

Unidad Responsable: 0613 Adquisiciones	Unidad Presupuestal responsable de la Elaboración de la MIR: 0613 Adquisiciones
Programa Sectorial: 013 Adquisición de Insumos para la Administración	Programa Presupuestario: 013 Adquisición de Insumos para la Administración

Matriz de indicador para Resultados				
Nivel	Resumen narrativo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
Fin	Contribuir para que los recursos le sean entregados a las áreas de acuerdo a la planeación	Promedio de solicitudes atendidas de las 33 áreas de la administración	Validación de la solicitud y auxiliar de pago	Mejorar las actividades de cada una de las áreas
Propósito	Mejores Resultados entregados para cada una de las áreas	Solicitudes atendidas de las áreas de acuerdo a la planeación	Evaluaciones de los indicadores de las unidades administrativas	Una ciudad con mejor calidad de vida para los ciudadanos
Componente	calendarizar requerimientos de las áreas administrativas para que se entreguen de acuerdo a prioridades	Porcentaje de atención a todas las requisiciones en tiempo y forma	Auxiliar de presupuesto ejercido por unidades administrativas	Tener un mejor control de los recursos
Actividad	Capacitación semestral a las áreas para una mejor planeación	Porcentaje de capacitaciones semestrales para la aplicación de su presupuesto	Minutas de trabajo, listas de asistencia y pruebas de aprendizaje	Trabajar en un mismo sentido todas las áreas para que el trabajo en conjunto facilite alcanzar las metas establecidas
Componente	Identificar las partidas y conceptos para economizar lo entregado en adquisiciones (procesos de adjudicación)	Número de procedimientos de adjudicación correspondientes, de las partidas de mayor presupuesto	Licitaciones públicas, invitaciones a 3 proveedores y adjudicaciones directas realizadas	Mejor aprovechamiento de los recursos y finanzas sanas, creando confianza en la ciudadanía
Actividad	Adquisiciones al mayoreo a menor costo adjudicaciones	Eficiencia en los procesos de compra	Auxiliares de presupuesto ejercido por unidad administrativa y evaluación de sus indicadores	Materiales y servicios de calidad para mejorar el desempeño de las áreas administrativas
Componente	Todos los proyectos de áreas deben ser justificado	Porcentaje de los Proyectos de áreas congruentes con el PMD, calendarizados en su gasto de acuerdo a prioridades	Proyectos de área y componentes del presupuesto de egresos, auxiliares contables	Alcanzar resultados en menor tiempo al esperado
Actividad	Disminución en los financiamientos de las adquisiciones	Porcentaje menor al 30% del total de las compras a largo plazo	Auxiliares contables	Mejor aprovechamiento de los recurso al ser más eficiente hacer más con menos
Componente	Planeación de cada uno de los proyectos de las áreas para que desempeñen mejor sus funciones	Porcentaje de proyectos de las áreas que sus gastos se encuentren programados y calendarizados de acuerdo al PMD	Proyectos de las unidades administrativas	Cumplimiento de las disposiciones legales para ayudar al cumplimiento de los objetivos
Actividad	Cambio de proceso de Pago a proveedores para que sea de forma inmediata	Promedio de pagos a proveedores dentro del mismo mes que se realizó la compra, servicio o arrendamiento	Auxiliares contables	Finanzas sanas y un mejor aprovechamiento de los recursos