



XVI.- NORMATIVIDAD LABORAL

H. AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE 2016-2020

Tipo de personal (base / confianza)	Tipo de normatividad laboral aplicable (incluir catálogo)	Denominación del documento, en su caso, Condiciones Generales de Trabajo	Fecha de publicación en el órgano oficial (formato día/mes/ año)	Fecha de última modificación de la norma, en su caso (formato día / mes / año)	Hipervínculo al documento o completo	Denominación del contrato, convenio u otro documento que regule las relaciones laborales	Fecha de aprobación, registro o publicación en el órgano oficial (formato día / mes / año)	Fecha de última modificación, en su caso (formato día / mes / año)	Hipervínculo al documento completo

Periodo de actualización de la información: **trimestral. Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Sindicatura Jurídica**



**XVI.- RECURSOS PÚBLICOS QUE SE ENTREGÓ A SINDICATOS
H. AYUNTAMIENTO DE TULA DE ALLENDE 2016-2020**

Ejercicio	Periodo que se informa	Fecha de entrega de los recursos públicos (día / mes / año)	Tipo de recursos públicos: Efectivo / en especie / materiales / donativos)	Descripción breve de los recursos otorgados	Denominación del sindicato al que se entregó recursos públicos	Hipervínculo al acta constitutiva	Hipervínculo al documento de petición del donativo	Monto de los recursos públicos entregados	Objetivos por los cuales se entrega el donativo	Descripción de los recursos en especie, en su caso	Hipervínculo, en su caso, al informe de uso de recursos entregado por el sindicato	Hipervínculo, en su caso a programa con objetivos por los que se entregan recursos para cubrir prestaciones	Hipervínculo en su caso a los programas con objetivos y metas por los que se entregan donativos.

Periodo de actualización de la información: **trimestral. Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado, la información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación**

Fecha de actualización: **14/Abril/2017**

Fecha de validación: **14/Abril/2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Sindicatura Jurídica**