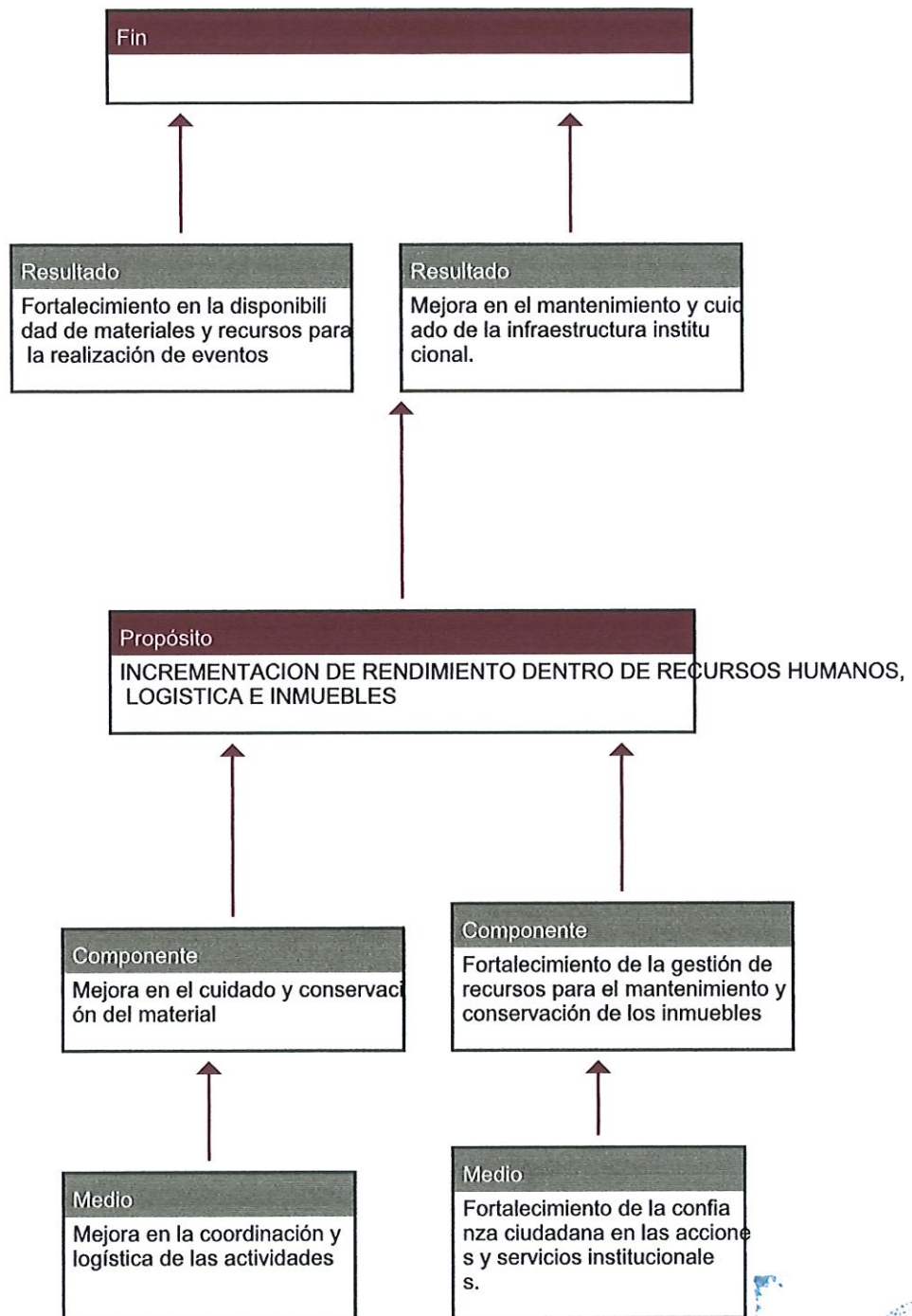


Anexo 4 - Árbol de Problemas



Anexo 5 - Árbol de Objetivos





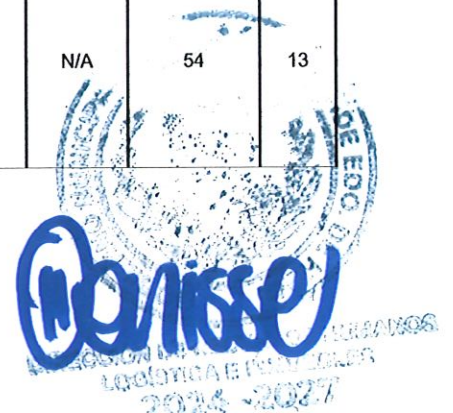
Anexo 6

Análisis de Alternativas



Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	h) Probabilidad De Éxito	Total
Componente: 1. No se prioriza fondo para capacitar al personal	N/A	2	3	3	3	N/A	N/A	54	11
Actividad: 1.1 Se da por hecho que los trabajadores ya saben, sin reconocer la necesidad de formación de trabajo.	N/A	2	3	3	3	N/A	N/A	54	11
Componente: 2. Deterioro del material existente.	N/A	2	3	3	3	N/A	N/A	54	11
Actividad: 2.1 Retrasos en la logística de las actividades oficiales.	N/A	2	3	3	3	N/A	N/A	54	11
Componente: 3. Insuficiencia de económicos destinados al mantenimiento de los inmuebles.	N/A	2	3	3	3	N/A	N/A	54	11
Actividad: 3.1 Imagen institucional negativa ante la ciudadanía.	N/A	2	3	3	2	3	N/A	54	13

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica



Anexo 7

Estructura analítica del Programa Presupuestario



PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES	INCREMENTACION DE RENDIMIENTO DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES

EFFECTOS	FINES
1.1.1 Funcionarios públicos no cuentan con una buena capacitación	1.5 Impulsar una administración pública eficiente mediante la capacitación continua de los servidores públicos, el fortalecimiento de los procesos internos y la implementación de mecanismos de evaluación, garantizando los servicios municipales.
2.1.1 Insuficiente material para cubrir eventos	Optimización del proceso de préstamo y uso de vehículos institucionales
3.1.1 Falta de mantenimiento en los espacios inmuebles	Fortalecimiento en la disponibilidad de materiales y recursos para la realización de eventos
	Mejora en el mantenimiento y cuidado de la infraestructura institucional.

MAGNITUD (LÍNEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
750	750



CAUSAS	MEDIOS
1.1 Se da por hecho que los trabajadores ya saben, sin reconocer la necesidad de formación de trabajo.	Evaluaciones de detección de necesidades
2.1 Retrasos en la logística de las actividades oficiales.	Mejora en la coordinación y logística de las actividades
3.1 Imagen institucional negativa ante la ciudadanía.	Fortalecimiento de la confianza ciudadana en las acciones y servicios institucionales.

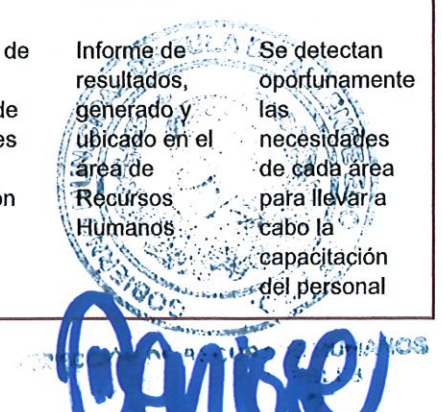


Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	"GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA DE EVENTOS DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS"	Unidad Presupuestal Responsable:	36 unidades
Responsable:	L.D.G. Denisse Sánchez Campos	Programa Presupuestario:	"GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA DE EVENTOS DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS"

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores (solo nombre)	Medios de verificación	Supuestos
Fin:	Contribuir el rendimiento de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende, Estado de Hidalgo	Porcentaje de producción del área	Reporte mensual de las actividades que se entrega a Contraloría, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Las condiciones son favorables para llevar a cabo una buena gobernanza
Propósito: INCREMENTACION DE RENDIMIENTO DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES	Recursos Humanos, logística de ventos del municipio y uso de inmuebles, incrementa su rendimiento El área de recursos humanos coordina la logística de eventos del municipio, con el propósito de incrementar se rendimiento en el desarrollo de sus actividades El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, incrementan su rendimiento	Porcentaje de procesos administrativos implementados en el área	Reporte mensual de las actividades que se entrega a Contraloría, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	El área impronta procesos que mejoran su productividad y rendimiento
Componente: Plan anual de capacitación	Capacitaciones impartidas a los servidores públicos conforme al plan anual de capacitación establecido Capacitaciones otorgadas a los servidores públicos conforme al plan anual de capacitación	Porcentaje de áreas con detección de necesidades de capacitación	Informe de resultados, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se detectan oportunamente las necesidades de cada área para llevar a cabo la capacitación del personal



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores (solo nombre)	Medios de verificación	Supuestos
Actividad: Evaluaciones de detección de necesidades	Evaluación por la detección de necesidades capacitación Programación y elaboración de las capacitaciones para los servidores públicos	Porcentaje de avance del Plan Anual de Capacitación 2026	Plan Anual de Capacitación 2026, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se cuenta con el Plan Anual de Capacitación para el personal de la Administración Pública Municipal.
Componente: Mejora en el cuidado y conservación del material	Supervisión y resguardo del material de logística destinado a la realización de eventos Material de logística para eventos oficiales administrado y conservado adecuadamente	Porcentaje de material de logística para eventos en buen estado y debidamente resguardado	Inventario de material de logística, reportes de resguardo y registro de revisión del material	El personal responsable del uso del material de logística cumple con los lineamientos establecidos para su adecuado manejo y resguardo.
Actividad: Mejora en la coordinación y logística de las actividades	Mejorar en la coordinación y logística de las actividades Planeación y programación de las actividades institucionales	Porcentaje de oficinas ingresados para llevar a cabo eventos y/o préstamo de bienes muebles e inmuebles	Número total de oficinas recibidos para llevar a cabo eventos y/o préstamo de bienes muebles e inmuebles, generado y ubicado en el área de	Se programan con anticipación los oficios para poder brindar respuestas favorables a las áreas y ciudadanía
Componente: Fortalecimiento de la gestión de recursos para el mantenimiento y conservación de los inmuebles	Acciones de mantenimiento y conservación de los inmuebles institucionales gestionadas Mantenimiento y conservación de los inmuebles institucionales realizados	Porcentaje de inmuebles institucionales con mantenimiento realizado	Reportes de mantenimiento realizados	Las áreas responsables reportan oportunamente las necesidades de mantenimiento de los inmuebles institucionales
Actividad: Fortalecimiento de la confianza ciudadana en las acciones y servicios institucionales.	Fortalecimiento de la confianza ciudadana en las acciones y servicios institucionales de los inmuebles del municipio Supervisión del estado físico y funcionamiento de los inmuebles institucionales	Porcentaje de usuarios satisfechos con las condiciones y servicios de los inmuebles del municipio	Encuesta de satisfacción del personal de presidencia	Los inmuebles municipales se mantienen en condiciones adecuadas para la atención y prestación de servicios a la ciudadanía

