



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LIC/FDOGP/001/ADQ/2021
ADQUISICIÓN DE OFICINA MÓVIL**

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En el Municipio de Tula de Allende, Hidalgo; siendo las 10:00 horas del día 23 de agosto de 2021, reunidos los servidores públicos de la Presidencia Municipal de Tula de Allende, licitantes participantes y representante de la Secretaría de Contraloría de Gobierno del Estado, con la finalidad de llevar a cabo la junta de aclaraciones del mencionado procedimiento de contratación.

Lo anterior con fundamento en lo que establecen los artículos 33 fracción 1, 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo señalado en los artículos 43 y 53 de su Reglamento.

Se recibieron el día viernes 20 de agosto del presente de manera física las preguntas de la empresa Tacsapartes Group S.A de C.V firmadas por la Lic. Sharon Edrei Armenta Castillo, así como su manifiesto de interés de participar en la licitación pública referida por lo que se procede a contestar las aclaraciones citadas

ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS:

1. Solicitamos a la convocante que, de acuerdo al carácter de la presente Licitación, nos indique cual sería el monto adecuado de anticipo a otorgar al licitante que resulte adjudicado.
El monto del anticipo será de 50% al licitante adjudicado a la firma del contrato
2. De acuerdo al punto **DOCUMENTO VI. GARANTIA DE SERIEDAD.** Requieren que la propuesta sea garantizada mediante cheque certificado. Solicitamos a la convocante nos permita presentar póliza de fianza emitida por una Afianzadora debidamente constituida.
Debe ser cheque certificado ya que así lo marcan las bases
3. En referencia al punto **3.1 GARANTIAS,** este indica que los proveedores que presenten proposiciones o celebren los contratos deberán de presentar 3 garantías, (Formalización, Anticipo y Cumplimiento de los contratos), para lo cual solicitamos se nos permita presentar Fianza emitida por Afianzadora debidamente constituida para cualquiera de los tres casos.
Si puede ser Fianza o cheque certificado

ACLARACIONES TÉCNICAS:

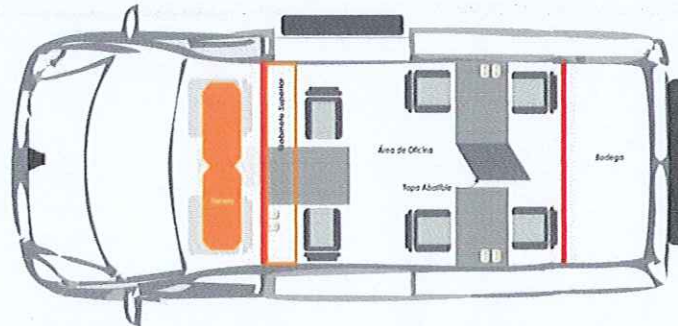
1. En relación a la especificación técnica requerimos se nos indique con que tipo de equipamiento interno deberá de contar la unidad de acorde al uso que se le dará dado que solo se menciona que será una **OFICINA MÓVIL**, pero no se brindan más detalles.
Se anexa imagen del equipamiento y se complementa con las bases





2. ¿La unidad contara con algún tipo de mobiliario o equipamiento especial al interior? En caso de contar con algún tipo de mobiliario y/o equipamiento requerimos se nos indique que tipo de mobiliario, las características del mismo y las cantidades
-3 escritorios fabricados en triplay de pino con acabado acorde a la unidad con cajón en la parte inferior de la cubierta. (Dimensiones y acomodo acorde a la unidad)
-3 sillas secretariales.
-3 sillas para atención.
-1 gabinete superior fabricado en triplay de pino y acabado acorde a la unidad, con puertas corredizas en acrílico transparente, colocado en la mampara divisoria de la cabina del chofer

3. En caso de contar con el compartimiento denominado “Bodega Trasera” podrían indicarnos de que medida se requiere o qué tipo de elementos serán almacenados en dicho espacio.
Se anexa imagen ilustrativa de acuerdo a las necesidades del área solicitante y se complementa con lo especificado en las bases



4. En relación al equipo denominado “Torreta de 88 Led’s” requerimos se nos indique si la configuración de colores que requerirán para este equipo será color Ámbar, rojo-rojo o bien rojo-azul de acuerdo al uso que se le dará a la unidad.
La luz tiene que ser ámbar por ser un vehículo utilitario

ACLARACIONES POR PARTE DE LOS LICITANTES

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS:

1.- NINGUNA

ACLARACIONES TÉCNICAS:

1.- NINGUNA

Entendidas y aceptadas las aclaraciones anteriores, éstas forman parte integrante de las propias bases de la presente licitación, por lo que resulta obligatorio su cumplimiento para la elaboración de las propuestas de los licitantes participantes.

Se hace constar que, al término de la presente reunión, se entrega una copia de esta Acta a todos los asistentes, poniéndose a disposición de los interesados que no hayan asistido a partir del día






PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TULA DE ALLENDE, HIDALGO.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LIC/FDOGP/001/ADQ/2021
 ADQUISICIÓN DE OFICINA MÓVIL**

LISTA DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTE. - PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	LIC. MANUEL HERNÁNDEZ BADILLO	 MUNICIPAL. 024
SECRETARIO TÉCNICO.- TESORERO MUNICIPAL	MTRO. JAVIER SERRANO CRUZ	
VOCAL.- DIRECTOR DE ADQUISICIONES	LIC. JUAN LEÓN MONROY	
VOCAL. - CONTRALOR MUNICIPAL	LIC. GABRIELA PATRICIA PONCE ESPARZA	
VOCAL. - SINDICO HACENDARIO	LIC. YANICK ARACELY CORONA ROMERO	
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO		
LICITANTE. -		
LICITANTE. -		
LICITANTE. -		
LICITANTE. -		
LICITANTE.-		



MUNICIPAL.
024