

C. P. MARCOLINO CELSO ESCAMILLA REYES

Curricular

Profesion:

Contador publico titulado cedula profesional 02620878

Escuela Bancaria y Comercial (EBC) generation 1990-1995

Objetivo:

Colaborar con ahinco y responsabilidad para lograr una administracion eficiente y eficaz de los recursos materiales y financieros del ayuntamiento municipal.

Fortatezas:

Conocimiento y practica en la administracion publica, direction de tesoreria, contraloria y contabilidad general, trabajo bajo objetivos y metas, disponibilidad para contribuir y aprender.

Logros Laborales:

- En dos Tesorerias municipales. - La obtencion de cuentas publicas sanas libres de responsabilidad judicial, economica y administrativa.
- En dos Contralorias iniernas municipales. - El funcionamiento normativo y responsable de las areas del ayuntamiento, con especial atencion observation y colaboracion en: Tesoreria, Obras publicas y Seguridad publica.
- En contabilidad general de una tesoreria municipal. - El cumplimiento oportuno a las obligaciones de information contable-financiera y administrativa.
- En la iniciativa privada: Venta de bienes inmuebles y apertura de punto de venta de motocicletas Suzuki.

EXPERIENCE LABORAL

- COMISIÓN DE AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXCOAPAN, HGO.

(CASTH) | Av. Francisco I. Madero 59-D. Tlaxcoapan, Hgo.

Asesor de Dirección General. Cargo Asesor-Administrativo.

Asistir a dirección general en la entrega-recepción intermedia, revisión de cuenta pública, auditorías y observaciones ASEH, informes Finanzas, INEGI, y programas CONAGUA entre otros.

- AYUNTAMIENTO DE ATIZAPAN DE ZARAGOZA | Av. Adolfo López Mateos s/n, Atizapan de Zaragoza, Edo. Mdxico.

Entrega-Recepción 2018. Cargo Administrativo.

Asistir a la secretaría del ayuntamiento y dirección jurídica en la Entrega-Recepción intermedia y de conclusión.

- SUZUKI MOTOS PUNTO DE VENTA TULA | Av. Nacional no. 14bis, Col. San Lorenzo, Tula, Hgo.

Administrador y Propietario 2017

Comercialización de motos accesorios y refacciones.

- AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA | Palacio Municipal, Atotonilco de Tula, Hgo.

Tesorero Municipal 2012 - 2016. Cargo Directivo.

Encargado de dirigir la Tesorería Municipal: administrar los recursos financieros ingresos y egresos, información contable y financiera de cuenta pública, atender auditorías estatales y federales, gestionar y tramitar recursos, entrega-recepción de la comprobación del gasto ejercido y del área, presentación de iniciativas de ley ingresos y egresos, así como análisis y proyectos de mejora administrativa y recaudatoria.

- AYUNTAMIENTO DE TLAXCOAPAN | Palacio Municipal, Tlaxcoapan, Hgo.

Contralor Interno Municipal 2009 - 2012. Cargo Directivo.

Implementar medidas de control y coordinación para la eficiencia y eficacia de las distintas áreas administrativas, poniendo énfasis en: Tesorería, Obras Públicas, Seguridad Pública; así mismo verificar el cumplimiento de información de Transparencia y coordinación Entrega-Recepción.

- AYUNTAMIENTO DE TETEPANGO | Palacio Municipal, Tetepango, Hgo.

Tesorero Municipal 2006 - 2009. Cargo Directivo.

Encargado de dirigir la Tesorería Municipal: administrar los recursos financieros ingresos y egresos, información contable y financiera de cuenta pública, atender auditorías estatales y federales, gestionar y tramitar recursos, entrega-recepción de la comprobación del gasto ejercido y del área, presentación de iniciativas de ley ingresos y egresos, así como análisis y proyectos de mejora administrativa y recaudatoria.

- AYUNTAMIENTO DE ATOTONILCO DE TULA | Palacio Municipal, Atotonilco de Tula, Hgo.

Contralor Interno Municipal 2003 - 2006. Cargo Directivo.

Implementar medidas de control y coordinación para la eficiencia y eficacia de las distintas áreas administrativas, poniendo énfasis en: Tesorería, Obras Públicas, Seguridad Pública; así mismo verificar el cumplimiento de información de Transparencia y coordinación Entrega-Recepción.

- AYUNTAMIENTO DE NOPALA DE VILLAGRAN | Palacio Municipal, Nopala, Hgo.

Contador General 2000 - 2003. Cargo Administrativo.

Encargado de la Cuenta Pública Municipal (información contable y financiera), elaboración de proyectos de ley de ingresos y presupuestos de egresos, encargado de la contabilidad y entrega de reportes mensuales, trimestrales y anuales a la entonces Contaduría Mayor, atenciones auditorías.