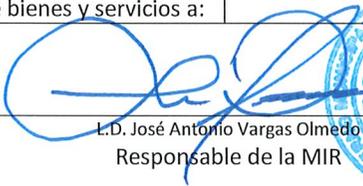


Alineación de la Matriz de Indicadores para Resultados al Plan Estatal de Desarrollo



SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

1.- ANTECEDENTES	
Unidad responsable	0309 SECRETARIA GENERAL
Unidades presupuestales integrantes	0309 SECRETARIA GENERAL
Programa sectorial	009 ATENCION A LA CIDADANIA
Programa presupuestario	009 ATENCION A LA CIDADANIA
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0309 SECRETARIA GENERAL
ALINEACIÓN	
Ramo	28 PARTICIPACIONES
Eje estratégico	1. Acuerdo para un Gobierno Cercano
Objetivo estratégico	1.1 Fortalecer el Gobierno empático y cercano a la ciudadanía, promoviendo la participación activa, atendiendo sus necesidades.
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	2.1 Acuerdo para una justicia social y gestión de riesgos
Función	1.13 Fomentar una comunicación eficaz y accesible, garantizando el flujo oportuno de información y promoviendo la participación ciudadana activa para fortalecer el desarrollo municipal y la toma de decisiones inclusivas.
Subfunción	Alianzas para lograr los objetivos y reducción de las desigualdades
OTROS DATOS	
Año operando	2025
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) Población en general b) Administración pública c) Ambas
 	
 	
<p>L.D. José Antonio Vargas Olmedo Responsable de la MIR</p> <p>M.R.H. Daniela López Hernández Secretario Ejecutivo del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño</p> <p>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2024-2027</p>	

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 2024-2027

1.- antecedentes

- 1.1 las actividades de la secretaria están enfocadas a toda la población Tulense, considerando las necesidades de cada una de las zonas del Municipio, otorgando una atención orientada al beneficio de la totalidad de los ciudadanos, en función de sus intereses para lograr un gobierno transparente y confiable.
- 1.2 en el municipio de Tula de Allende, Hidalgo; se registra una participación electoral es de 49.75%, de un total de 115,107 habitantes, por lo que estadísticamente es de la población que más se acerca al Ayuntamiento para involucrarse en la administración pública.
- Si bien la Secretaria General Municipal busca el acercamiento y satisfacción de la totalidad de los ciudadanos del Municipio, debe destacarse que las variables de la población flotante y la población que no tiene un acercamiento al ayuntamiento impactan en la atención y respuesta a las solicitudes ingresadas.
- 1.3 las personas involucradas en la gobernabilidad del municipio son: la ciudadanía, órganos auxiliares, directores, regidores, Secretario General Municipal y Presidente Municipal.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 La percepción de la gobernabilidad del Ayuntamiento Municipal por la ciudadanía es calificada como deficiente al no contar con las herramientas adecuadas para generar soluciones.
- 2.2 Para fortalecer la visión de la gobernanza y atención de las necesidades de la población, debemos delimitar y gestionar de manera eficaz las funciones.
- 2.3 El problema principal deriva de la falta de un sistema de seguimiento a las solicitudes de los ciudadanos, que permita conocer el estatus de solución o en su caso la declaración de incompetencia y asesoramiento para buscar la atención en alguna otra instancia.
- 2.4 La falta de participación activa del mas del 50% de los ciudadanos del Municipio, deriva una percepción de falta de coordinación municipal, falta de identidad ante la ciudadanía y percepción de tramites deficientes originando falta de confianza hacia el gobierno municipal.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3.1 Al contar con sistema de atención de peticiones, en el que los ciudadanos obtengan repuestas claras y precisas de sus solicitudes, así como el fomento a la comunicación y organización de recursos para la atención a las peticiones, fortalecerán la visión de los ciudadanos logrando con ellos un gobierno empático y cercano a la ciudadanía.
- 3.2 El presupuesto designado a cada una de las áreas es relevante para lograr los objetivos planteados a partir de su distribución en recursos humanos y materiales.

4.- COBERTURA

- 4.1 Los 115,107 ciudadanos del municipio de Tula de Allende, Hidalgo.
- 4.2 39 Unidades administrativas que producen archivo de trámite.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 115,107 ciudadanos del municipio de tula de allende, hidalgo.	4.3.2 5,000 solicitudes ingresadas para su atención al Ayuntamiento Municipal. 39 unidades administrativas entre ellas sub áreas del Ayuntamiento Municipal que producen archivo de trámite.	4.3.3 3,891 solicitudes turnadas a este Ayuntamiento Municipal. 33 unidades administrativas que entregaron avance del archivo de trámite.

- 4.4 la frecuencia en la que se modificara la población potencial será derivado de los informes emitidos por el INEGI y la población objetivo será actualizada de acuerdo a la participación ciudadana que se presente a la Secretaría General Municipal.
- 4.4.1 anual
- 4.4.2 anual
- 4.5 las poblaciones se determinaron de acuerdo a los habitantes que el INEGI nos informa que hay en el municipio, ya que todos son tanto contribuyentes, como beneficiarios de la gobernabilidad del ayuntamiento.
- 4.5.1 mediante el censo de población y vivienda elaborado instituto nacional de estadística, geográfica e informática (INEGI)
- 4.5.2 mediante el censo de población y vivienda elaborado instituto nacional de estadística, geográfica e informática (INEGI)



5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 la gobernabilidad del municipio la componen de ciudadanos y las 39 unidades administrativas de los cuales se ofrecen distintos tramites y servicios, así mismo dependerá de la afluencia en que los ciudadanos se acerquen para presentar sus solicitudes.

5.2 la atención se dará a habitantes del municipio de tula, que se acerquen a la secretaria general municipal para la canalización de sus solicitudes.

Se recepcionara la solicitud con un folio; para que se mande a las áreas correspondientes, para su seguimiento.

5.3 incremento de ciudadanos interesados en participar en la gobernabilidad del municipio, así como mayor aumento de confiabilidad en el gobierno municipal, menor estanco de solicitudes sin respuesta.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1 X	2 X	3 X	4 X
NO	X			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico. - La vinculación entre los programas y las Acciones con los Derechos sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Saludos		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	



7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7
7.1

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8

1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL		
Los 115,107 habitantes del municipio de Tula de Allende, Hidalgo.		
2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO		
5,000 habitantes del Municipio de Tula de Allende, que presenten solicitudes que sean canalizadas para su correcta atención. Las 39 Unidades administrativas del Ayuntamiento, las cuales producen archivo de trámite.		
3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)		
Falta de gobernabilidad en la Administración Pública, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.		
4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA		
4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
115,107 ciudadanos del municipio de Tula de Allende, Hidalgo.	5,000 solicitudes de los habitantes del Municipio de Tula de Allende, canalizadas para su correcta atención. Las 39 Unidades administrativas del Ayuntamiento, las cuales producen archivo de trámite.	3,891 solicitudes turnadas a este Ayuntamiento Municipal. 33 unidades administrativas que entregaron avance del archivo de trámite.
5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)		
Fortalecer un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, promoviendo la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.		



PROBLEMÁTICA CENTRAL: DEFICIENCIA EN LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO			
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Ciudadanos del municipio de Tula de Allende, Hidalgo.	Ciudadanos que no empaticen con los ideales de la administración pública y Unidades administrativas que no completen su archivo de trámite.	Secretaria Municipal General	Población flotante que no se percibe como ciudadano del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.

Falta un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueva la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.

Falta de herramientas para dar un seguimiento adecuado a las solicitudes

Las áreas generadoras de archivo no han elaborado inventarios documentales 2025

E
F
E
C
T
O
S



Falta un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueva la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.

PROBLEMA
CENTRAL

Falta de información respecto al seguimiento de las distintas áreas, a las solicitudes de la ciudadanía

El archivo municipal no cuenta con información de la documentación recibida, producida y resguardada del archivo en trámite 2025, de las áreas generadoras de archivo

C
A
U
S
A
S

Existe un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueve la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.

Se cuenta con una herramienta de automatización, que permite tener la información actualizada respecto al seguimiento de las solicitudes de la ciudadanía

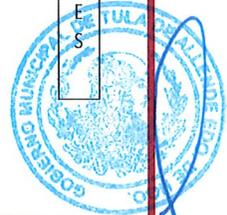
Las áreas generadoras de archivo tienen elaborado sus inventarios documentales 2025

Existe un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueve la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.

Se cuenta con la correcta información respecto al seguimiento de las distintas áreas, a las solicitudes de la ciudadanía

El archivo municipal cuenta con información de la documentación recibida, producida y resguardada del archivo en trámite 2025, de las áreas generadoras de archivo

F
I
N
E
S



SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
2024-2027

OBJETIVO

M
E
D
I
O
S

Análisis de Involucrados



**SECRETARÍA
GENERAL MUNICIPAL**

Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	Total
Buena información respecto al seguimiento de solicitudes ciudadanas.	3	2	2	3	3	3	N/A	18
Existe información documental del archivo de trámite 2025	3	2	3	3	3	3	N/A	17



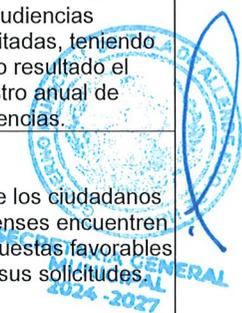
Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
<p>Falta un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueva la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.</p>	<p>Existe un gobierno empático y cercano a la ciudadanía, que promueve la participación activa, atendiendo sus necesidades, del Municipio de Tula de Allende, Hidalgo.</p>
EFECTOS	FINES
<p>E.1 Falta de herramientas tecnológicas para dar un seguimiento adecuado a las solicitudes y su resolución</p>	<p>F.1 Las áreas generadoras de archivo tienen elaborado sus inventarios documentales 2025</p>
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
<p>115,107 habitantes de municipio de Tula de Allende, Hidalgo.</p> <p>Todas las áreas generadoras de archivo del Ayuntamiento de Tula de Allende, Hidalgo</p>	<p>5,000 ciudadanos del Municipio de Tula de Allende, Hgo., que obtengan respuesta respecto a sus solicitudes, sin omitir la información y así mismo declarando si el Municipio es competente o no, a dichas solicitudes ingresadas.</p> <p>39 áreas generadoras de archivo que cuenten con inventarios documentales 2025</p>
CAUSAS	MEDIOS
<p>C.1 Falta de información respecto al seguimiento de las distintas áreas, a las solicitudes de la ciudadanía</p>	<p>M.1. El archivo municipal cuenta con información de la documentación recibida, producida y resguardada del archivo en trámite 2025, de las áreas generadoras de archivo.</p>



Unidad Responsable: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	Programa Presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Matriz de indicador para Resultados				
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contar gobierno cercano a la ciudadanía que promueva la participación activa	Tasa de variación de personas solicitando audiencia con el Secretario General Municipal	Informe anual del número de audiencias dadas por el secretario General Municipal	Tener un control de las audiencias solicitadas, teniendo como resultado el registro anual de audiencias.
Propósito	Lograr en base a una buena gobernabilidad se obtenga la confianza de los Ciudadanos en las acciones que lleva a cabo la administración pública.	Promedio de solicitudes de agradecimiento respecto a respuestas a sus solicitudes o peticiones	Informe anual de las solicitudes de agradecimiento ingresadas en la Unidad Central de Correspondencia	Que los ciudadanos Tulenses encuentren respuestas favorables a sus solicitudes
Componente	Contar con la información inmediata respecto al seguimiento de las solicitudes ingresadas, mediante la Unidad Central de Correspondencia.	Promedio de solicitudes ingresadas y solicitudes atendidas.	Informe trimestral de solicitudes ingresadas en comparación a las solicitudes atendidas por las distintas áreas.	Tener una herramienta que permita conocer el estatus de las solicitudes ingresadas.
Actividad	Elaboración de los inventarios documentales 2025 del archivo de trámite de las áreas generadoras de archivo.	Porcentaje de áreas que cuenten con sus inventarios documentales 2025	Avance semestral de los inventarios documentales 2025 de las 39 áreas generadoras de archivo del Ayuntamiento Municipal.	Tener un Informe semestral respecto al avance de los inventarios documentales 2025, de las áreas generadoras de archivo



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL			
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CIDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA			
Clave indicador: MTA-SGM-F-001		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL			
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-F-001		Responsable de la elaboración de la MIR: Israel Sánchez Maqueda			
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del Indicador					
TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS SOLICITANDO AUDIENCIA CON EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL					
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido	
FIN		EFICACIA		ASCENDENTE	
Definición					
MIDE EL NÚMERO DE AUDIENCIAS ATENDIDAS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL					
II. DATOS DEL INDICADOR					
Fórmula del Indicador					
$\frac{NAASG}{1}$					
Nombre	U. Medida	Descripción		Fuentes	
N.A.A.S.G.	Audiencias	Número de Audiencias Atendidas por secretaria al Año Actual		Archivo secretaria general	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor		
AUDIENCIAS POR PARTE DEL SECRETARIO					
Frecuencia de Medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
Determinación de Metas			Semaforización		
Meta Programada 300 AUDIENCIAS			Verde		
Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE			Amarillo		
Meta absoluta 300 AUDIENCIAS			Rojo		
Unidad de la meta absoluta AUDIENCIAS					
Línea Base					
Valor 250 AUDIENCIAS		Año 2024		Periodo ANUAL	
Programación de metas					
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-P-002		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-002		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES				
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE
Definición				
MIDE EL NUMERO DE SOLICITUDES QUE SE INGRESAN AL AYUNTAMIENTO				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\left(\frac{NSIA}{NSCUA} \right) \times 100$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
N.S.I.A.	Solicitudes ingresadas	Número de Solicitudes Ingresadas al Ayuntamiento	Archivo de la unidad de Correspondencia	
N.S.C.U.A.	Solicitudes Canalizadas	Número de Solicitudes de agradecimiento ingresadas al Ayuntamiento	Archivo de la unidad de Correspondencia	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor	
SOLICITUDES INGRESADAS			0-100	
Frecuencia de Medición			Cobertura	
ANUAL			MUNICIPAL	
Determinación de Metas			Semaforización	
Meta Programada 200 SOLICITUDES			Verde	
Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE			Amarillo	
Meta absoluta 200 SOLICITUDES			Rojo	
Unidad de la meta absoluta SOLICITUDES				
Línea Base				
Valor 150 SOLICITUDES		Año 2024	Periodo ANUAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA					
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL			
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CUIDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA			
Clave indicador: MTA-SGM-P-003		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL			
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-003		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo			
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR					
Nombre del Indicador					
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES					
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido	
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE	
Definición					
MIDE EL NUMERO DE SOLICITUDES QUE SE INGRESAN AL AYUNTAMIENTO					
II. DATOS DEL INDICADOR					
Fórmula del Indicador					
$\left(\frac{O.I.}{O.C.}\right) \times 100$					
Nombre	U. Medida	Descripción		Fuentes	
O.I.	Oficios Ingresados	Número de oficios Ingresadas al Ayuntamiento		Archivo de la unidad Central de Correspondencia	
O.C.	Oficios Canalizados	Número de oficios Canalizados a las Unidades Administrativas que cuenten con el seguimiento correcto		Archivo de la unidad Central de Correspondencia	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor		
SOLICITUDES INGRESADAS			0-100		
Frecuencia de Medición			Cobertura		
ANUAL			MUNICIPAL		
Determinación de Metas			Semaforización		
Meta Programada 2000 oficios Periodo de Cumplimiento 1ER TRIMESTRE Meta absoluta 2000 SOLICITUDES Unidad de la meta absoluta Oficios			Verde Amarillo Rojo		
Línea Base					
Valor 1000 Oficios		Año 2024		Periodo TRIMESTRAL	
Programación de metas					
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha	



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-P-004		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-004		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES				
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE
Definición				
PORCENTAJE DE AREAS QUE CUENTEN CON INVENTARIOS DOCUMENTALES 2025				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\left(\frac{N.I.D.E.}{N.U.A.} \right) \times 100$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
N.I.D.E.	Inventarios Documentales 2025	Número de inventarios documentales 2025 elaborados por las Unidades administrativas	Archivo Municipal	
N.U.A.	Unidades Administrativas	Numero de Unidades administrativas que cumplan con la elaboración de Inventarios documentales 2025	Archivo Municipal	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor	
Unidades Administrativas			0-100	
Frecuencia de Medición			Cobertura	
ANUAL			MUNICIPAL	
Determinación de Metas			Semaforización	
Meta Programada 39 unidades administrativas Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE Meta absoluta 39 unidades administrativas Unidad de la meta absoluta: Unidades Administrativas que cumplan con el Inventario documental 2025			Verde Amarillo Rojo	
Línea Base				
Valor 33 Unidades Administrativas		Año 2024	Periodo TRIMESTRAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

