

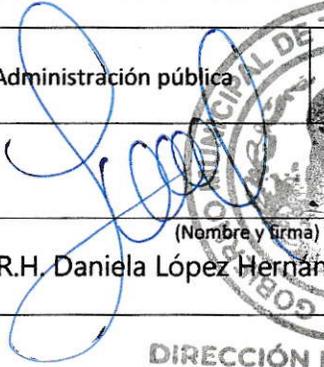
Formato 1

Alineación de la Matriz de Indicadores

Para Resultados al Plan Municipal de Desarrollo



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

1.- ANTECEDENTES		
Unidad responsable	RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES	
Unidades presupuestales integrantes	RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES	
Programa sectorial	002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES	
Programa presupuestario	002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES	
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0302 RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES	
ALINEACIÓN		
Ramo	28	
Eje estratégico	5. GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
Objetivo estratégico	1.1. MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
Finalidad	1 GOBIERNO	
Función	LEGISLACIÓN	
Subfunción	1.1.1 LEGISLACIÓN	
OTROS DATOS		
Año operando	2025	
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) Población en general	b) Administración pública c) Ambas
		
(Nombre y firma)		(Nombre y firma)
L.D.G. Denisse Sánchez Campos		M.R.H. Daniela López Hernández

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN 2024 -2027



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES 2024 -2027

Anexo 1

Ficha de Información Básica del Programa Presupuestario



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES**

1.- ANTECEDENTES

- 1.1 PRESIDENCIA MUNICIPAL TIENE UN BAJO RENDIMIENTO DENTRO DE SU ADMINISTRACION, YA QUE NO TIENEN UNA ORGANIZACIÓN CON LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ESTA MISMA.
- 1.2 PRESIDENCIA DE TULA CUENTA CON APROXIMADAMENTE 745 TRABAJADORES EN LA ADMINISTRACION
- 1.3 LOS TRABAJADORES DE PRESIDENCIA DE TULA DE ALLENDE SE IDENTIFICAN COMO LOS PRINCIPALES BENEFICIARIOS
- 1.4 TENER UNA BUENA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y UNA BUENA COMUNICACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS Y CON LA ADMINISTRACION PARA INCREMENTAR LOS NIVELES DE PRODUCTIVIDAD

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 EL CAPITAL HUMANO, COORDINACIÓN DE EVENTOS Y USO DE MUEBLES E INMUEBLES, TIENEN BAJO RENDIMIENTO
- 2.2 LOS TRABAJADORES DE PRESIDENCIA DE TULA DE ALLENDE
- 2.3 BAJO RENDIMIENTO DENTRO DE LAS AREAS; ESCASAS CAPACITACIONES PARA LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS, FALTA DE COORDINACIÓN DENTRO DEL REGISTRO DE ASISTENCIAS AL IGUAL QUE LOS EVENTOS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y POR ÚLTIMO NO ESTAN HOMOLOGADOS LOS SULEDOS Y SALARIOS DE LA ADMINISTRACION.
- 2.4 DEFICIENTE SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANIA, BAJO RENDIMIENTO A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y MALA PREVISION EN LA PROGRAMACION DEL USO DE LOS BIENES E INMUEBLES.
- 2.5 LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS NO DAN UN RENDIMIENTO PARA LA MEJORA DEL AYUNTAMIENTO, YA QUE NO SE LES CAPACITA ES POR ESO QUE SE RETRASA LA PRODUCTIVIDAD Y POR ENDE AFECTA EN EL DESARROLLO DE CADA AREA.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

- 3 MEJORAR LA GESTION PUBLICA
- 3.1 HASTA EL MOMENTO NO SE VINCULA CON OTRO PROGRAMA PRESUPUESTARIO YA QUE SE LLEVA A CABO DE MANERA AUTÓNOMA.

4.- COBERTURA

- 4.2 745 FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION PUBLICA
- 4.3 430 FUNCIONARIOS PUBLICOS CON ESCASA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCION

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 745 FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION PUBLICA DE TULA DE ALLENDE	4.3.2 430 FUNCIONARIOS CON ESCASA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCION	4.3.3 385 FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS

- 4.4.1 ANUAL
- 4.4.2 ANUAL
- 4.5.1 TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE
- 4.5.2 TODO EL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

- 5.1 CAPACITACIÓN Y TALLERES EN TORNO A LAS BUENAS PRÁCTICAS EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CUIDADO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS
- 5.2 COORDINACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS.) SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS
- DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD, VEHÍCULOS Y MATERIAL NECESARIO PARA LA OPERACIÓN DEL



2025

ÁREA

5.3 INCREMENTO SIGNIFICATIVO Y SOSTENIDO EN LA PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO.

PROGRAMA:

- 1) SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN
- 2) OTRO SUBSIDIOS (PARA OTORGAR SUBSIDIOS NO SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN, EN SU CASO, SE OTORGAN MEDIANTE CONVENIOS)
- 3) PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (ACTIVIDADES DEL SECTOR PÚBLICO, QUE REALIZA EN FORMA DIRECTA, REGULAR Y CONTINUA, PARA SATISFACER DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, DE INTERÉS GENERAL, ATENDIENDO A LAS PERSONAS EN SUS DIFERENTES ESFERAS JURÍDICAS, A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES FINALIDADES: FUNCIONES DE GOBIERNO; FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL; FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO.

PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PARA CREAR FABRICAR Y/O ELABORAR BIENES QUE SON COMPETENCIA DEL SECTOR PÚBLICO. INCLUYE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPRA DE MATERIAS PRIMAS QUE SE INDUSTRIALIZAN O TRANSFORMAN, PARA SU POSTERIOR DISTRIBUCIÓN A LA POBLACIÓN.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI				
NO	1 X	2 X	3 X	4 X

6.1. VINCULACIÓN A LOS DERECHOS SOCIALES Y LA DIMENSIÓN DE BIENESTAR ECONÓMICO. - LA VINCULACIÓN ENTRE LOS PROGRAMAS Y LAS ACCIONES CON LOS DERECHOS SOCIALES Y LA DIMENSIÓN DE BIENESTAR ECONÓMICO SE REALIZA CONSIDERANDO LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR) O LA PRINCIPAL NORMATIVIDAD DE LOS PROGRAMAS O LAS ACCIONES.

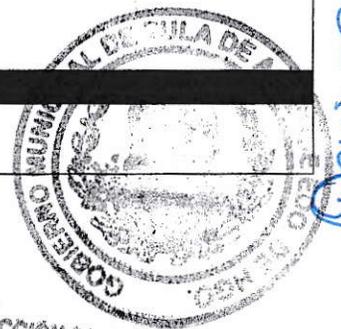
Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Saludos		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7
7.1

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024 - 2027

Anexo 2
Definición del Problema



1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

745 SERVIDORES PUBLICOS DENTRO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE

2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

370 SERVIDORES PUBLICOS CON ESCASA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCION

3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

EL CAPITAL HUMANO, COORDINACIÓN DE EVENTOS Y USO DE MUEBLES E INMUEBLES, TIENEN BAJO RENDIMIENTO

4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
745 SERVIDORES PUBLICOS DENTRO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE	370 SERVIDORES PUBLICOS CON ESCASA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCION	385 FUNCIONARIOS PÚBLICOS CAPACITADOS

5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

BAJO RENDIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO.



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024 -2027**

Denisse

Anexo 3

Análisis de Involucrados



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

PROBLEMÁTICA CENTRAL: El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, tienen bajo rendimiento

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
FUNCIONARIOS PUBLICOS	PERSONAL SINDICALIZADO Y ALGUNOS DE BASE	RECURSOS HUMANOS, LOGISTICA E INMUEBLES	NO TRABAJADORES DE PRESIDENCIA DE TULA



Denisse

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024-2027

Anexo 4

Árbol de Problemas



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

Bajo rendimiento de la Administración Pública del Municipio de Tula de Allende, Estado de Hidalgo.

Funcionarios públicos no cuentan con una buena eficiencia

Incremento de riesgos y ocurrencia de accidentes ante imprevistos al no ser agendados con anticipación

Deficiente servicio que se brinda a la ciudadanía

No permite reducir los tiempos de consulta y respuesta para una mejor atención

E
F
E
C
T
O
S

El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, tienen bajo rendimiento

No hay cuestionarios de detección de necesidades de capacitación

No hay coordinación en eventos y administración de bienes muebles e inmuebles

Mala limpieza y mantenimiento en el edificio que forma parte de Presidencia Municipal

Deficiencia en la elaboración de incidencias

PROBLEMA CENTRAL

No hay elaboración de plan anual de capacitación 2025

Falta de identificación de oficios recibidos para llevar a cabo eventos y/o prestamos de bienes muebles e inmuebles y no se recibieron

No hay supervisión de las condiciones del edificio que forma parte de Presidencia Municipal

No hay identificación de las áreas que ingresan con mayor frecuencia a las incidencias

C
A
U
S
A
S



Previsse

Anexo 5

Árbol de Objetivos



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

Productividad y rendimiento de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende, Estado de Hidalgo

Funcionarios públicos cuentan con una buena eficiencia

Disminución de riesgos y ocurrencia de accidentes al agendar con anticipación

Eficiencia en el servicio que se brinda a la ciudadanía

Reducción en los tiempos de consulta y respuesta para una mejor atención

F I N E S

El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, incrementan su rendimiento

OBJETIVO

Cuestionarios de detección de necesidades de capacitación

coordinación en eventos y administración de bienes muebles e inmuebles

limpieza y mantenimiento en el edificio que forma parte de Presidencia Municipal

Incidencias recibidas

M E D I O S

Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2025

Identificación de oficios recibidos para llevar a cabo eventos y/o prestamos de bienes muebles e inmuebles y no se recibieron

supervisión de las condiciones del edificio que forma parte de Presidencia Municipal

Identificación de las áreas que ingresan con mayor frecuencia las incidencias



Anexo 6

Análisis de Involucrados



Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	Total
CUESTIONARIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	3	2	3	3	3	3	N/A	17
COORDINACIÓN EN EVENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	3	3	3	3	3	3	N/A	18
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN EL EDIFICIO QUE FORMA PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	3	3	3	3	3	3	N/A	18
INCIDENCIAS RECIBIDAS	3	2	3	3	3	3	N/A	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica



Handwritten signature in blue ink.

Anexo 7

Estructura analítica del Programa Presupuestario



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES**

PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
BAJO RENDIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, ESTADO DE HIDALGO	EL CAPITAL HUMANO, COORDINACIÓN DE EVENTOS Y USO DE MUEBLES E INMUEBLES, INCREMENTAN SU RENDIMIENTO
EFFECTOS	FINES
FUNCIONARIOS PÚBLICOS NO CUENTAN CON UNA BUENA EFICIENCIA	FUNCIONARIOS PÚBLICOS CUENTAN CON UNA BUENA EFICIENCIA
INCREMENTO DE RIESGOS Y OCURRENCIA DE ACCIDENTES ANTE IMPREVISTOS AL NO SER AGENDADOS CON ANTICIPACIÓN	DISMINUCIÓN DE RIESGOS Y OCURRENCIA DE ACCIDENTES AL AGENDAR CON ANTICIPACIÓN
DEFICIENTE SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA	EFICIENCIA EN EL SERVICIO QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA
NO PERMITE REDUCIR LOS TIEMPOS DE CONSULTA Y RESPUESTA PARA UNA MEJOR ATENCIÓN	REDUCCIÓN EN LOS TIEMPOS DE CONSULTA Y RESPUESTA PARA UNA MEJOR ATENCIÓN
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
745 SERVIDORES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	370 SERVIDORES PÚBLICOS CON ESCASA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORGANIZACIÓN Y ATENCIÓN
CAUSAS	MEDIOS
NO HAY CUESTIONARIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	CUESTIONARIOS DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
NO HAY ELABORACIÓN DE PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025	ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN 2025
NO HAY COORDINACIÓN EN EVENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	COORDINACIÓN EN EVENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
FALTA DE IDENTIFICACIÓN DE OFICIOS RECIBIDOS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS Y/O PRESTAMOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y NO SE RECIBIERON	IDENTIFICACIÓN DE OFICIOS RECIBIDOS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS Y/O PRESTAMOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y NO SE RECIBIERON
MALA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN EL EDIFICIO QUE FORMA PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN EL EDIFICIO QUE FORMA PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
NO HAY SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL EDIFICIO QUE FORMA PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL	SUPERVISIÓN DE LAS CONDICIONES DEL EDIFICIO QUE FORMA PARTE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEFICIENCIA EN LA ELABORACIÓN DE INCIDENCIAS	INCIDENCIAS RECIBIDAS
NO HAY IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS QUE INGRESAN CON MAYOR FRECUENCIA LAS INCIDENCIAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS QUE INGRESAN CON MAYOR FRECUENCIA LAS INCIDENCIAS



Diagnose

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES

2024 | 2027

Matriz de Indicador para Resultados



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

Unidad Responsable: Recursos Humanos, Logística e Inmuebles	Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: Recursos Humanos, Logística e Inmuebles
Programa Sectorial: 002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES	Programa Presupuestario: 002 COORDINACIÓN DE EVENTOS OFICIALES Y EL USO DE MUEBLES E INMUEBLES

Matriz de indicador para Resultados

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir el rendimiento de la Administración Pública Municipal de Tula de Allende, Estado de Hidalgo	Porcentaje de producción del área	Reporte mensual de las actividades que se entrega a Contraloría, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Las condiciones son favorables para llevar a cabo una buena gobernanza
Propósito	El capital humano, coordinación de eventos y uso de muebles e inmuebles, incrementan su rendimiento	Porcentaje de procesos administrativos implementados en el área	Reporte mensual de las actividades que se entrega a Contraloría, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	El área impronta procesos que mejoran su productividad y rendimiento
Componente	Cuestionarios de Detección de Necesidades de Capacitación realizados	Porcentaje de áreas con detección de necesidades de capacitación	Informe de resultados, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se detectan oportunamente las necesidades de cada área para llevar a cabo la capacitación del personal
Actividad	Elaboración del Plan Anual de Capacitación 2025	Porcentaje de avance del Plan Anual de Capacitación 2025	Plan Anual de Capacitación 2025, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se cuenta con el Plan Anual de Capacitación para el personal de la Administración Pública Municipal.
Componente	Eventos y administración de bienes muebles e inmuebles efectuados	Porcentaje de oficios ingresados para llevar a cabo eventos y/o préstamo de bienes muebles e inmuebles	Número total de oficios recibidos para llevar a cabo eventos y /o préstamo de bienes muebles e inmuebles, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se programan con anticipación los oficios para poder brindar respuestas favorables a las áreas y ciudadanía
Actividad	Identificación de oficios recibidos para llevar a cabo eventos y/o préstamo de bienes muebles e inmuebles y no se ejecutaron	Porcentaje de oficios para eventos que se recibieron y no se atendieron	Carpeta de oficios que no se llevaron a cabo, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se lleva un registro de los oficios que ingresaron al área y no se llevaron a cabo identificando las razones
Componente	Limpieza y mantenimiento en el edificio que forma parte de Presidencia Municipal	Porcentaje de limpieza y mantenimiento en el edificio que forma parte de Presidencia Municipal	Rol de actividades de limpieza, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	El personal de limpieza adscrito al área cumple con el rol establecido



Handwritten signature in blue ink.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

Actividad	Supervisión de las condiciones del edificio que forma parte de Presidencia Municipal	Porcentaje de supervisión de las condiciones del edificio que forma parte de Presidencia Municipal	Bitácora, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se encuentran en óptimas condiciones de uso los espacios.
Componente	Incidencias recibidas	Porcentaje de incidencias reportadas	Base de datos generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se capturan oportunamente las incidencias para su integración en los expedientes del personal y de ser necesario generar el reporte para tesorería
actividad	Identificación de las áreas que ingresan con mayor frecuencia las incidencias	Porcentaje de áreas que ingresan incidencias al área	Base de datos digital, generado y ubicado en el área de Recursos Humanos	Se identifican las áreas que ingresan incidencias con mayor frecuencia



Devisse

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 LOCALIDAD DE TULA DE ALLENDE
 2024-2027