



XXXIV.- INVENTARIO DE BIENES MUEBLES H. AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE 2016-2020

Ejercicio	Periodo que se informa (semestral)	Descripción del bien	Código de identificación, en su caso	Cantidad (total para cada bien)	Monto unitario del bien (previo de adquisición o valor contable)	Monto por grupo de bienes

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**

Valor catastral o último avalúo del inmueble	Titulos por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble por parte del Gobierno Federal, las entidades federativas o los municipios	Hipervínculo al Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal u homólogo de cada entidad federativa	Unidad administrativa de adscripción (área del servidor público / o toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad (de acuerdo con el catálogo de unidades administrativas o puestos) que funge como responsable inmobiliario

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**



INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES

Descripción dl bien	Causa de alta	Fecha de alta Día/mes/año	Valor del bien a la fecha de la alta

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**

INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES INMUEBLES

Descripción dl bien	Causa de baja	Fecha de baja Día/mes/año	Valor del bien a la fecha de la baja

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**



INVENTARIO DE ALTAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES

Descripción dl bien	Cantidad	Causa de alta	Fecha de alta Día/mes/año	Valor del bien a la fecha de la alta

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**

INVENTARIO DE BAJAS PRACTICADAS A BIENES MUEBLES

Descripción dl bien	Cantidad	Causa de baja	Fecha de baja Día/mes/año	Valor del bien a la fecha de la baja

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**



INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES

Ejercicio	Periodo que se informa	Denominación del inmueble, en su caso	Institución a cargo del inmueble

Ubicación del inmueble												
Tipo vialidad	Nombre vialidad	Número exterior	Número interior, en su caso	Tipo de asentamiento	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad	Nombre de la localidad	Clave del municipio	Nombre del municipio o delegación	Clave de la entidad federativa	Nombre de la entidad federativa	c.p.

Naturaleza del inmueble Urbana / rústica	Carácter del monumento (en su caso) Arqueológico, histórico o artístico	Tipo de inmueble: Edificación, terreno o mixto	Uso del inmueble (especificar sólo aquellos que son utilizados para fines religiosos)	Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**



INVENTARIO DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES DONADOS

Ejercicio	Periodo que se informa	Descripción del bien	Actividades a las que se destinará el bien donado: educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías, de beneficencia, prestación de servicios sociales, ayuda humanitaria, otra (especificar)	Personería jurídica del donatario (persona física o persona moral)	Donatario (persona física)			Donatario (persona moral)	
					nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Especificar tipo: entidad federativa, municipio, institución de salud, beneficencia o asistencia, educativa o cultural, prestadores de servicios sociales por encargo, beneficiarios de algún servicio asistencial público, comunidad agraria y ejido, entidad que lo necesite para sus fines, gobierno o institución extranjera, organización internacional, otro (especificar)	Denominación o razón social

Valor de adquisición o valor de inventario del bien donado	Fecha de firme del Contrato de Donación. En su caso, la fecha de publicación del Acuerdo presidencial en el DOF (día/mes/año)	Hipervínculo al Acuerdo presidencial respectivo, en el caso de donaciones o gobiernos e instituciones extranjeros o a organizaciones internacionales para ayuda humanitaria o investigación científica.

Periodo de actualización de la información: **semestral, en su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General**