

**Formato 1**

**Alineación de la Matriz de Indicadores  
para Resultados al Plan Estatal de Desarrollo**



1.- ANTECEDENTES	
Unidad responsable	0611 Registro del Estado Familiar
Unidades presupuestales integrantes	0611 Registro del Estado Familiar
Programa sectorial	011 Documento de Registro Ciudadano
Programa presupuestario	011 Documento de Registro Ciudadano
Unidad presupuestal responsable de la MIR	0611 Registro del Estado Familiar
ALINEACIÓN	
Ramo	REPO, Ramo 28 Participaciones
Eje estratégico	1 Política Pública, Pobreza y Cohesión Social
Objetivo estratégico	5.5 Igualdad de Género, 10.2 Reducción de las Desigualdades
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL	
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
OTROS DATOS	
Año operando	2024
El programa presupuestario entrega de bienes y servicios a:	a) <del>Populación en general</del> b) Administración pública c) Ambas
Lic. Ana Karen Cazares Ormedo Directora del Registro del Estado Familiar	Ing. José Inés López León Secretario Ejecutivo del Comité Técnico de Evaluación de Desempeño
Elaboró	Revisó

*[Handwritten signature]*  
Lic. Ana Karen Cazares Ormedo  
Directora del Registro del Estado Familiar



*[Handwritten signature]*  
Ing. José Inés López León  
Secretario Ejecutivo del Comité Técnico de Evaluación de Desempeño

**PLANEACIÓN**  
Revisó 2020 2024

OFICIALIA DE REGISTRO FAMILIAR  
2020 - 2024

## Anexo 1

### Ficha de Información Básica del Programa Presupuestario



#### 1.- ANTECEDENTES

1.1 El Municipio de Tula de Allende, Hidalgo, como cabecera municipal tiene una demanda considerable en cuanto a la inscripción de actos registrales, que van desde los registros de nacimiento de recién nacidos, matrimonios, divorcios, adopciones, reconocimientos y defunciones, los cuales deben ser correctamente requisitados, registrados y resguardados en formas y libros oficiales de los cuales derivan la consulta y expedición de actas solicitadas por parte de la ciudadanía, lo anterior para mantener actualizado el Estado Civil y Familiar de los ciudadanos Tulenses.

1.2 El Municipio de Tula de Allende, Hidalgo, cuenta con una población de 115,107 según cifras del INEGI, de los cuales un aproximado del 73% (85,000 ciudadanos) son originarios y se encuentran registrados en el Municipio, así como de quienes cuentan con algún acto registral efectuado en esta oficialía (matrimonio, divorcio, adopción, registro de defunción) mismos que cuentan con una certeza jurídica de sus datos personales al encontrarse registrados en la Oficialía del Registro del Estado Familiar de Tula de Allende, Hidalgo, dándoseles atención inmediata mediante el sistema SID, mismo que utiliza equipo de cómputo y mobiliario para su uso y atención.

1.3 El Gobierno Municipal de Tula de Allende a través de la Oficialía del registro del Estado Familiar en coordinación con la Dirección General del Registro del Estado Familiar del estado de Hidalgo, identificando a la población que cuenta con algún trámite registral así como a quienes son originarios y registrados en el Municipio de Tula de Allende como principales beneficiarios.

1.4 Al otorgar la certeza jurídica que les dan sus documentos actualizados y verificados mediante cotejo con libros de actos registrales primigenios la Oficialía del Registro del Estado Familiar de Tula de Allende, Hidalgo, atiende las solicitudes de inscripción de actos y/o actualización de actas por parte de la ciudadanía, mismas que tienen bajo resguardo y custodia, aunado a ello utilizando herramientas digitales necesarias e indispensables que facilitan la expedición de las mismas.

#### 2.- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

2.1 La necesidad de otorgar certeza jurídica a las solicitudes de los ciudadanos en cuanto a sus trámites registrales mediante la inscripción y actualización de actas de manera eficaz y eficiente.

2.2 Los ciudadanos que solicitan actualización de actas como beneficiarios directos, atendidos oportuna y directamente por la oficialía del Registro del Estado Familiar de Tula de Allende, Hidalgo, en coordinación con la Dirección del registro del Estado Familiar.

2.3 El crecimiento de la población en las demarcaciones territoriales del municipio así como aquellos que lo soliciten por así convenir a sus intereses, atendidos directamente en la Oficialía del Registro del Estado Familiar del Municipio y en específico verificando los datos con libros registrales apoyándose con la herramientas pertinentes.

2.4 A consecuencia de lo mencionado, sobreviene la molestia por parte de la ciudadanía al no poder realizar su trámite de manera eficiente, dando paso con ello a la mala imagen de la Oficialía de Registro Familiar, viéndose incapaces de dar una solución instantánea y efectiva a la demanda de registro actualizaciones de actos.

2.5 En una manera de cuantificar la afectación que conlleva la presente situación se hace mención que se han visto afectados los ingresos por trámites registrales, creando un efecto en cadena al no recibir una respuesta inmediata y favorable a su petición, generando descontento que lleva a la no interacción e ingresos para el Municipio.

#### 3.- DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

3 Brindar una atención a la ciudadanía eficaz y eficiente mediante la obtención del equipo tecnológico y mobiliario necesario para la atención oportuna en los medios de consulta pertinentes (digitalización, encuadernación y empastado).

3.1 El programa presupuestario no va en relación a otros, siendo que es una necesidad propia de la Oficialía del Registro del Estado Familiar para su buen funcionamiento en relación a la atención a la ciudadana.

#### 4.- COBERTURA

4.1 Una media de 85,000 Ciudadanos originarios y registrados en esta oficialía, al igual que aquellos ciudadanos que por migración (por empleo o situación económica) cuentan con domicilio en el Municipio, lo cual les ha llevado a realizar trámites personales que dan origen a algún acto registral (matrimonio, divorcio, adopción, registro de defunción) dando una totalidad de 115,107 ciudadanos que realizan tramites en esta Oficialía del Registro del Estado Familiar de Tula de Allende, Hidalgo.

4.2 26,242 Trámites realizados en la Oficialía del Registro durante el ejercicio 2022.

POBLACIÓN POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
4.3.1 115,107 ciudadanos que se encuentran con domicilio en el Municipio según censo anual de INEGI.	4.3.2 26,242 trámites realizados en el ejercicio anterior.	4.3.3 26,242 Trámites realizados en la Oficialía del Registro durante el ejercicio 2022

4.4 Anual

4.4.1 Anual

4.4.2 Anual

4.5 Con base en el censo anual de INEGI, y los registros en resguardo en la oficialía del registro.

4.5.1 Mediante consulta en censo anual de INEGI.

4.5.2 Mediante el registro en bitácora de trámites atendidos diariamente en esta oficialía.

#### 5.- DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA

5.1 La adquisición de equipo de cómputo y mobiliario indispensable, necesario y adecuado propios para el buen funcionamiento de la Oficialía del Registro del Estado Familiar.

La digitalización y encuadernación de libros que son la base para expedición de actas en esta oficialía.

El empaste de los libros que sufren daño y deterioro por el uso y el paso del tiempo.

La digitalización de libros perdidos por inundación que se encuentran en la Dirección del registro del estado Familiar.

5.2 Digitalización y encuadernación de libros de inscripciones realizadas.

Adquisición de equipo de cómputo y mobiliario que facilite la atención ciudadana.

Encuadernación de libros deteriorados.

Atención oportuna y precisa por parte del personal que labora en la oficialía.

La atención en general que se dará a toda la ciudadanía Tulense que por necesidad lo solicite.

5.3 Incrementar el número de personas atendidas efectivamente durante el presente ejercicio en comparación al ejercicio anterior mediante el buen uso de los recursos con los que se cuente y la obtención de mejores equipos que permitan mejorar el servicio.

6.- ¿ES UN PROGRAMA SOCIAL?					
SI	1 x	2 x	3 x	4 x	
NO					
6.1. Vinculación a los derechos sociales y la dimensión de bienestar económico. - La vinculación entre los programas y las Acciones con los Derechos sociales y la Dimensión de Bienestar Económico se realiza considerando la Matriz de indicadores para Resultados (MIR) o la principal normatividad de los programas o las acciones.					
Alimentación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Educación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Saludos	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Trabajo	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Vivienda	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
No Discriminación	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Medio ambiente sano	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
Bienestar Económico	<input type="checkbox"/>	Directo	<input type="checkbox"/>	Indirecto	<input type="checkbox"/>
7.- PADRON DE BENEFICIARIOS					
7					
7.1					
8.- REGLAS DE OPERACIÓN					
8					

## Anexo 2

### Definición del Problema



#### 1.- POBLACIÓN Ó ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL

Una medida de 85,000 ciudadanos originarios y registrados en esta oficialía, al igual que aquellos ciudadanos que por migración (empleo o por situación económica) cuentan con domicilio en el Municipio, lo cual les ha llevado a realizar trámites personales que dan origen a algún acto registral (matrimonio, divorcio, adopción, registro de defunción), dando un total de 115,107 ciudadanos que realizan tramites en esta oficialía del Registro Familiar de Tula de Allende, Hidalgo.

#### 2.- POBLACION O AREA DE ENFOQUE OBJETIVO

35,093 Trámites realizados en la Oficialía del Registro Familiar.

#### 3.- PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROPÓSITO)

Servicio deficiente a la ciudadanía que requiere realizar algún trámite registral.

#### 4.- MAGNITUD DEL PROBLEMA

4.1 POBLACIÓN POTENCIAL	4.2 POBLACIÓN OBJETIVO	4.3 POBLACIÓN ATENDIDA DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR
85,000 Ciudadanos que se encuentran con Domicilio en el Municipio de Tula de Allende.	35,093 Tramites	32,623 Tramites

#### 5.- EFECTO SUPERIOR (FIN)

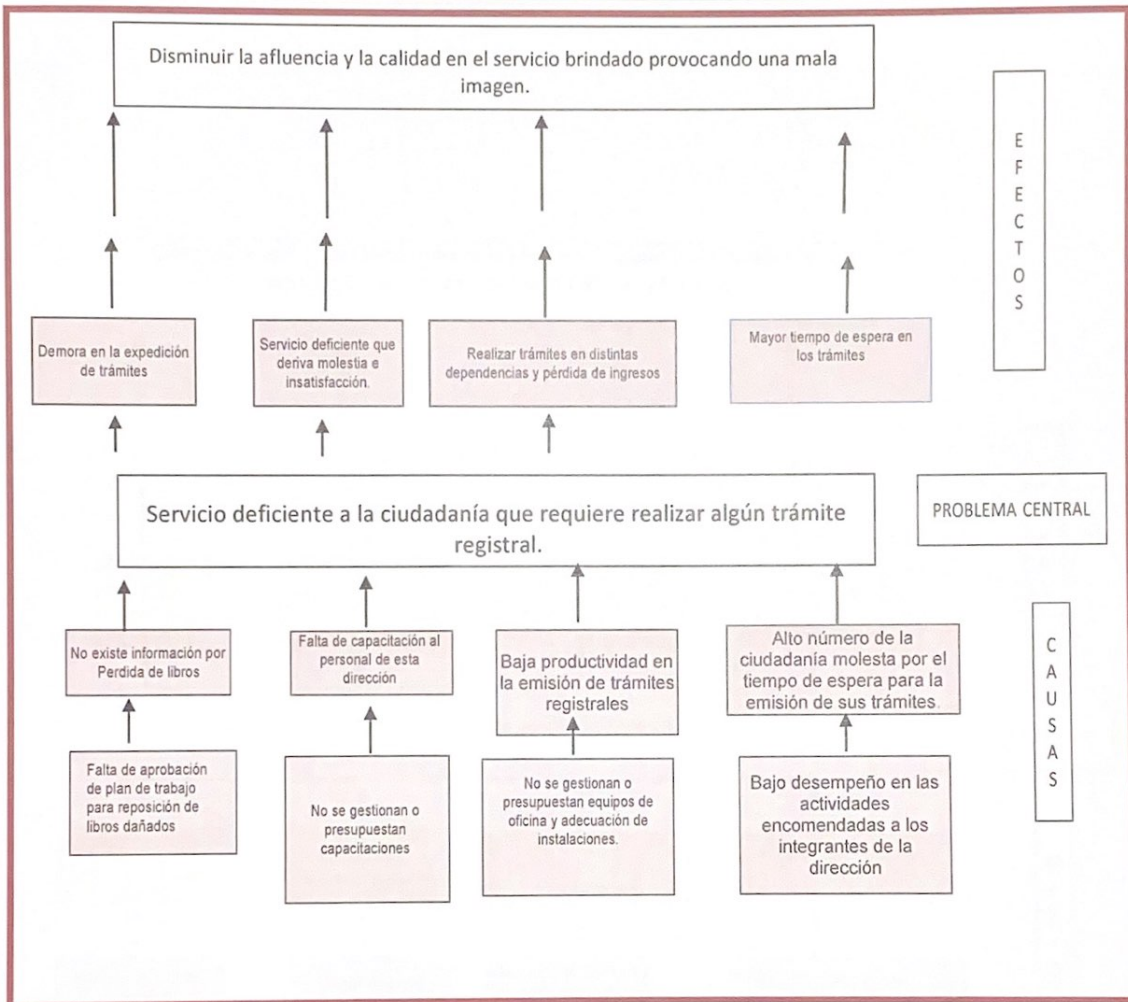
Contribuir a que todos los ciudadanos obtengan su registro y/o actualización de documentos personales de manera eficaz y eficiente.

**Anexo 3**  
Análisis de Involucrados

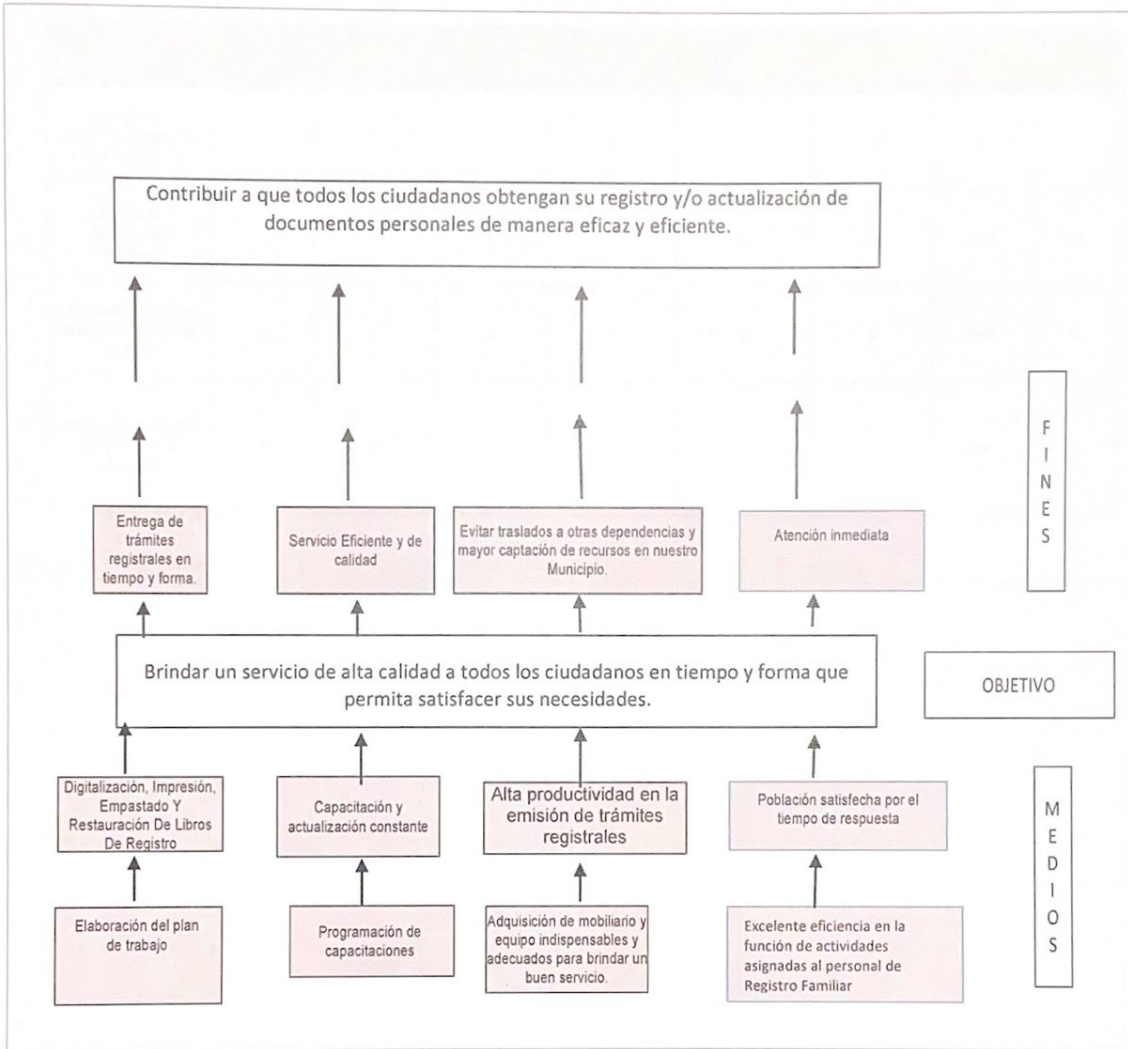


<b>PROBLEMÁTICA CENTRAL:</b> Servicio deficiente a la ciudadanía que requiere realizar algún trámite.			
<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>OPOSITORES</b>	<b>EJECUTORES</b>	<b>INDIFERENTES</b>
La ciudadanía en General que acuden a realizar la actualización de sus documentos al recibir en tiempo y forma.	Ciudadanos foráneos, que han sido registrados en otro Municipio, Estado o País y viven fuera del Municipio de Tula de Allende.	La Oficialía del Registro del Estado Familiar en Coordinación con la Dirección General del Registro del Estado Familiar.	La ciudadanía que no tiene interés de actualizar o inscribir algún acto registral en el Municipio de Tula de Allende.

Anexo 4  
Árbol de Problemas



Anexo 5  
Árbol de Objetivos





## Anexo 6 Análisis de Involucrados



Alternativas (componentes)	a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	h)	Total
	Facilidad Jurídica	Permanente disponibilidad	Viabilidad en corto plazo	Disponibilidad de Recursos Tecnológicos	Disponibilidad de Recursos Administrativos	Cultural y aceptación Aceptable	Fondos del Proyecto		
Digitalización, Impresión, Empastado y Restauración De Libros De Registro	3	1	1	3	2	3	N/A	13	
Capacitación y actualización constante	3	1	1	3	2	3	N/A	13	
Alta productividad en la emisión de trámites registrales	3	1	1	3	1	3	N/A	12	
Población satisfecha por el tiempo de respuesta	3	1	2	3	2	3	NA	14	

Escala: 3 = Viabilidad Alta, 2 = Viabilidad Media, 1 = Viabilidad Baja, N/A = No aplica

## Anexo 7

### Estructura analítica del Programa Presupuestario



PROBLEMÁTICA CENTRAL (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL PROBLEMA)	SOLUCIÓN (PROVIENE DEL ÁRBOL DEL OBJETIVO)
Servicio deficiente a la ciudadanía que requiere realizar algún trámite.	Brindar credibilidad a los ciudadanos.
<b>EFFECTOS</b>	<b>FINES</b>
Demora en la expedición de trámites	Entrega de trámites registrales en tiempo y forma.
Servicio deficiente que deriva molestia e insatisfacción.	Servicio Eficiente y de calidad
Realizar trámites en distintas dependencias y pérdida de ingresos	Evitar traslados a otras dependencias y captación de recurso dentro de nuestro Municipio.
Mayor tiempo de espera en los trámites	Atención inmediata
<b>MAGNITUD (LINEA BASE)</b>	<b>MAGNITUD (RESULTADO ESPERADO)</b>
32,623 Ciudadanos	35,093 Ciudadanos
<b>CAUSAS</b>	<b>MEDIOS</b>
No existe información por Pérdida de libros	Digitalización, Impresión, Empastado Y Restauración De Libros De Registro
Falta de capacitación al personal de esta dirección	Capacitación y actualización constante
Baja productividad en la emisión de trámites registrales	Abastecimiento de equipo de oficina
Alto número de población molesta por el tiempo de espera	Población satisfecha por el tiempo de respuesta

Matriz de Indicadores para Resultados



Unidad Responsable: 0611 Registro del Estado Familiar	Unidad Presupuestal Responsable de la Elaboración de la MIR: 0611 Registro del Estado Familiar
Programa Sectorial: 011 Documento de Registro Ciudadano	Programa Presupuestario: 011 Documento de Registro Ciudadano

Matriz de indicador para Resultados				
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en un buen servicio a todos los ciudadanos que requieran de un trámite registral.	El porcentaje de personas atendidas por ejercicio.	Concentrado de Actos Registrales	Los ciudadanos acuden en tiempo y forma a solicitar sus documentos registrales.
Propósito	Los ciudadanos obtienen en tiempo y forma su trámite	El porcentaje de actos registrales	Concentrado de Actos Registrales	Los servidores públicos entregan en tiempo y forma los registros solicitados por los ciudadanos.
Componente	Impresión, empastado y restauración de libros de registro realizados	El porcentaje de libros completos	Inventario de Archivo	Las autoridades del municipio de tula aceptan el plan de trabajo para reposición de libros dañados
Actividad	Digitalización e impresión de libros	El porcentaje de libros digitalizados	Archivos y base de datos del sistema de registro civil.	Existe personal para la elaboración específica de digitalización de libros.
Componente	Capacitación y actualización constante	El porcentaje del personal capacitado.	Minutas de trabajo y concentrado de asistencia	Se brindan en tiempo y forma las capacitaciones al personal que integra la dirección del registro del estado familiar.
Actividad	Gestión de capacitaciones	Numero de capacitaciones gestionadas	Oficios de Gestión	Existe compromiso y responsabilidad por parte de los servidores Públicos.
Componente	productividad en la emisión de trámites registrales generada	El porcentaje de personas atendidas por trimestre.	Informe enviado al Estado.	La dirección de tesorería municipal SI contempla las solicitud en el PE
Actividad	Ciudadanos tienen un buen servicio registral	El porcentaje de trámites realizados.	Informe enviado al Estado.	La dirección de tesorería municipal SI contempla las solicitud en el PE