

Formato 1

Alineación de la Matriz de Indicadores

Para Resultados al Plan Municipal de Desarrollo



1.- ANTECEDENTES		
Unidad responsable	0101 PRESIDENCIA.	
Unidades presupuestales integrantes	0101 PRESIDENCIA.	
Programa sectorial	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, AYUDAS SOCIALES Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	
Programa presupuestario	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, AYUDAS SOCIALES Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0101 PRESIDENCIA.	
ALINEACIÓN		
Ramo	REPO Y 28 PARTICIPACIONES.	
Eje estratégico	1. GOBIERNO CERCANO.	
Objetivo estratégico	1.1 FORTALECER UN GOBIERNO EMPÁTICO Y CERCANO A LA CIUDADANÍA, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN ACTIVA, ATENDIENDO SUS NECESIDADES.	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
Finalidad	1 GOBIERNO.	
Función	1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO.	
Subfunción	1.3.1 PRESIDENCIA / GUBERNATURA.	
OTROS DATOS		
Año operando	2025	
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) Población en general	b) Administración pública
		c) <u>Ambas</u>
M.A.F CRISTHIAN EVANIVALDO MARTÍNEZ RESÉNDIZ RESPONSABLE DE LA MIR		M.R.H DANIELA LÓPEZ HERNÁNDEZ COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Anexo 1

Ficha de Información Básica del Programa Presupuestario



1.- ANTECEDENTES

- 1.1 El programa operará en el contexto del gobierno municipal de Tula de Allende, Hidalgo, donde se enfrenta una deficiencia en la eficiencia administrativa y operativa del área de presidencia. La falta de procesos ágiles, uso ineficiente de recursos y carencias en la planificación estratégica han limitado la capacidad del gobierno para ofrecer servicios oportunos y eficaces a la ciudadanía. La intervención pública busca optimizar la gestión interna mediante la implementación de estrategias de modernización administrativa, digitalización de trámites y fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, con el objetivo de mejorar la toma de decisiones y la prestación de servicios municipales.
- 1.2 El gobierno municipal de Tula de Allende, Hidalgo, ha implementado diversas acciones para mejorar la eficiencia administrativa y operativa en el área de presidencia. Entre estas iniciativas, destaca la creación de un tablero de control que mide el desempeño de las unidades administrativas, fortaleciendo la confianza en la gestión pública. Además, se han realizado capacitaciones sobre manuales de organización, procedimientos y uso de indicadores de desempeño y gestión, con el objetivo de optimizar el funcionamiento interno. Se han llevado a cabo auditorías financieras externas por parte de la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, evidenciando un compromiso con la transparencia y rendición de cuentas. Asimismo, se elaboró y difundió el Plan de Desarrollo Municipal, el Código de Ética y Conducta, y los lineamientos para la entrega-recepción de la administración pública municipal, estableciendo bases sólidas para la gestión institucional. Estas acciones reflejan un esfuerzo integral por parte del municipio para fortalecer su estructura organizacional y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía.
- 1.3 Los actores involucrados en la atención a la deficiencia en la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal de Tula de Allende, Hidalgo, incluyen al presidente municipal y su equipo, la Secretaría de Administración y Finanzas, regidores y síndicos municipales, la Contraloría Municipal, así como la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo y la Auditoría Superior de la Federación. Además, la ciudadanía y organizaciones civiles juegan un papel clave en la exigencia de transparencia, mientras que empresas y proveedores de tecnología contribuyen a la digitalización y modernización de procesos, con apoyo del gobierno estatal y federal para la implementación de estrategias de mejora.
- 1.4 Desde el inicio, se implementaron acciones clave como la capacitación de personal en procesos administrativos y el establecimiento de sistemas de monitoreo del desempeño. Uno de los logros más importantes ha sido la digitalización de trámites, lo que ha permitido agilizar la atención a la ciudadanía.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

- 2.1 Deficiencia en el fortalecimiento de la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal.
- 2.2 Los actores involucrados en la atención a la deficiencia en la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal de Tula de Allende, Hidalgo, incluyen al presidente municipal y su equipo, la Secretaría de Administración y Finanzas, regidores y síndicos municipales, la Contraloría Municipal, así como la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo y la Auditoría Superior de la Federación. Además, la ciudadanía y organizaciones civiles juegan un papel clave en la exigencia de transparencia, mientras que empresas y proveedores de tecnología contribuyen a la digitalización y modernización de procesos, con apoyo del gobierno estatal y federal para la implementación de estrategias de mejora.

2.3 Supervisión efectiva de servidores municipales, Regulación y normatividad actualizada, Servicios públicos eficiente, Coordinación de gabinete y organismos descentralizados, Seguridad pública fortalecida, Mayor acercamiento con la ciudadanía y Ejecución eficiente de obras de infraestructura.

2.4 Incumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo, baja calidad en la prestación de servicios públicos, Incumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo, baja calidad en la prestación de servicios públicos, Impacto negativo a la calidad de vida de la sociedad, problemas de salud, Desarticulación en la ejecución de políticas públicas, duplicidad de funciones, uso ineficiente de los recursos, Genera desconfianza en la administración, desinformación de las necesidades de la población y falta de participación ciudadana y Impacto negativo en el desarrollo urbano, la movilidad y la calidad de vida de la población.

2.5 La deficiencia en el fortalecimiento de la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal de Tula de Allende ha sido una preocupación constante. En respuesta, se han implementado medidas como la creación de manuales de organización institucional para establecer atribuciones y funciones claras en las unidades administrativas. Además, se han adoptado sistemas de control interno para evaluar la eficacia y eficiencia en el cumplimiento de normas. Sin embargo, persisten desafíos en la optimización de procesos y recursos, evidenciados en evaluaciones que indican áreas de mejora en la gestión municipal.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3. Fortalecer la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal de Tula de Allende mediante la optimización de procesos, la implementación de herramientas tecnológicas, la capacitación del personal y el establecimiento de mecanismos de supervisión y control. Con ello, se busca mejorar la gestión de recursos, agilizar la prestación de servicios a la ciudadanía y garantizar mayor transparencia y rendición de cuentas en la administración pública.

3.1 No hay vinculación con algún otro programa presupuestal.

4.- COBERTURA

4.1 115,107 habitantes

4.2 36 unidades administrativas

4.3 36 unidades administrativas

POBLACIÓN POTENCIAL

POBLACIÓN OBJETIVO

POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR

4.3.1 115,107 habitantes

4.3.2 36 unidades administrativas

4.3.3 36 unidades administrativas

4.4

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

4.5

4.5.1 Mediante conteo de INEGI del 2020

4.5.2 Mediante manual de organización, bando de policía y gobierno del municipio de Tula de Allende.

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 Supervisión efectiva de servidores municipales, Regulación y normatividad actualizada, Servicios públicos eficiente, Coordinación de gabinete y organismos descentralizados, Seguridad pública fortalecida, Mayor acercamiento con la ciudadanía y Ejecución eficiente de obras de infraestructura.

5.2 Comprende diversas etapas de intervención que incluyen la identificación de necesidades ciudadanas, el diseño y ejecución de estrategias de atención social, la entrega eficiente y transparente de apoyos, así como el seguimiento y evaluación continua del cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, garantizando la participación ciudadana, la mejora continua de los servicios y la rendición de cuentas.

5.3 Un incremento en la participación ciudadana y confianza en las instituciones públicas; una mejora en la calidad de vida de los sectores vulnerables mediante una distribución más eficaz de apoyos sociales; mayor transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de recursos; y una implementación más efectiva del Plan Municipal de Desarrollo, gracias al fortalecimiento de los mecanismos de monitoreo, evaluación y ajuste continuo de políticas públicas.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1	2	3	4
NO	X	X	X	X

6.1. No aplica

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Saludos		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	
Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7 No aplica
7.1 No aplica

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8 No aplica

Anexo 2

Definición del Problema



1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

115,107 Habitantes

2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

36 Unidades Administrativas

3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

Deficiencia en el fortalecimiento de la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal.

4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
115,107 Habitantes	36 Unidades Administrativas	36 Unidades Administrativas

5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

Contribuir a mejorar la gobernanza municipal y fortalecer la seguridad y desarrollo del municipio.

Anexo 3

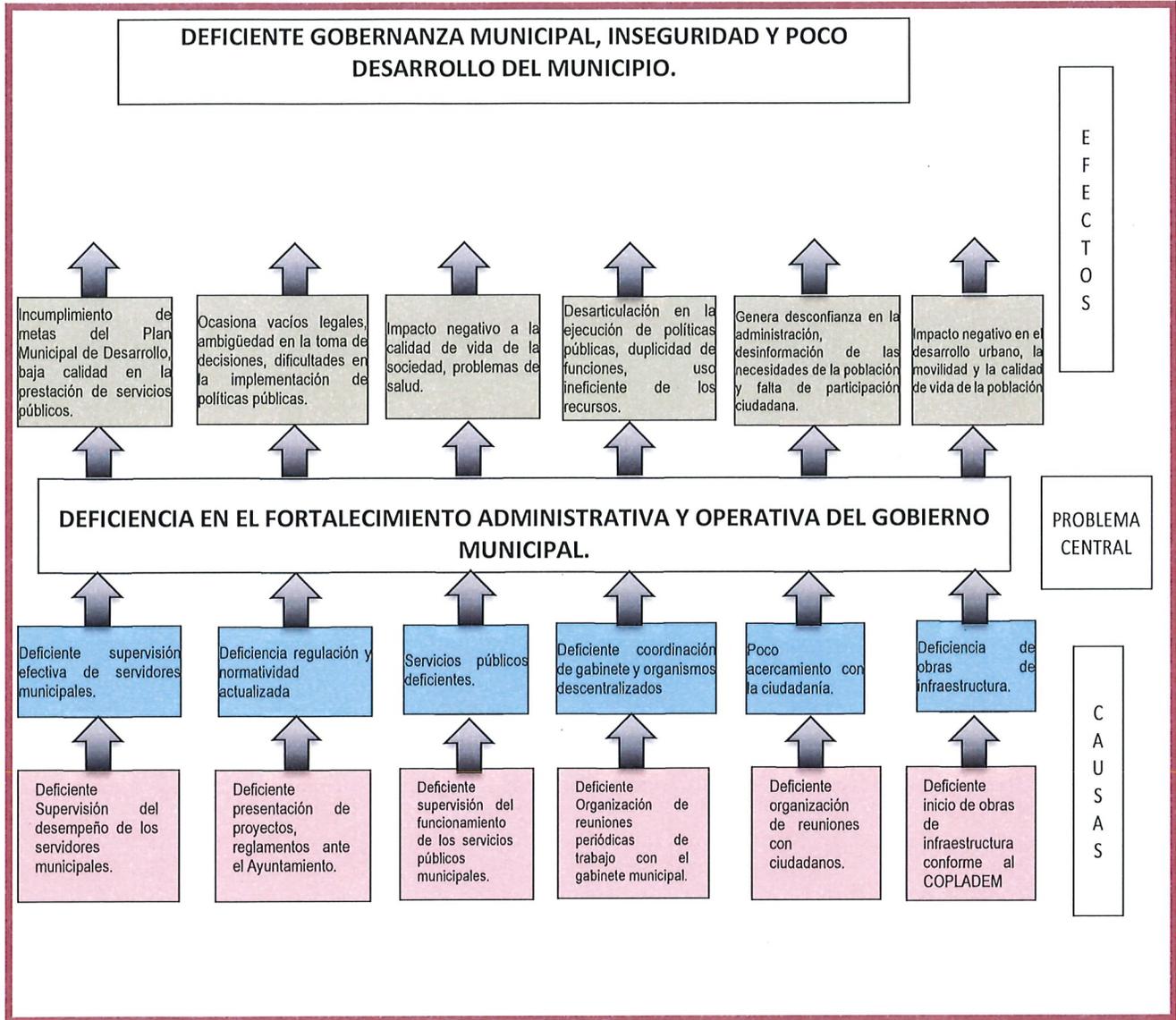
Análisis de Involucrados



PROBLEMÁTICA CENTRAL:		Deficiencia en el fortalecimiento de la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal.	
BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Las 36 unidades administrativas y población beneficiado con la aplicación de los recursos públicos.	Opositores políticos, servidores públicos que no están alineados a las políticas.	Presidencia Municipal.	Las personas que no pertenecen a la administración pública municipal.

Anexo 4

Árbol de Problemas



Anexo 5

Árbol de Objetivos



MEJOR GOBERNANZA MUNICIPAL Y FORTALECER LA SEGURIDAD Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO.



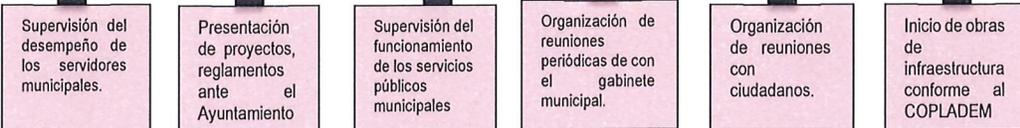
FINES

FORTALECIMIENTO DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

OBJETIVO.



MEDIOS



Anexo 6

Análisis de Involucrados



Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	Total
Supervisión efectiva de servidores municipales.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Regulación y normatividad actualizada.	3	3	2	3	3	3	N/A	17
Servicios públicos eficientes.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Coordinación de gabinete y organismos descentralizados.	3	3	3	3	3	3	N/A	18
Mayor acercamiento con la ciudadanía.	3	3	2	3	3	3	N/A	17
Ejecución eficiente de obras de infraestructura.	3	3	2	3	3	3	N/A	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

Anexo 7

Estructura analítica del Programa
Presupuestario



PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
DEFICIENCIA EN EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	FORTALECIMIENTO DE LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
EFFECTOS	FINES
Incumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo, baja calidad en la prestación de servicios públicos.	Cumplimiento de metas del Plan Municipal de Desarrollo, alta calidad en la prestación de servicios públicos.
Ocasiona vacíos legales, ambigüedad en la toma de decisiones, dificultades en la implementación de políticas públicas.	Ocasiona certeza legal, buena toma de decisiones, facilidad en la implementación de políticas públicas.
Impacto negativo a la calidad de vida de la sociedad, problemas de salud.	Impacto positivo a la calidad de vida de la sociedad, salud en la ciudadanía.
Desarticulación en la ejecución de políticas públicas, duplicidad de funciones, uso ineficiente de los recursos.	Articulación en la ejecución de políticas públicas, se evita duplicidad de funciones, uso eficiente de los recursos.
Genera desconfianza en la administración, desinformación de las necesidades de la población y falta de participación ciudadana.	Genera confianza en la administración, información de las necesidades de la población y de la participación ciudadana.
Impacto negativo en el desarrollo urbano, la movilidad y la calidad de vida de la población.	Impacto positivo en el desarrollo urbano, la movilidad y la calidad de vida de la población.
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
36 Unidades Administrativas	36 Unidades Administrativas
CAUSAS	MEDIOS
Deficiente supervisión efectiva de servidores municipales.	Eficiente supervisión efectiva de servidores municipales.
Deficiente Supervisión del desempeño de los servidores municipales.	Supervisión del desempeño de los servidores municipales.
Deficiencia regulación y normatividad actualizada	Regulación y normatividad actualizada
Deficiente presentación de proyectos, reglamentos ante el Ayuntamiento.	Presentación de proyectos, reglamentos ante el Ayuntamiento
Servicios públicos deficientes.	Servicios públicos eficientes.
Deficiente supervisión del funcionamiento de los servicios públicos municipales.	Supervisión del funcionamiento de los servicios públicos municipales
Deficiente coordinación de gabinete y organismos descentralizados	Eficiente coordinación de gabinete y organismos descentralizados.
Deficiente Organización de reuniones periódicas de trabajo con el gabinete municipal.	Organización de reuniones periódicas de con el gabinete municipal.
Poco acercamiento con la ciudadanía.	Acercamiento con la ciudadanía.
Deficiente organización de reuniones con ciudadanos.	Organización de reuniones con ciudadanos
Deficiencia de obras de infraestructura.	Obras de infraestructura de calidad.
Deficiente inicio de obras de infraestructura conforme al COPLADEM	Inicio de obras de infraestructura conforme al COPLADEM

Matriz de Indicador para Resultados



MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Método de Cálculo	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la gobernanza municipal y fortalecer la seguridad y desarrollo del municipio.	Índice de satisfacción de ciudadanos con la administración municipal.	$(\text{Número de ciudadanos satisfechos} / \text{Total de encuestados}) \times 100$	Resultados de encuesta de satisfacción	Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional.
Propósito	Fortalecer la eficiencia administrativa y operativa del gobierno municipal.	Nivel de cumplimiento de funciones de la presidencia municipal.	$(\text{Funciones cumplidas} / \text{Funciones programadas}) \times 100$	Resultado de Evaluación.	Compromiso de los servidores públicos y apoyo del cabildo.
Componente 1	Supervisión efectiva de servidores municipales	Número de supervisiones realizadas	$(\text{Supervisiones realizadas} / \text{Total de servidores}) \times 100$	Programa Operativo Anual, Bitácora de Supervisiones Realizadas y Plantilla Laboral	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Actividad 1.1	Supervisar el desempeño de los servidores municipales	Número de supervisiones realizadas presentados	Supervisiones realizadas y documentadas	Programa Operativo Anual, Bitácora de Supervisiones Realizadas y Resultado de Evaluación	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Componente 2	Regulación y normatividad actualizada	Reglamentos aprobados por el Ayuntamiento	Reglamentos aprobados en el periodo	Actas de Sesión	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Actividad 2.1	Presentar proyectos de reglamentos ante el Ayuntamiento	Número de proyectos de reglamento	Proyectos de reglamento ingresados en actas	Minutas de Trabajo y Actas de Sesión	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Componente 3	Servicios públicos eficientes	Porcentaje de cumplimiento en la prestación de servicios públicos	$(\text{Servicios cumplidos} / \text{Servicios programados}) \times 100$	Bitácoras actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Actividad 3.1	Vigilar el funcionamiento de los servicios públicos	Número de inspecciones a servicios públicos	$\text{N.I.S.P.} = (\text{Servicios Efectuados} / \text{Inspecciones Realizadas}) \times 100$	Bitácoras actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Componente 4	Coordinación de gabinete y organismos descentralizados	Número de reuniones de trabajo realizadas	$\text{N.R.T.R.} = (\text{Reuniones realizadas} / \text{Reuniones programadas}) \times 100.$	Bitácoras actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.

Actividad 4.1	Organizar reuniones periódicas de trabajo con el gabinete municipal	Número de reuniones de gabinete realizadas	N.R.G.R = (Informes de reuniones de gabinete/ Reuniones Realizadas) x 100	Minutas de Trabajo	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Componente 5	Mayor acercamiento con la ciudadanía	Número de reuniones con ciudadanos atendidos	N.R.C = (Reuniones realizadas / Reuniones programadas) x 100.	Bitácoras de trabajo y Reportes de incidencia delictiva de infraestructura.	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Actividad 5.1	Realizar reuniones con ciudadanos	Número de ciudadanos atendidos	N.C.A. = (Audiencias Solicitadas / Audiencias Realizadas.) x 100	Bitácora de actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Componente 6	Ejecución eficiente de obras de infraestructura	Obras iniciadas conforme al COPLADEM.	O.I.C = (Obras iniciadas / Obras planificadas) x 100.	Bitácora de actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.
Actividad 6.1	Iniciar obras de infraestructura conforme al COPLADEM	Número de COPLADEM realizados	N.C.R. = (COPLADEM marcados en Ley / COPLADEM realizados.) x 100	Bitácora de actividades	Disponibilidad presupuestaria, coordinación entre dependencias municipales, participación ciudadana.