



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES**
¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

DIAGNOSTICO DE PROGRAMAS PRESUPESTO EJERCICIO 2026

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

INDICE

- 1. ANTECEDENTES**
 - 1.1 JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD EN EL MUNICIPIO
 - 1.2 NOMBRE DEL PROGRAMA
- 2. IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**
 - 2.1 IDENTIFICACIÓN Y ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA
 - 2.2 CAUSAS Y EFECTOS (SOCIALES, ECONOMICOS, AMBIENTALES)
 - 2.3 EVOLUCIÓN DEL PROBLEMA
 - 2.4 EXPERIENCIAS DE ATENCIÓN
 - 2.5 ARBOL DE PROBLEMAS
- 3. OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN**
 - 3.1 ARBOL DE OBJETOS
 - 3.2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS
 - 3.3 ALINEACIÓN CON OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
- 4. COBERTURA Y POBLACIÓN**
 - 4.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR
 - 4.2 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL
 - 4.3 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO
 - 4.4 CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES
- 5. DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN**
 - 5.1 TIPO DE INTERVENCIÓN
 - 5.2 ACTIVIDADES Y ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN
 - 5.3 ACTORES INVOLUCRADOS
 - 5.4 MECANISMO DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS
- 6. PRESUPUESTO E IMPACTO FINANCIERO**
 - 6.1 ESTIMACIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN E INVERSIÓN



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

I. ANTECEDENTES

1.1 JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD EN EL MUNICIPIO

El municipio identifica la necesidad de fortalecer el área de Recursos Humanos y la ejecución de actividades institucionales, debido a la escasa oferta de capacitaciones para los servidores públicos y a la insuficiencia de insumos para la realización de eventos oficiales.

Estas limitaciones han afectado el desarrollo óptimo de las funciones administrativas y la calidad de los servicios ofrecidos a la ciudadanía. Por ello, se considera prioritario implementar acciones que permitan mejorar las competencias del personal, así como dotar de materiales y recursos suficientes para la correcta organización de eventos institucionales, garantizando con ello una gestión pública más eficiente, participativa y orientada al servicio.

Así mismo presenta la necesidad de gestionar la organización de vehículos utilitarios, ya que no hay un control para el préstamo de vehículos para los servidores públicos y que puedan trasladarse de un lugar a otro y así poder sus actividades correspondientes.

Se ha identificado la necesidad de fortalecer el área de Recursos Humanos y la ejecución de actividades institucionales, debido a la limitada oferta de capacitaciones para los servidores públicos y a la falta de insumos necesarios para la organización de eventos oficiales. Estas situaciones han afectado el adecuado desempeño de las funciones administrativas y la calidad de los servicios que se brindan a la ciudadanía.

Por lo anterior, resulta prioritario establecer acciones que fortalezcan la capacitación del personal, optimicen el uso de los recursos institucionales y mejoren los mecanismos de control administrativo, con el fin de lograr una gestión pública más eficiente y organizada.



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Méx.

¡Vive la Transformación!

1.2. NOMBRE DEL PROGRAMA

“GESTIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA DE EVENTOS DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS”

2. IDENTIFICACION Y DESCRIPCION DEL PROBLEMA

2.1 IDENTIFICACION Y ESTADO ACTUAL DEL PROBLEMA

No existe reestructuración dentro de recursos humanos, logística e inmuebles.

Actualmente, el área de Recursos Humanos enfrenta diversas problemáticas que limitan el adecuado desarrollo de sus funciones y la eficiencia institucional. Entre los principales factores que inciden se encuentra una mala organización para el préstamo de los vehículos utilitarios. Asimismo, se observa la falta de mantenimiento en los espacios públicos, lo cual afecta la imagen del municipio y reduce las condiciones óptimas para la realización de eventos, reuniones o capacitaciones. Por otra parte, se identifica una falta de coordinación dentro del área de logística, especialmente en lo referente a la disponibilidad de material, mobiliario (sillas, mesas) y equipo de audio, lo que ocasiona retrasos y por último hay escasas capacitaciones para los servidores públicos ya que no tienen un interés en ello.

2.2 CAUSAS Y EFECTOS (SOCIALES, ECONÓMICOS, AMBIENTALES)

1. CAUSAS DEL PROBLEMA

- Trabajadores de presidencia municipal no cuentan con capacitaciones constantes
- Insuficiente material para cubrir eventos
- Falta de mantenimiento de inmuebles



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro, Tula de Allende, Hidalgo, Mex. C.P. 42800. **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES 2024-2027**

¡Vive la Transformación!

2. EFECTOS DEL PROBLEMA

- Falta de interés por parte de algunos servidores públicos para participar en procesos de capacitación, lo que genera retrasos en la ejecución de actividades debido a la carencia de conocimientos y actualización en las funciones que desempeñan.
- Mala logística para cubrir los eventos, así como el préstamo de inmuebles
- Deterioro de la infraestructura de los inmuebles, lo cual genera una disminución en el interés de la ciudadanía por hacer uso o visitar dichos espacios, derivado de las condiciones físicas inadecuadas en las que se encuentran.
-

PROBLEMA IDENTIFICADO:		
FACTORES	CAUSAS	EFECTOS
Insuficiente material para eventos	Limitación en adquisiciones	Retrasos en la ejecución de actividades
Falta de mantenimiento a los espacios inmuebles	No hay un buen uso a los espacios públicos	Deterioro progresivo de las instalaciones
Escasas capacitaciones	Desinterés del personal	Errores administrativos y operativos

2.3 EVOLUCION DEL PROBLEMA

En los últimos años, la administración pública ha mostrado un avance significativo en la forma de gestionar y responder a las necesidades de la ciudadanía. Anteriormente, era común enfrentarse a la falta de materiales suficientes para cubrir eventos o a la carencia de mantenimiento en los espacios públicos, lo que generaba limitaciones en la calidad de los servicios.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
TULA DE ALLENDE, HIDALGO
2024 - 2027

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES**
¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

2.4 EXPERIENCIAS DE ATENCION

En los últimos años, la administración pública ha logrado importantes avances en la atención de problemáticas que antes eran muy frecuentes. Entre los aspectos positivos se reconoce una mejor organización en la distribución de materiales, lo que permitió cubrir de manera más adecuada diversos eventos y necesidades. Así mismo, se fortalecieron las acciones de mantenimiento en los espacios públicos, lo que dio como resultado espacios más seguros y funcionales para la ciudadanía.

Sin embargo, algunos limitan la continuidad de estos. En ocasiones, los recursos materiales no son suficientes, y ciertos inmuebles todavía presentan necesidades de rehabilitación que requieren mayor atención. Estas situaciones evidencian que, aunque se ha mejorado, el trabajo no está completamente resuelto.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
[Handwritten signature]

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

2.5 ARBOL DE PROBLEMAS

Funcionarios públicos no cuentan con una buena capacitación

Insuficiente material para cubrir eventos

Falta de mantenimiento en los espacios inmuebles

NO EXISTE RESTRUCTURACIÓN DENTRO DE RECURSOS HUMANOS, LOGÍSTICA E INMUEBLES

No se prioriza fondo para capacitar al personal

Deterioro del material existente.

Insuficiencia de recursos económicos destinados al mantenimiento de los inmuebles.

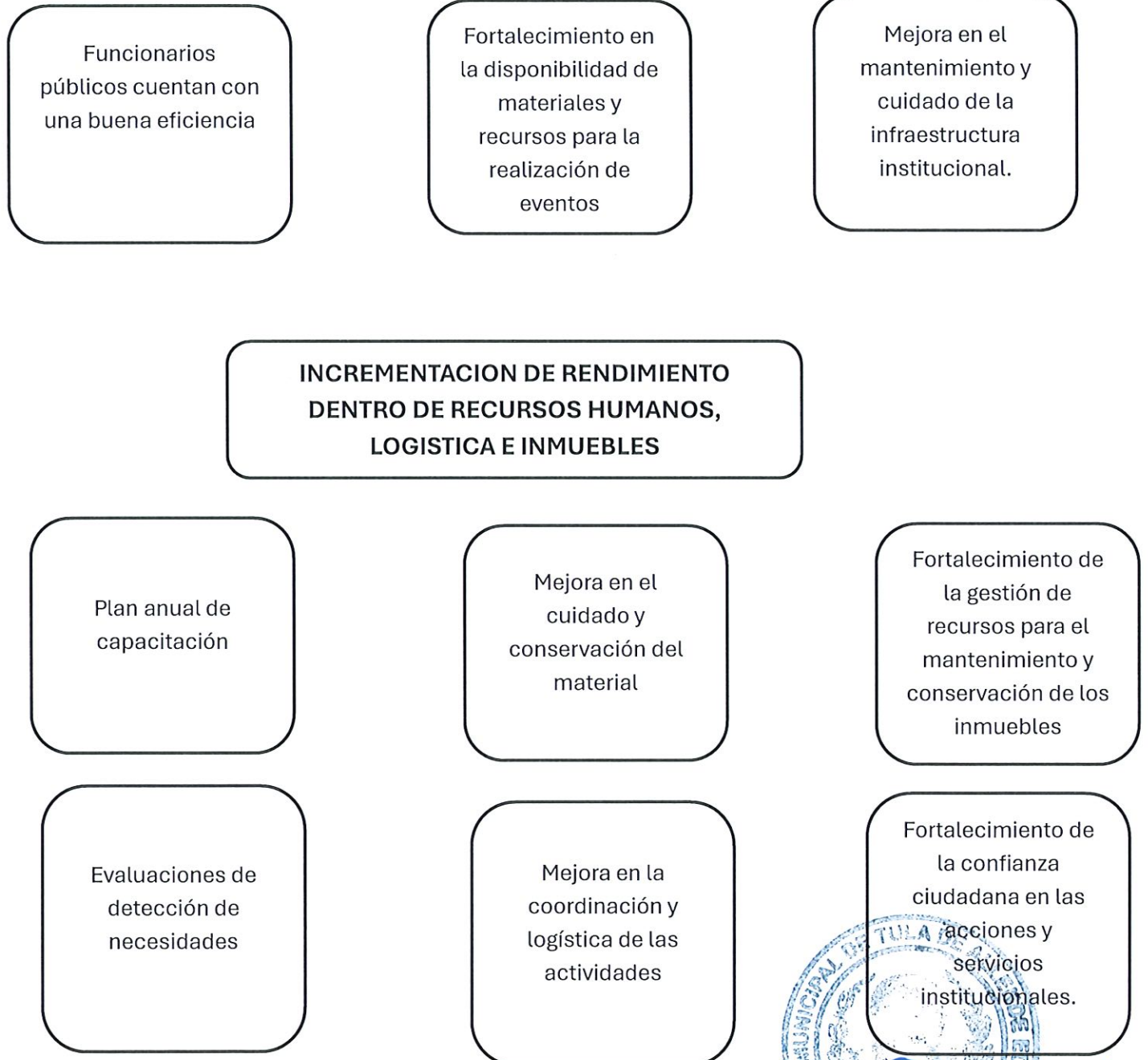
Se da por hecho que los trabajadores ya saben, sin reconocer la necesidad de formación de trabajo.

Retrasos en la logística de las actividades oficiales.

Imagen institucional negativa ante la ciudadanía.

3. OBJETIVOS DE LA INFORMACION

3.1 ARBOL DE OBJETIVOS



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex

¡Vive la Transformación!



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

3.2 OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO

Objetivo general

Fortalecer el desempeño institucional en las áreas de Recursos Humanos, Logística e Inmuebles mediante la implementación de programas de capacitación continua, el abastecimiento oportuno de insumos para eventos, con el fin de mejorar la eficiencia administrativa y garantizar un servicio público de mayor calidad y beneficio para la ciudadanía.

Objetivo específico

- **Impulsar la capacitación constante del personal** para desarrollar competencias laborales, mejorar el desempeño y fomentar una cultura de profesionalización en el servicio público.
- **Garantizar la disponibilidad oportuna y suficiente de materiales e insumos** para la adecuada realización de actividades y eventos institucionales, optimizando los recursos y mejorando la imagen institucional ante la comunidad.
- **Fomentar la coordinación entre las áreas de Recursos Humanos, Logística e Inmuebles** para optimizar los procesos internos, mejorar la comunicación y elevar la calidad del servicio público.



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex

¡Vive la Transformación!

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024 - 2027

3.3 ALINEACION CON OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

ALINEACIÓN MUNICIPAL	ALINEACIÓN ESTATAL	ODS
Acuerdo: 1 Gobierno Cercano	Acuerdo: 1. Acuerdo para un Gobierno Cercano, Justo y Honesto	Objetivo: 8 pretende promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos.
Objetivo: 1.5 Impulsar una administración pública eficiente mediante la capacitación continua de los servidores públicos, el fortalecimiento de los procesos internos y la implementación de mecanismos de evaluación, garantizando los servicios municipales	Objetivo: 1.1. Un gobierno itinerante y cercano al pueblo desde el primer día.	Línea de acción: 8.5 De aquí a 2030, lograr el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todas las mujeres y los hombres, incluidos los jóvenes y las personas con discapacidad, así como la igualdad de remuneración por trabajo de igual valor 8.8 Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y sin riesgos para todos los trabajadores, incluidos los trabajadores migrantes, en particular las mujeres migrantes y las personas con empleos precarios
Estrategia: 1.5.1 Implementar formación y eficiencia en el personal para mejoramiento de la calidad del servicio, optimizando los procesos administrativos. 1.5.2 Realizar programas sobre el clima laboral y la satisfacción de los empleados, que contribuya a un mejor	Estrategia: 1.1.1. Ofrecer un servicio público responsable y empático. 1.1.2. Transitar hacia un modelo funcional y eficiente de atención pública regional 1.1.3. Implementar un Gobierno itinerante 1.1.4. Recuperar la confianza de la ciudadanía en el Gobierno	

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

<p>ambiente organizacional en las condiciones de trabajo y la gestión del personal.</p>		
<p>Línea de acción: 1.5.1.1 Implementar programas de capacitación y formación continua para todos los servidores públicos municipales, centrados en áreas como gestión pública, ética, liderazgo, servicio al ciudadano, y tecnología. 1.5.1.2 Establecer una política de igualdad de género y no discriminación en el ámbito laboral, garantizando que todos los servidores públicos tengan las mismas oportunidades de desarrollo y acceso a beneficios 1.5.1.3 Realizar encuestas periódicas sobre el clima laboral y la satisfacción de los empleados, identificando áreas de mejora en las condiciones de trabajo y la gestión del personal 1.5.2.1 Promover la colaboración y el trabajo en equipo a través de actividades de integración y proyectos conjuntos, fortaleciendo las relaciones interpersonales.</p>	<p>Línea de acción: 1.1.1.1. Contar con servidoras y servidores públicos que provean una atención orientada al beneficio de la ciudadanía, comprendiendo sus necesidades e intereses, sin distinción alguna. 1.1.2.1. Proveer atención a la ciudadanía, sobre los diversos servicios, programas, proyectos o acciones ofertados por la administración pública estatal, acercándose a las diversas regiones. 1.1.3.1. Establecer una agenda itinerante que permita atender a la población de manera directa en cada uno de los 84 municipios, con énfasis en las regiones de mayor rezago, así como aquellas históricamente abandonadas 1.1.4.1. Implementar nuevas tecnologías en favor de recuperar la confianza, permitiendo comunicar al pueblo los resultados y metas alcanzadas por la transformación de Hidalgo, siempre bajo estrictos principios de austeridad y transparencia</p>	



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

<p>1.5.2.2 Realizar encuestas periódicas sobre clima laboral que coadyuben en la retroalimentación sobre áreas de mejora, asegurando que se tomen acciones basadas en los resultados.</p>		
---	--	--

4. COBERTURA Y POBLACIÓN

4.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR

En el ejercicio anterior se atendieron 750 servidores públicos y un total de 50 mil ciudadanos de Tula en eventos de presidencia por parte del Municipio de Tula.

Los servidores públicos mostraron interés en participar en las capacitaciones brindadas, considerándolas útiles para mejorar su desempeño en eventos institucionales y optimizar la gestión de recursos.

La ciudadanía percibió positivamente la realización de los eventos institucionales con los insumos adecuados, valorando la organización, la puntualidad y la atención brindada por los servidores públicos.



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024-2027

4.2 IDENTIFICACION Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

En el ámbito interno, se cuenta con 750 servidores públicos, adscritos al área de Recursos Humanos, quienes se benefician directamente de las acciones de capacitación, mejora de procesos y optimización de recursos. Lo que permite atender a personal en distintas etapas de su desarrollo profesional, fortaleciendo sus competencias y capacidades dentro de la institución.

En el ámbito externo, se estima que 90,000 ciudadanos se benefician de los eventos institucionales, los cuales están diseñados para cubrir necesidades de información, servicios y participación ciudadana. Asegurando que los beneficios lleguen a diferentes grupos etarios y contribuyendo a la inclusión social y al acceso equitativo a los servicios proporcionados por la institución.

En conjunto, estas cifras reflejan el alcance y la importancia del programa, tanto para mejorar la eficiencia interna de los servidores públicos como para garantizar un impacto positivo y directo en la ciudadanía, fortaleciendo la calidad y cobertura de los servicios institucionales.

4.3 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

Los servidores públicos y la ciudadanía fueron seleccionados como población beneficiaria del programa debido a su papel fundamental dentro del funcionamiento y propósito de la administración pública.

En conjunto, la elección de estos dos sectores permite atender tanto la eficiencia interna como el impacto externo de la administración, asegurando que las mejoras implementadas generen beneficios sostenibles y equitativos.

4.4. CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES

POBLACION OBJETIVO	POBLACION POTENCIAL	POBLACION ATENDIDA EN EL EJERCICIO ANTERIOR
750 funcionarios públicos que integran la administración pública y habitantes de Tula.	750 funcionarios públicos que integran la administración pública y 115,107 habitantes de Tula.	750 servidores públicos capacitados y 50 mil ciudadanos

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS LOGÍSTICA E INMUEBLES

¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

5. DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN

5.1 TIPO DE INTERVENCIÓN

Capacitaciones

Fortalecer conocimientos y habilidades del personal.

Eventos y préstamo de inmuebles

Fortalecimiento del control y gestión en la asignación de inmuebles para actividades institucionales.

Mantenimiento de inmuebles

Implementación de acciones preventivas y correctivas para la conservación de los inmuebles institucionales.

5.2 ACTIVIDADES Y ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN

Capacitaciones

1. Cuestionario de detección necesidades
2. Búsqueda de capacitaciones respecto al cuestionario
3. Realización de capacitación

Mantenimiento de inmuebles

1. Bitácora de limpieza
2. Mantenimiento correctivo
3. Evidencia fotográfica

5.3 ACTORES INVOLUCRADOS

BENEFICIARIOS	OPOSITORES	EJECUTORES	INDIFERENTES
Servidores públicos y ciudadanía	Personal sindicalizado y algunos de base	Recursos Humanos	No trabajadores de presidencia de tula



Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES
2024 -2027



**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS
LOGÍSTICA E INMUEBLES**
¡VIVE LA TRANSFORMACIÓN!

5.4 MECANISMOS DE SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS

La selección de los beneficiarios del programa será priorizando a los servidores públicos del municipio y a la ciudadanía de Tula de Allende.

6. PRESUPUESTO E IMPACTO FINANCIERO

6.1 ESTIMACION DE COSTOS DE OPERACIÓN E INVERSIÓN

1000	<u>SERVICIOS PERSONALES</u>	<u>186,960.00</u>
2000	<u>MATERIALES Y SUMINISTROS</u>	<u>433,549.00</u>
3000	<u>SERVICIOS GENERALES</u>	<u>144,257.00</u>
4000	<u>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</u>	<u>0.00</u>
5000	<u>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</u>	<u>491,840.00</u>
TOTAL		1,256,606.00

ELABORO

C. LIZBETH LEON REYES

AUTORIZO

LD. DENISSE SANCHEZ CAMPOS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS,
LOGÍSTICA E INMUEBLES

Plaza del Nacionalismo s/n, Col. Centro
C.P. 42800, Tula de Allende, Hidalgo, Mex.

¡Vive la Transformación!