



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Tula de Allende, Hgo.,
OFICIALIA MAYOR
FORMATO DE REQUISICIÓN DE PERSONAL

I. Datos del Área Solicitante

Dirección o Coordinación: _____

Solicitante: _____

Cargo: _____

II. Especificaciones de la Requisición

Creación de Nuevo Puesto () Cobertura de Puesto Vacante ()

Motivo de la vacante:

Retiro Voluntario

Terminación de Contrato

Cancelación del Contrato

Promoción o Traslado

Permiso o Licencia

Incapacidad por enfermedad

Incapacidad por Maternidad

Jubilado

Otro:

No. de Empleado y Nombre de la persona a sustituir o cubrir:

III. Definición del Puesto

Tipo de Puesto: Administrativo Operativo Directivo

Nombre del Candidato: _____

Área o Departamento: _____

Ubicación física: _____

Horario de Jornada Laboral: _____

Sueldo número y letra: _____

Funciones generales del Puesto:

V. Firmas de Autorización

Nombre y firma

Solicita

Área solicitante

Nombre y firma

Autoriza

Presidente Municipal

Nombre y firma

Firma de enterado

Oficial Mayor