

Formato 1

Alineación de la Matriz de Indicadores para Resultados al Plan Estatal de Desarrollo



FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS



1.- ANTECEDENTES			
Unidad responsable	0309 SECRETARIA GENERAL		
Unidades presupuestales integrantes	0309 SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial	009 ATENCION A LA CUIDADANIA		
Programa presupuestario	009 ATENCION A LA CUIDADANIA		
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0309 SECRETARIA GENERAL		
ALINEACIÓN			
Ramo	28 PARTICIPACIONES		
Eje estratégico	5. GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
Objetivo estratégico	5. GOBERNANZA Y RENDICIÓN DE CUENTAS		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL			
Finalidad	1 GOBIERNO		
Función	1.3 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO		
Subfunción	PRESIDENCIA/GOBERNATURA		
OTROS DATOS			
Año operando	2024		
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) Población en general	b) Administración pública	c) Ambas
L.D. Israel Sánchez Maqueda Responsable de la MIR			Ing. J. Inés López León Secretario Ejecutivo del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño

SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
2020 - 2024

PLANEACIÓN
2020 2024

MPIO. TULA DE ALLENDE, HGO.
2020-2024
RECIBIDO
06 NOV 2023
2:03 pm
PLANEACION



1.- ANTECEDENTES

1.1 LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA ESTAN ENFOCADOS A TODA LA POBLACIÓN TULENSE, CONSIDERANDO LAS NECESIDADES DE CADA UNO DE LOS POBLADORES; APOYANDO LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO Y DANDO RESULTADOS, PARA LOGRAR UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CONFIABLE.

1.2 EN EL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO; HAY UN TOTA 115,107 HABITANTES DE LOS CUALES ESTADISTICAMENTE SE TIENE QUE LA PARTICIPACIÓN ELECTORAL ES DE 49.75%, CON LO CUAL PODEMOS CONSIDERAR QUE ES LA POBLACION QUE MAS SE ACERCA AL AYUNTAMIENTO PARA INVOLUCRARSE EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, CLARO ESTA QUE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL CONTEMPLA A CADA UNO DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO, ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE LAS PERSONAS QUE SE ACERQUEN AL AYUNTAMIENTO SERÁN AQUELLOS, QUE ENCUENTREN MAYOR RESPUESTA A SUS SOLICITUDES INGRESADAS.

1.3 LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO SON; LA CIUDADANIA, ORGANOS AUXILIARES, DIRECTORES, REGIDORES, SECRETARIO Y PRESIDENTE MUNICIPAL.

1.4 DE ACUERDO AL AÑO PASADO SE TUVO UNA ATENCIÓN A LA CUIDADANIA DE 2998 PERSONAS, POR LO CUAL EL NUMERO SE CONSIDERE PEQUEÑO DE ACUERDO A LA MAGNITUD DEL MUNICIPIO, ES IMPORTANTE QUE SON LAS PERSONAS QUE SE HAN ACERCADO DIRECTAMENTE A ESTA SECRETARIA Y SE HA BUSCADO ATENDER SUS SOLICITUDES CON PRONTITUD Y CON RESPUESTAS FAVORABLES Y EN CASO SE NO SER ASÍ BUSCAR ALTERNATVAS A SUS SOLICITUDES.

2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 LA GOBERNALIDAD DEL MUNICIPIO DE MANERA INTERNA Y EXTERNA CON EL FIN DE DAR UN SERVICIO EFICIENTE A TODOS LOS CUIDADANOS

2.2 LOS INVOLUCRADOS PARA LOGRAR UNA GOBERNABILIDAD EFICIENTE VAN DESDE LOS CUIDADANOS, DIRECTORES, SECRETARIO MUNICIPAL, INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL Y PRESIDENTE MUNICIPAL; LOS CUALES SON ENCARGADOS DE REPRESENTAR AL MUNICIPIO Y DAR LA ATENCIÓN ADECUADA A LA POBLACIÓN TULENSE.

2.3 EL PROBLEMA DERIVA DE LA FALTA DE COORDINACIÓN MUNICIPAL Y FALTA DE INTERÉS PARA DAR RESPUESTA CON PRONTITUD A LA CIUDADANIA, TAMBIÉN RECONOCER QUE EXISTEN SOLICITUDES LAS CUALES NO SON VIABLES, ASÍ COMO LAS INTERVENCIONES NO SON UNICAMENTE POR PARTE DE MUNICIPIO Y ES AHÍ DONDE NO ÚNICAMENTE PODEMOS CONTAR CON LOS RECURSOS O SON SOLUCIONES DENTRO DEL MUNICIPIO.

2.4 LOS EFECTOS DE LA DEFICIENCIA DE LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA; DERIVA FALTA DE CONTROL SOCIAL, UNA COORDINACIÓN MUNICIPAL INADECUADA, QUE EL GOBIERNO MUNICIPAL HASTA CIERTO PUNTO NO TENGA UN CONTROL E IDENTIDAD ANTE LA CIUDADANIA, QUE LOS TRAMITES OFRECIDOS POR PARTE DE MUNICIPIO SEAN JUZGADOS Y CLASIFICADOS COMO DEFICIENTES, ASÍ COMO QUE FALTA DE CONFIANZA POR PARTE DE LOS CUIDADANOS HACIA EL GOBIERNOS MUNICIPAL

2.5 LA DEFICIENTE GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO ES UNA PROBLEMÁTICA QUE HA IDO AVANZANDO POCO A POCO Y AUNQUE SE HA TRATADO DE ERRADICAR, LAS ACCIONES TOMADAS NO SIEMPRE SON TOTALMENTE ACATADAS Y ES POR ESO QUE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL SE VUELVE MAS COMPLICADA, EN LA ACTUALIDAD EL MUNICIPIO SE ENUENTRA EN UN ENTORNO DE CAMBIO YA QUE SE HAN PUESTO NUEVOS DIRECTORES, QUE POR LO MISMO A VECES LS RESPUESTAS ESPERADAS PUEDEN TARDAR UN POCO MÁS, YA QUE SE TIENE QUE CONOCER TODO EL ENTORNO QUE CONLLEVA EL ÁREA Y EN QUE SENTIDO SE PODRIA DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS CUIDADANOS.

3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3 FOMENTAR UNA BUENA COMUNICACIÓN TANTO CON TODO EL ORGANISMO DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO CON LOS CUIDADANOS, QUE PERMITA TENER UNA BUENA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA.

3.1 EL PRESUPUESTO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS CONTRIBUYE A QUE CADA UNA SIGAN SUS FUNCIONES, QUE PODRIAN TENER RELACIÓN YA QUE DE AHÍ DERIVA QUE SE PUEDA DETERMINAR LOS GASTOS QUE SE DETERMINEN PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CUIDADANOS.

4.- COBERTURA

4.1 LOS 115,107 CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO.

4.2 5,000 CIUDADANOS TULENSES QUE SE ACERQUEN A SER ATENDIDOS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL, ASI COMO CIUDADANOS QUE SE INTERESEN EN LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO

4.3 CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 115,107 CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO	4.3.2 5,000 CIUDADANOS TULENSES, CON SUS SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL, ASÍ COMO QUE SE INTERESEN POR LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO.	4.3.3 2,998 CIUDADANOS TULENSES QUE SE DIO LA ATENCIÓN RESPECTO A SUS SOLICITUDES, POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

4.4 LA FRECUENCIA EN LA QUE SE MODIFICARA LA POBLACIÓN POTENCIAL SERÁ DERIVADO DE LOS INFORMES EMITIDOS POR EL INEGI Y LA POBLACIÓN OBJETIVO SERÁ ACTUALIZADA DE ACUERDO A LA PARTICIPACIÓN CUIDADANA QUE SE PRESENTE A LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL.

4.4.1 ANUAL

4.4.2 ANUAL

4.5 LAS POBLACIONES SE DETERMINARON DE ACUERDO A LOS HABITANTES QUE EL INEGI NOS INFORMA QUE HAY EN EL MUNICIPIO, YA QUE TODOS SON TANTO CONTRIBUYENTES, COMO BENEFICIARIOS DE LA GOBERNABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO.

4.5.1 MEDIANTE EL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA ELABORADO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFICA E INFORMÁTICA (INEGI)

4.5.2 MEDIANTE EL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA ELABORADO INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, GEOGRAFICA E INFORMÁTICA (INEGI)

5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO LA COMPONEN DE CIUDADANOS Y LAS 33 UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS CUALES SE OFRECEN DISTINTOS TRAMITES Y SERVICIOS, ASÍ MISMO DEPENDERA DE LA AFLUENCIA EN QUE LOS CUIDADANOS SE ACERQUEN PARA PRESENTAR SUS SOLICITUDES.

5.2 LA ATENCION SE DARA A HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TULA, QUE SE ACERQUEN A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL PARA LA CANALIZACIÓN DE SUS INQUIETUDES.

SE GENERARÁN REUNIONES EN DONDE PUEDAN PARTICIPAR TODOS LOS INVOLUCRADOS Y ASI NO HACER TRIANGULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

SE RECEPCIONARA LA SOLICITUD CON UN FOLIO; PARA QUE SE MANDE A LAS AREAS CORRESPONDIENTES, PARA SU SEGUIMIENTO.

5.3 INCREMENTO DE CIUDADANOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO, ASI COMO MAYOR AUMENTO DE CONFIABILIDAD EN EL GOBIERNO MUNICIPAL, MENOR ESTANCO DE SOLICITUDES SIN RESPUESTA.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?

SI	1 x	2 x	3 x	4 x
NO	X			

6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico. - La vinculación entre los programas y las Acciones con los Derechos sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.

Alimentación		Directo		Indirecto	
Educación		Directo		Indirecto	
Saludos		Directo		Indirecto	
Trabajo		Directo		Indirecto	
Vivienda		Directo		Indirecto	
Seguridad Social		Directo		Indirecto	
No Discriminación		Directo		Indirecto	

Medio ambiente sano		Directo		Indirecto	
Bienestar Económico		Directo		Indirecto	

7.- PADRON DE BENEFICIARIOS

7
7.1

8.- REGLAS DE OPERACIÓN

8

Anexo 2

Definición del Problema



1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

LOS 115,107 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO

2.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE OBJETIVO

4,000 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, QUE SE ACERCAN DIRECTAMENTE PARA QUE SEAN ATENDIDOS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS CIUDADANOS QUE SE ESPERA SE INVOLUCREN EN LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO.

3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

DEFICIENCIA EN LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
115,107 CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO	4,000 CIUDADANOS TULENSES, CON SUS SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL, ASÍ COMO QUE SE INTERESEN POR LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO.	2,998 CIUDADANOS TULENSES QUE SE DIO LA ATENCIÓN RESPECTO A SUS SOLICITUDES, POR PARTE DE LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

CONTRIBUIR A UNA GOBERNABILIDAD EFICIENTE EN EL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO

Anexo 3
Análisis de Involucrados



PROBLEMÁTICA CENTRAL: DEFICIENCIA EN ELA GOVERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES		INDIFERENTES
CUIDADANOS TULENSES	PERSONAS CON SOLICITUDES NO VIABLES	SECRETARIA MUNICIPAL	GENERAL	CIUDADANIA SIN PARTICIPACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DEFICIENCIA EN LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

INCUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS

QUE LOS CUIDADANOS TARDEN MUCHO EN LA REALIZACIÓN DEL TRAMITE POR LLEVAR DOCUMENTOS INCOMPLETOS

FALTA DE ORGANIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA

CUIDADANOS MOLESTOS, SIN TENER REPUESTAS DE SUS ASUNTOS

CALIFICACIÓN BAJA ANTE LA AUDITORIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

ARCHIVO MAL ORGANIZADO, DENTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

ARCHIVOS EN MAL ESTADO POR NO TENER UN CORRECTO RESGUARDO

MALA APLICACIÓN EL LA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES.

MALA COMUNICACIÓN ENTRE COMUNIDAD Y GOBIERNO

NO SE CUMPLE CON EL NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS MARCADAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES

FALTA DE PRESENCIA POR PARTE DEL MUNICIPIO ANTE LOS EVENTOS, POCA EMPATIA CON LOS CUIDADANOS

E
F
E
C
T
O
S

DEFICIENCIA EN LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

PROBLEMA CENTRAL

DEFICIENTE ATENCION A LA CIUDADANIA

DEFICIENTE ADMINISTRACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL

DEFICIENTE ELECCION DE ORGANOS AUXILIARES

DEFICIENTE APOYO A LA GOBERNABILIDAD, NULA PARTICIPACION EN EVENTOS CIVICOS, SOCIALES, ETC.

NO HAY UNA CORRECTA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE INGRESA LA CIUDADANIA

NO EXISTE CAPACITACIÓN

FALTA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES

NO HAY APEGO AL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES

NO HAY DIFUSIÓN RESPECTO A LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE DOMICILIO

NO EXISTE ESPACIO PARA EL CORRECTO RESGUARDO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTORICO

DEFICIENTE ATENCIÓN EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO

C
A
U
S
A
S

Anexo 5
Árbol de Objetivos



EFICIENTE GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

MAYOR EFICACIA EN LAS
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS
DE DOMICILIO

PUBLICACIONES EN LA
PAGINA DEL MUNICIPIO PARA
QUE LOS CIUDADANOS
PUEDAN TENER MAYOR
INFORMACIÓN DE LOS
REQUISITOS PARA EL
TRAMITE DE CONSTANCIA DE
DOMICILIO

BUENA CALIFICACIÓN
ANTE LA AUDITORIA
DEL ARCHIVO
GENERAL DEL
ESTADO

CORRECTA
ELECCIÓN DE
ORGANOS
AUXILIARES

SE CUMPLE CON LAS
SESIONES
ORDINARIAS
ESTABLECIDAS POR
EL REGLAMENTO
INTERIOR DE
SESIONES

F
I
N
E
S

CONCENTRADO DE
TODAS LAS
SOLICITUDES
INGRESADAS

BUENA
ORGANIZACIÓN DEL
ARCHIVO DE
TRAMITE DENTRO DE
LAS UNIDADES
ADMINISTRATIVAS

BUENA
COMUNICACIÓN
ENTRE COMUNIDAD Y
GOBIERNO

PRESENCIA POR
PARTE DEL
MUNICIPIO ANTE LOS
EVENTOS,
MOSTRANDO
EMPATIA CON LOS
CIUDADANOS

OBJETIVO

EFICIENTE GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO

EFICIENTE ATENCIÓN A
LA CUIDADANIA

HAY UNA EFICIENTE
ADMINISTRACIÓN
DEL ARCHIVO
MUNICIPAL

EFICIENTE ELECCIÓN
DE ORGANOS
AUXILIARES

EFICIENTE APOYO A
LA GOBERNABILIDAD,
EXISTE PARTICIPACION
DEL SECRETARIO
MUNICIPAL A LOS
EVENTOS
ENCOMENDADOS POR
EL PRESIDENTE

M
E
D
I
O
S

CORRECTA RECEPCION
DE LAS SOLICITUDES
INGRESADAS POR LA
CUIDADANIA

EXISTEN
CAPACITACIONES
CORRECTAS

EXISTE UNA
CAPACITACIÓN PARA LOS
SERVIDORES PUBLICOS
QUE ASISTEN A LA
ELECCIÓN DE ORGANOS
AUXILIARES

HAY APEGO AL
REGLAMENTO
INTERIOR DE
SESIONES

CORRECTA DIFUSION
RESPECTO A LOS
REQUISITOS PARA EL
TRAMITE DE
CONSTANCIAS

HAY UN ESPACIO
ADECUADO PARA
EL RESGUARDO
DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN
E HISTORICO

EFICIENTE ATENCIÓN EN
LA EXPEDICIÓN DE
CONSTANCIAS DE
DOMICILIO

Anexo 6

Análisis de Involucrados



FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS



Alternativas (componentes)	a) Facultad Jurídica	b) Presupuesto disponible	c) Realizable en corto plazo	d) Disponibilidad Total de Recursos Técnicos	e) Disponibilidad de Recursos Administrativos	f) Cultural y socialmente Aceptable	g) Estudio de Impacto	Total
EFICIENTE ATENCIÓN A LA CUIDADANIA	3	3	3	3	3	3	N/A	18
EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	3	2	3	3	2	3	N/A	16
BUENA ATENCIÓN BRINDADA A ORGANOS AUXILIARES	3	2	3	3	2	3	N/A	16
EFICIENTE APOYO A LA GOBERNABILIDAD	3	3	3	3	2	2	N/A	17

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

Anexo 7

Estructura analítica del Programa Presupuestario



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS



PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
DEFICIENCIA EN LA GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO	EFICIENTE GOBERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO
EFECTOS	FINES
E.1 CIUDADANOS MOLESTOS, SIN TENER RESPUESTA DE SUS ASUNTOS	F.1. CIUDADANOS SATISFECHOS EN RECIBIR RESPUESTA A SUS SOLICITUDES
E.1.1 FALTA DE ORGANIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA	F.1.1 CONCENTRADO DE TODAS LAS SOLICITUDES INGRESADAS
E.1.2 QUE LOS CIUDADANOS TARDEN MUCHO EN REALIZACIÓN DEL TRAMITE POR LLEVAR DOCUMENTOS INCOMPLETOS	F.1.2 PUBLICACIONES EN LA PAGINA DEL MUNICIPIO PARA QUE LOS CUIDADANOS, PUEDAN TENER MAYOR INFORMACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
E.1.3 INCUMPLIMIENTO EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	F.1.3 MAYOR EFICACIA EN LAS EXPEDICIONES DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
E.2 ARCHIVOS EN MAL ESTADO, POR NO TENER CORRECTO RESGUARDO	F.2 ARCHIVOS CORRECTAMENTE RESGUARDADOS
E.2.1 ARCHIVO MAL ORGANIZADO, DENTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	F.2.1 BUENA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE TRAMITE DENTRO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
E.2.2 CALIFICACIÓN BAJA ANTE LA AUDITORIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO	F.2.2 BUENA CALIFICACIÓN ANTE LA AUDITORIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
E.3 MALA COMUNICACIÓN ENTRE COMUNIDAD Y GOBIERNO	F.3 BUENA COMUNICACIÓN ENTRE COMUNIDAD Y GOBIERNO
E.3.1 MALA APLICACIÓN EL LA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES	F.3.1 CORRECTA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES
E.4 FALTA DE PRESENCIA POR PARTE DEL MUNICIPIO ANTE LOS EVENTOS, POCA EMPATIA CON LOS CUIDADANOS	F.4 PRESENCIA POR PARTE DEL MUNICIPIO ANTE LOS EVENTOS, MONSTRANDO EMPATIA CON LOS CUIDADANOS
E.4.1 NO SE CUMPLE CON EL NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS MARCADAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES	F.4.1 SE CUMPLE CON LAS SESIONES ORDINARIAS ESTABLECIDAD POR EL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES
MAGNITUD (LINEA BASE)	MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)
115,107 HABITANTES DE MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO	5,000 CIUDADANOS TULENSES, CON SUS SOLICITUDES DIRIGIDAS A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL, ASÍ COMO QUE SE INTERESEN POR LA GOBERNABILIDAD DEL MUNICIPIO
CAUSAS	MEDIOS
C.1 DEFICIENTE ATENCIÓN A LA CUIDADANIA	M.1. EFICIENTE ATENCIÓN A LA CUIDADANIA
C.1.1 NO HAY UNA CORRECTA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES QUE INGRESA LA CUIDADANIA	M.1.1 CORRECTA RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS POR LA CUIDADANIA
C.1.2 NO HAY DIFUSIÓN RESPECTO A LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE	M.1.2 BUENA DIFUSIÓN RESPECTO A LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE

DOMICILIO	CONSTANCIAS DE DOMICILIO
C.1.3 DEFICIENTE ATENCIÓN EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO	M.1.3 EFICIENTE ATENCIÓN EN LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
C.2 DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	M.2 HAY UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL
C.2.1 NO EXISTE CAPACITACIÓN A LOS ENLACES ENCARGADOS DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	M.2.1 EXISTEN CAPACITACIONES PARA LOS ENLACES ENCARGADOS DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
C.2.2 NO EXISTE ESPACIO PARA EL CORRECTO RESGUARDO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTORICO	M.2.2 HAY UN ESPACIO ADECUADO PARA EL RESGUARDO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E HISTORICO
C.3. DEFICIENTE ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES	M.3. EFICIENTE ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES
C.3.1 FALTA DE CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES	M.3.1 EXISTE UNA CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE ASISTEN A LA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES
C.4 DEFICIENTE APOYO A LA GOBERNABILIDAD, NULA PARTICIPACIÓN POR PARTE DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL EN EVENTOS CIVICOS, SOCIALES, JUNTAS O ENCOMIENDAS QUE MANDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL	M.4 EFICIENTE APOYO A LA GOBERNABILIDAD, EXISTE PARTICIPACIÓN DEL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL A LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADOS POR EL PRESIDENTE
C.4.1 NO HAY APEGO AL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES RESPECTO A LAS SEISIONES ORDINARIAS CON LAS QUE SE TIENE QUE CUMPLIR ANUALMENTE	M.4.1 HAY APEGO AL REGLAMENTO INTERIOR DE SEISIONES RESPECTO AL LLEVAR A CABO DE LAS SESIONES ORDINARIAS MARCADAS

Matriz de Indicadores para Resultados



FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS PÚBLICAS



Unidad Responsable: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
Programa Sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	Programa Presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Matriz de indicador para Resultados

Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	CONTRIBUIR A UNA EFICIENTE GOVERNABILIDAD INTERNA Y EXTERNA DEL MUNICIPIO	TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS SOLICITANDO AUDIENCIA CON EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	INFORME ANUAL DEL NUMERO DE AUDIENCIAS DADAS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	TENER UN CONTROL DE LAS AUDIENCIAS SOLICITADAS, ASI COMO LOGRAR UN CONTEO ANUAL
Propósito	QUE LOS CUIDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULA TENGAN UNA GOVERNABILIDAD EFICIENTE	PORCENTAJE SOLICITUDES INGRESADAS POR OFICIALIA DE PARTES Y CIUDADANOS QUE SE ACERCARON A TENER AUDIENCIA CON EL SECRETARIO	INFORME ANUAL DE LAS SOLICITUDES TOTALES INGRESADAS AL AYUNTAMIENTO, AL IGUAL QUE EL INFORME DEL LOS CUIDADANOS ATENDIDOS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	QUE LOS CIUDADANOS TULENSES ENCUENTREN REPUESTA A SUS SOLICITUDES Y EN CASA DE NO SER VIABLES SE PUEDAN BRINDAN ALTERNATIVAS
Componente	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA QUE SE ACERQUE A LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL	PORCENTAJE DE FICHAS DE REGISTRO CON LOS DATOS DE LOS CIUDADANOS QUE SOLICITARON AUDIENCIA CON EL SECRETARIO	INFORME TRIMESTRAL DEL TOTAL DE AUDIENCIAS BRINDADAS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	TENER UN CONTROL DE LAS AUDIENCIAS BRINDADAS PARA DAR RESPUESTA CON PRONTITUD
Actividad	RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES INGRESADAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE SOLICITUDES, OFICIOS, NOTIFICACIONES, ETC. INGRESADAS EN OFICIAL DE PARTES	INFORME TRIMESTRAL DE LAS SOLICITUDES, OFICIOS, NOTIFICACIONES, ETC. INGRESADAS AL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO EL REPORTE DE LA CANALIZACIÓN A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	CONTAR CON UN CONCENTRADO DE TODAS LAS SOLICITUDES, OFICIOS, NOTIFICACIONES, ETC. INGRESADOS AL AYUNTAMIENTO Y PODER DAR EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE
Actividad	DIFUSIÓN RESPECTO AL TRAMITE DE LOS REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES HECHAS EN LA PAGINA OFICIAL DEL MUNICIPIO RESPECTO AL TRAMITE DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO	INFORME TRIMESTRAL DE LAS PUBLICACIONES SOLICITADAS A COMUNICACIÓN SOCIAL Y LAS PUBLICACIONES HECHAS EN LA PAGINA OFICIAL	QUE LOS CIUDADANOS TULENSES Y DEMÁS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO TENGAN EL CONOCIMIENTO DE LOS REQUISITOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO
Actividad	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO	PORCENTAJE DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO ELABORADAS POR TRIMESTRE	BITACORA DEL CONTEO TRIMESTRAL DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO ELABORADAS	DAR UN SERVICIO EFICIENTE Y EFICAZ RESPECTO AL TRAMITE DE CONSTANCIAS DE DOMICILIO Y NO ATRASAR DE MAS TRAMITES DE LOS CIUDADANOS
Componente	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ELABORACION DEL PADA 2024	ENTREGA ANUAL DEL PADA 2024	TENER EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ELABORADO Y VALIDADO EN LOS PRIMEROS 2 MESES DEL AÑO 2024
Actividad	CAPACITACIONES PARA LOS ENLACES DEL ARCHIVO EN TRAMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DADAS A LOS ENLACES DE ARCHIVO EN TRAMITE	INFORME TRIMESTRAL DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	CONTAR CON UN CORRECTO ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Actividad	ESPACIO ADECUADO PARA EL RESGUARDO DEL ARCHIVO MUNICIPAL HISTORICO Y DE CONCENTRACIÓN	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL ESPACIO PARA EL ARCHIVO HISTORICO Y DE CONCENTRACIÓN	EVALUACIÓN ANUAL DE LAS CONDICIONES DEL ESPACIO DEL ALMACENAMIENTO DEL ARCHIVO HISTORICO Y DE CONCENTRACIÓN	TENER UN ESPACIO ADECUADO EN DONDE SE TENGA EL CORRECTO RESGUARDO DEL ARCHIVO HISTORICO Y DE CONCENTRACIÓN
Componente	ELECCIÓN DE DELEGADOS	PORCENTAJE DE DELEGADOS ELECTOS POR LAS 55 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO	INFORME ANUAL DE LOS DELEGADOS ELECTOS DE LAS 55 COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO	QUE CADA UNAS DE LAS COMUNIDADES CUMPLA EN TIEMPO Y FORMA CON LA ELECCIÓN DE DELEGADOS PARA EL PERIOD 2024-2025
Actividad	CAPACITACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE AISTEN A LAS ELECCIONES DE DELEGADOS	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS QUE ASISTAN A LA CAPACITACIÓN	BITACORA DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE ASISTEN A LA CAPACITACIÓN PARA ELECCIÓN DE ORGANOS AUXILIARES	CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR ACABO UNA ELECCIÓN DE ORHGANOS AUXILIARES Y ASÍ MISMO PODER RESOLVER PROBLEMATICAS QUE SE LLEGUEN A PRESENTAR
Componente	APOYO A LA GOBERNABILIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN DEL SECRETARIO MUNICIPAL A LOS EVENTOS ENCOMENDADOS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	PROMEDIO ACTIVIDADES ENCOMENDADAS POR EL PRESIDETE MUNICIPAL, EN APOYO A LA GOBERNABILIDAD	BITACORA TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES ASISTIDAS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL	TENER UN GOBIERNO CON UNA GOBERNABILIDAD TRANSPARENTE Y HONESTA, CUMPLIENDO CON LAS ENCOMIENDAS
Actividad	APEGO AL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES	PORCENTAJE DE SESIONES ORDINARIAS CELEBRADAS TRIMESTRALMENTE	REPORTE TRIMESTRAL DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS CELEBRADAS	CUMPLIR CON LAS SESIONES ORDINARIAS MARCADAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE SESIONES