

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-F-001		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-F-001		Responsable de la elaboración de la MIR: Israel Sánchez Maqueda		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
TASA DE VARIACIÓN DE PERSONAS SOLICITANDO AUDIENCIA CON EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL				
Nivel	Dimensión a Medir		Sentido	
FIN	EFICACIA		ASCENDENTE	
Definición				
MIDE EL NÚMERO DE AUDIENCIAS ATENDIDAS POR EL SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\frac{NAASG}{1}$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
N.A.A.S.G.	Audiencias	Número de Audiencias Atendidas por secretaria al Año Actual	Archivo secretaria general	
Unidad de Medida del Resultado		Rango de Valor		
AUDIENCIAS POR PARTE DEL SECRETARIO				
Frecuencia de Medición		Cobertura		
ANUAL		MUNICIPAL		
Determinación de Metas		Semaforización		
Meta Programada 300 AUDIENCIAS		Verde		
Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE		Amarillo		
Meta absoluta 300 AUDIENCIAS		Rojo		
Unidad de la meta absoluta AUDIENCIAS				
Línea Base				
Valor 250 AUDIENCIAS		Año 2024	Periodo ANUAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-P-002		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-002		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES				
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE
Definición				
MIDE EL NUMERO DE SOLICITUDES QUE SE INGRESAN AL AYUNTAMIENTO				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\left(\frac{NSIA}{NSCUA} \right) \times 100$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
N.S.I.A.	Solicitudes ingresadas	Número de Solicitudes Ingresadas al Ayuntamiento	Archivo de la unidad de Correspondencia	
N.S.C.U.A.	Solicitudes Canalizadas	Número de Solicitudes de agradecimiento ingresadas al Ayuntamiento	Archivo de la unidad de Correspondencia	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor	
SOLICITUDES INGRESADAS			0-100	
Frecuencia de Medición			Cobertura	
ANUAL			MUNICIPAL	
Determinación de Metas			SemafORIZACIÓN	
Meta Programada 200 SOLICITUDES			Verde	
Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE			Amarillo	
Meta absoluta 200 SOLICITUDES			Rojo	
Unidad de la meta absoluta SOLICITUDES				
Línea Base				
Valor 150 SOLICITUDES		Año 2024	Periodo ANUAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CUIDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CIUDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-P-003		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-003		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES				
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE
Definición				
MIDE EL NUMERO DE SOLICITUDES QUE SE INGRESAN AL AYUNTAMIENTO				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\left(\frac{O.I.}{O.C.}\right) \times 100$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
O.I.	Oficios Ingresados	Número de oficios Ingresadas al Ayuntamiento	Archivo de la unidad Central de Correspondencia	
O.C.	Oficios Canalizados	Número de oficios Canalizados a las Unidades Administrativas que cuenten con el seguimiento correcto	Archivo de la unidad Central de Correspondencia	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor	
SOLICITUDES INGRESADAS			0-100	
Frecuencia de Medición			Cobertura	
ANUAL			MUNICIPAL	
Determinación de Metas			Semaforización	
Meta Programada 2000 oficios Periodo de Cumplimiento 1ER TRIMESTRE Meta absoluta 2000 SOLICITUDES Unidad de la meta absoluta Oficios			Verde Amarillo Rojo	
Línea Base				
Valor 1000 Oficios		Año 2024	Periodo TRIMESTRAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA				
Unidad responsable: SECRETARIA GENERAL		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Programa sectorial: ATENCIÓN A LA CUIDADANIA		Programa presupuestario: ATENCIÓN A LA CUIDADANIA		
Clave indicador: MTA-SGM-P-004		Unidad presupuestal: SECRETARIA GENERAL		
Clave presupuestal armonizada: MTA-SGM-P-004		Responsable de la elaboración de la MIR: José Antonio Vargas Olmedo		
II. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR				
Nombre del Indicador				
PORCENTAJE DE SOLICITUDES INGRESADAS EN EL AREA DE OFICIALIA DE PARTES				
Nivel		Dimensión a Medir		Sentido
PROPOSITO		EFICACIA		ASCENDENTE
Definición				
PORCENTAJE DE AREAS QUE CUENTEN CON INVENTARIOS DOCUMENTALES 2025				
II. DATOS DEL INDICADOR				
Fórmula del Indicador				
$\left(\frac{N.I.D.E.}{N.U.A.} \right) \times 100$				
Nombre	U. Medida	Descripción	Fuentes	
N.I.D.E.	Inventarios Documentales 2025	Número de inventarios documentales 2025 elaborados por las Unidades administrativas	Archivo Municipal	
N.U.A.	Unidades Administrativas	Numero de Unidades administrativas que cumplan con la elaboración de Inventarios documentales 2025	Archivo Municipal	
Unidad de Medida del Resultado			Rango de Valor	
Unidades Administrativas			0-100	
Frecuencia de Medición			Cobertura	
ANUAL			MUNICIPAL	
Determinación de Metas			Semaforización	
Meta Programada 39 unidades administrativas Periodo de Cumplimiento 4TO TRIMESTRE Meta absoluta 39 unidades administrativas Unidad de la meta absoluta: Unidades Administrativas que cumplan con el Inventario documental 2025			Verde Amarillo Rojo	
Línea Base				
Valor 33 Unidades Administrativas		Año 2024	Periodo TRIMESTRAL	
Programación de metas				
	Periodo	Programado	Alcanzado	Fecha

